



**Burmistrz Miasta Koła**  
62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1  
tel.: 632720810; 632723311; fax: 632722984  
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

---

## ZARZĄDZENIE NR OA.0050.41.2019

**Burmistrza Miasta Koła**

**z dnia 6 marca 2019 r.**

**w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazdów lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Miejskiej Koło.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zrn.) zarządzam co następuje:

### §1

1. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.104.2017 Burmistrza Miasta Koła z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazdów lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Miejskiej Koło.

### §2

1. Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych miasta Koła, w którym znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

2. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem prywatnym” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem w sprawie używania pojazdu do celów służbowych na

warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

3. Pracodawca ustala wysokość stawek za 1 km. przebiegu, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 271, Dz.U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376 oraz Dz.U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, Dz.U. z 2011 r. Nr 61, poz. 308 ze zm.):

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł.,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.,

2) dla motocykla – 0,2302 zł.,

3) dla motoroweru – 0,1382 zł.

4. W umowie, o której mowa w § 2 ust. 2, zostaną określone zasady zwrotu kosztów w przypadku:

1) ryczałtu na jazdy lokalne - miesięczny limit kilometrów – 300 km., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. Limit kilometrów zostanie określony indywidualnie dla każdego pracownika, z którym została zawarta umowa cywilnoprawna na używanie pojazdu prywatnego do jazdy lokalnej w celach służbowych.

### § 3

1. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 2 ust. 4. pkt 1), następuje po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej dłużej niż 8 godzin lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
4. Oświadczenie należy składać do pracownika ds. kadr w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt. Pracownik ds. kadr poświadcza prawidłowość danych podanych w oświadczeniu i przekazuje do Wydziału Księgowości.
5. Kwotę ryczałtu wypłaca się w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.

6. Wzór oświadczenia o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych zagrożone jest sankcjami przewidzianymi przepisami prawa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 marca 2019 r.

Burmistrz Miasta Koła  
Krzysztof Witkowski

  
Renigiusz Szczepanek

## UMOWA W SPRAWIE UŻYWANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Zawarta dnia.....pomiędzy Urzędem Miejskim w Kole, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Witkowskiego - Burmistrza Miasta Koła, zwanym w umowie Pracodawcą, a.....zamieszkałym .....zwanym Pracownikiem.

### § 1

Zobowiązuje się pracownika do używania samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności silnika..... zwanego w umowie samochodem prywatnym do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy.

### § 2

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych
2. Pracodawca ustala pracownikowi limit w jazdach lokalnych.....km.
3. Miesięczny ryczałt jest obliczany jako iloczyn miesięcznego limitu określonego w ust. 2 i stawki za 1 km przebiegu, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.
4. Zwrot kosztów nastąpi po złożeniu przez pracownika oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1 do celów służbowych do dnia 10 - go następującego po miesiącu, w którym samochód był używany.
5. W kwestiach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków

ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawców (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, Dz.U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376 oraz z Dz.U. z 2007 r. Nr 201, poz.1462, Dz.U. z 2011 r. Nr 61, poz. 308 ze zm.).

§3

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu bądź utracie pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia.....do dnia.....

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 7 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

.....

.....

Koło, dnia.....

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

Wydział Księgowości  
w/m

#### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu ..... roku na podstawie umowy nr:..... z dnia ..... r. używałam(em) prywatny samochód o numerach rejestracyjnych ..... do realizacji zadań służbowych. Informuję, że w w/w okresie .... dni byłam(em) nieobecna(y) w pracy z powodu: urlopu, choroby, innej nieobecności, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

Wyliczenie:

1. Przyznany limit - km
2. Stawka za 1 km – zł. wg pojemności silnika
- 3. Kwota ryczałtu /1x 2/ - zł**
4. Zmniejszenie o 1/22 kwoty ryczałtu za każdy dzień nieobecności w zł.
5. Kwota należności brutto – zł.
6. Kwota podatku dochodowego od osób fizycznych (stawka 18 % w zaokrągleniu do pełnych zł.) -.....,00 zł.
7. Kwota do wypłaty netto /5-6/ - zł

Słownie zł:.....

.....  
(podpis pracownika)

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

.....

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

.....

(data i podpis)

(data i podpis)