

UMOWA nr SP. . .2018
**o zlecenie wykonania „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018” w roku szkolnym 2018/2019**

zawarta dnia.....2018 r. pomiędzy Gminą Miejską Koło, z siedzibą w Kole,
ul. Stary Rynek 1, NIP 666 20 46 949, zwaną w umowie „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
.....– Burmistrza Miasta Koła

a

.....
z siedzibą w Wpisanym do
pod numerem..... NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez: zwaną w umowie „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510), Uchwały Nr LX/554/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018” oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, sporządzono umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018” w roku szkolnym 2018/2019, zwany w dalszej części umowy programem. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 2006 roku i uczęszczające do szkół podstawowych na terenie miasta Koła.
2. Lista dziewcząt urodzonych w 2006 roku i uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu akcji informacyjno - edukacyjnej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu (prasa lokalna, telewizja lokalna, strona internetowa Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz w formie papierowej (ulotki, plakaty, itp.) w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie adresatów programu (dotyczy ulotek);
 - c) umieszczenia w widocznym miejscu na materiałach promujących akcję informacyjno - edukacyjną informacji o treści „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018 finansowany ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Koło” oraz herbu miasta Koła;
 - d) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) skierowanej do odbiorców programu tj.: dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r. i rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu. W ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje: a) spotkanie dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r., b) spotkanie rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu;
 - e) współpracy z lekarzem zajmującym się problematyką raka szyjki macicy.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 lit. b), c), d), e) , Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 10 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
- b) doręczenia formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców/opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka;
- c) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu o I i II dawce szczepień (oraz o terminach dodatkowych),
- d) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 2 dawki,
- e) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- f) wykonania szczepienia obejmującego 2 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
- g) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
- h) udostępnienia przynajmniej jednej linii telefonicznej przeznaczonej do udzielania informacji odnośnie szczepień;
- i) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.

3. W razie potrzeby zatrudnienia podwykonawców obowiązek doboru podwykonawców należy do Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku działań bądź zaniechań Podwykonawców.

§ 4

Przy realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji programu, spełniających normy prawne.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) uzyskania zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu utworzenia listy adresatów zadania;
- b) wysłania imiennych zaproszeń do rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt objętych szczepieniami na spotkanie w ramach akcji informacyjno-edukacyjnej;
- c) udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
- d) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 6

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około **85 dziewcząt** urodzonych w 2006 r. i uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania zgody na zaszczepienie od rodziców/opiekunów prawnych oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła.

2. W stosunku do dziewcząt, które w czasie trwania roku szkolnego 2018/2019 zostały zapisane do szkoły podstawowej na terenie miasta Koła i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie,

uczestnictwo w programie będzie wymagało indywidualnej zgody Zleceniodawcy i odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 7

Realizacja programu, o którym mowa w § 1, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia **24 czerwca 2019 r.**

§ 8

Oferta Zleceniodawcy stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 2** do umowy.

§ 9

1. Cena jednostkowa za wykonanie szczepienia dla jednej dziewczynki wynosi brutto
(słownie:).
2. Cykl szczepień składa się z dwóch dawek jednostkowego szczepienia.
3. Zleceniobiorca za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym. Całkowita wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty brutto.....zł
(słownie:.....).
4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę na Gminę Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło, NIP 666 20 46 949, do której dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu.
6. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska, imienia, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
7. Rachunek oraz sprawozdanie merytoryczne Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wykonania zadania.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane przelewem na konto bankowe: w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.
10. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania za wykonanie poszczególnych dawek szczepienia (jak również terminów dodatkowych) pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z rachunkiem. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio.
12. Środki finansowe na realizację programu określonego w § 1 zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Koło na rok 2018 w dziale 851, rozdział 85149.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową;
- b) Zleceniobiorca nie przedstawi Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z wykonania programu zdrowotnego w terminie wskazanym w § 9 ust.7;
- c) Zleceniobiorca naruszy inne postanowienie umowy.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 11 oraz na skutek okoliczności wskazanych w § 12 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 3 umowy.

2. Kara umowna zostanie potrącona z rachunku Zleceniobiorcy.

§ 14

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 15

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025),
b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510).

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: