



Burmistrz Miasta Koła
62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Zarządzenie Nr OA.0050.45.2019

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 928, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr OZ.0050.152.2013 Burmistrza Miasta Koła z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kole.

§ 3.

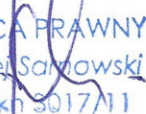
Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Kole.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Krzysztof Witkowski


RADCA PRAWNY
Błażej Samojowski
Pz - kh 5017/11

Załącznik do Zarządzenia Nr OA.0050.45.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kole.

REGULAMIN
Straży Miejskiej w Kole

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Straży Miejskiej w Kole, zwany dalej Regulaminem określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Kole.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kole,
 - b) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

§ 3.

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Koła w jego granicach administracyjnych i wykonuje zadania wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 928 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, ze zm.),
 - 3) niniejszego Regulaminu,

4) innych właściwych przepisów.

§ 4.

1. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Kole jako Wydział.
2. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Miejskiego w Kole przy ul. Dąbskiej 40.

§ 5.

Zadania straży wykonują strażnicy i inni pracownicy Straży.

ROZDZIAŁ II

Organizacja straży

§ 6.

1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

§ 7.

1. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie decyzji, instrukcji, wytycznych oraz poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży.
2. W skład wydziału Straży wchodzi:
 - Komendant
 - Z-ca Komendanta
 - Strażnicy
 - pracownicy administracyjni i obsługi

§ 8.

1. Strażnicy i inni pracownicy Straży wykonują pracę w systemie zmianowym zgodnie z Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Comiesięczny grafik pracy – harmonogram czasu pracy opracowywany jest przez Komendanta.
3. Zmianą kieruje Komendant, Z-ca Komendanta lub wyznaczony przez Komendanta Strażnik.
4. Komendant, Z-ca Komendanta lub wyznaczony Strażnik prowadzi odprawę, przydziela zadania dla patroli oraz czuwa nad ich realizacją.
5. Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb poprzez:
 - wystawianie posterunków stałych lub doraźnych;
 - patrole jednoosobowe lub wieloosobowe: piesze lub zmotoryzowane;
 - patrole wspólne z funkcjonariuszami Policji.
6. W szczególnych przypadkach kierujący zmianą może odwołać lub zmienić czas przerwy w pracy patrolowej.
7. W czasie i po zakończeniu patrolu sporządzana jest niezbędna dokumentacja z przebiegu służby zgodnie z instrukcją pełnienia służby patrolowej i dyżurnej.

§ 9.

1. W skład wydziału Straży wchodzi:
 - 1) Sekcja Porządku Publicznego;
 - 2) Sekcja Monitoringu Wizyjnego Miasta;
 - 3) Sekcja Biura Strefy Płatnego Parkowania.
2. Nadzór nad sekcjami sprawuje Komendant.

Rozdział III

Zakresy działania Sekcji

§ 10.

1. Do zadań Sekcji Porządku Publicznego należy w szczególności:
 - a) obsługa stanowiska dyżurnego;

- b) patrolowanie miasta, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa;
- c) realizowanie zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta
- d) zabezpieczanie imprez, uroczystości, wydarzeń kulturalnych;
- e) podejmowanie interwencji wynikających ze zgłoszeń mieszkańców;
- f) kontrolowanie stanu dróg pod względem oznakowania, oświetlenia oraz stanu innych urządzeń użyteczności publicznej;
- g) kontrolowanie zasad sprzedaży i zakazu spożywania napojów alkoholowych;
- h) kontrolowanie handlu targowiskowego, kiermaszowego i obwoźnego;
- i) współpraca z innymi służbami, inspekcjami i strażami;
- j) działalność prewencyjna;
- k) konwojowanie i udzielanie asyst na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sekcji Monitoringu Wizyjnego Miasta należy w szczególności:

- a) obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
- b) natychmiastowe informowanie odpowiednich służb o zaobserwowanych zdarzeniach;
- c) archiwizowanie zdarzeń dla potrzeb uprawnionych instytucji;
- d) bieżące informowanie przełożonych o zarejestrowanych zdarzeniach, przestępstwach i wykroczeniach oraz awariach urządzeń monitoringowych;
- e) bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej;

3. Do zadań Sekcji Biura Strefy Płatnego Parkowania należy w szczególności:

- a) kontrola uiszczenia opłat przez parkujących w Strefie Płatnego Postoju;
- b) kontrola prawidłowości działania urządzeń;
- c) przyjmowanie opłat dodatkowych, wydawanie abonamentów;
- d) prowadzenie dokumentacji;
- e) obsługa i drobna naprawa parkomatów, przeliczanie gotówki i dokonywanie wpłat w wyznaczonej placówce bankowej;

§ 11.

Szczegółowy zakres zadań dla Sekcji Straży oraz sposoby wykonywania niektórych zadań określa Komendant aktami wewnętrznymi określonymi w § 7 pkt.1.

Rozdział IV

Zakres zadań Komendanta

§ 12.

1. Do zakresu zadań Komendanta należy w szczególności:
 - a) kierowanie i reprezentowanie straży na zewnątrz;
 - b) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, przewidzianych w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kole;
 - c) koordynowanie działalności Sekcji Straży;
 - d) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla Komendanta przez przepisy prawa.

§ 13.

W czasie nieobecności Komendanta czynności należące do jego kompetencji wykonuje Zastępca Komendanta.

ROZDZIAŁ V

Czas pracy

§ 14.

Szczegółowy rozkład czasu pracy Straży określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.

ROZDZIAŁ VI

Umundurowanie

§ 16.

1. Przedmioty umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne oraz ich wzory określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania,

legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. 1998 r. Nr 112, poz. 713 ze zm.)

2. Przydziały umundurowania dla strażników i odzieży roboczej dla innych pracowników Straży oraz okresy używalności określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy szczególne.