

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018” realizowanego w roku szkolnym 2018/2019**

#### **§ 1**

#### **Uwagi wstępne**

1. Szczegółowe warunki konkursu – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” dotyczą wyboru realizatora programu zdrowotnego w ramach „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018”.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. Oferty mogą składać podmioty lecznicze uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160).

#### **§ 2**

#### **Zasady przygotowania oferty**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
4. Ofertę na zadanie określone w § 4 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Koła.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
6. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

### § 3

#### Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) ofertę na formularzu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Koła;
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami i akceptacji warunków konkursu (załącznik nr 5 do zarządzenia);
- c) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- d) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- e) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m. in. kopie dyplomu);
- f) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
- g) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS;
- h) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
- i) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- j) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
- k) dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit c) – f), j) i k), oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.

### § 4

#### Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018”. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 24.06.2019 r.

#### Opis przedmiotu konkursu:

**1/ Główny przedmiot – przeprowadzenie szczepień (2 dawki dla jednej osoby) w roku szkolnym 2018/2019 dziewcząt urodzonych w 2006 r. i uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Koło; szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16,18,31,33,45,52 i 58.**

**2/ Przedmiot dodatkowy - przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej wśród dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r. uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Koło oraz wśród rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu.**

**Ad. 1) Główny przedmiot:**

- polega na przeprowadzeniu cyklu szczepień (2 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16,18,31,33,45,52 i 58 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu, odbytu, kłykcin kończystych, nowotworów głowy i szyi, brodawek płciowych. Szczepieniem w roku szkolnym 2018/2019 będą objęte dziewczęta urodzone w 2006 r. i uczęszczające do szkół podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Koło.

Przedmiot główny obejmuje:

- uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień;
- powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o terminie I i II dawce szczepienia (oraz o terminach dodatkowych);
- przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia;
- wykonanie szczepienia;
- dokonaniu stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej.

Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około 85 dziewcząt (w roku szkolnym 2018/2019) urodzonych w roku 2006 i uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Koło. W przypadku niezaszczepienia z powodów zdrowotnych dziewcząt Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą ustali dodatkowy termin szczepienia poszczególnej dawki.

W stosunku do dziewcząt, które w roku szkolnym 2018/2019 roku zostały zapisane do szkoły podstawowej na terenie Gminy Miejskiej Koło i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie, uczestnictwo w programie będzie wymagało indywidualnej zgody Zleceniodawcy i odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej.

**Ad. 2) Przedmiot dodatkowy:**

- polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu (prasa lokalna, telewizja lokalna, strona internetowa Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy), w formie papierowej (ulotki, plakaty, itp.) w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie adresatów programu (dotyczy ulotek). Materiały promujące wykorzystywane przy prowadzeniu akcji informacyjno – edukacyjnej powinny posiadać w widocznym miejscu informację o treści: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018” finansowany ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Koło oraz herb miasta Koła;
- przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) skierowanej do odbiorców programu tj.: dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r. i rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu. W ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje: a) spotkanie dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r., b) spotkanie rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu;
- przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu akcji informacyjno - edukacyjnej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;
- współpracy z lekarzem zajmującym się problematyką raka szyjki macicy.

**§ 5**

**Organizacja szczepień**

1. W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 10 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;

- b) doręczenia formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców/opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka do rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt objętych szczepieniami,
  - c) powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych adresatów programu o I i II dawce szczepień (oraz o terminach dodatkowych),
  - d) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 2 dawki,
  - e) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
  - f) wykonania szczepienia obejmującego 2 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
  - g) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
  - h) udostępnienia przynajmniej jednej linii telefonicznej przeznaczonej do udzielania informacji odnośnie szczepień;
  - i) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy.

## § 6

### Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) uzyskania zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu utworzenia listy adresatów zadania;
- b) wysłania imiennych zaproszeń do rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt objętych szczepieniami na spotkanie w ramach akcji informacyjno-edukacyjnej;
- c) udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
- d) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

## § 7

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami są: w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych: Karolina Marczak – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole, telefon: 63/ 26-27-552.

## § 8

### Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie do dnia **15 października 2018 r.** do godz. **12:00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Miejskiej Koło na rok 2018 w roku szkolnym 2018/2019**” w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urząd Miejski w Kole, ul. Stary Rynek 1 (Ratusz). Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 9

### Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 10** **Komisja Konkursowa**

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.

## **§ 11** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
2. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

## **§ 12** **Kryterium oceny ofert**

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: - najniższa cena - 100%
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

### **Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.**

4. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.
5. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **§ 13** **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Koła na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Koła.
3. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## **§ 14** **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.