

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.9.2019  
BURMISTRZA MIASTA KOŁA  
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a,2b,2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.

Skład komisji konkursowej w obszarze:

**„wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” przedstawia się następująco:**

1. Lech Brzeziński – Przewodniczący
2. Karolina Marczak – członek
3. Małgorzata Dymek – członek
4. Katarzyna Wojtysiak - członek
5. Grzegorz Mokrzycki – przedstawiciel organizacji pozarządowych

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Krzysztof Witkowski

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§ 2. 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

**§ 3. 1.** Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4) W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie (w trakcie trwania posiedzenia). Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**§ 4.** Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

**§ 5. 1.** Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2.	Prawidłowość formularza oferty	
3.	Terminowość złożenia oferty	
4.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	
5.	Kompletność wypełnionych pozycji.	
6.	Kompletność wymaganych załączników*	
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
	statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny (statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).	
	pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
7.	Wymogi formalne dotyczące załączników	
	- oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
	- podpis osoby upoważnionej	

Wymagana ilość punktów: 7.

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Skala ocen</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-3	
4.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-3	
<b>Razem</b>		<b>18</b>	

**Łączna ilość punktów do zdobycia: 18**

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

BEATA PRAWNY  
B. Jurkowski  
10.01.2017/11

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam, że  
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a,  
reprezentujący/a organizację pozarządową .....  
oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)