

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.²²³2017
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia ²⁹ GRUDNIA 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2018r. do 30 listopada 2018r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

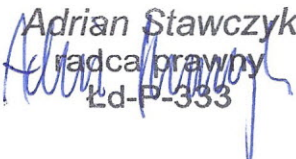
§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza Miasta Koła

Elżbieta Modrzejewska

Otrzymują:

1. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
2. a/a


Adrian Stawczyk
radca prawny
Ld-P-333

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OA.0050.223.2017
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 29 GRUDNIA 2017r

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały nr XLVIII/446/2017/ Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W OKRESIE OD 1 LUTEGO 2018 r. DO 30 LISTOPADA 2018 r.
ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI W FORMIE WSPIERANIA
WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.).

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

Cel:

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła,
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy, korfbal),
- działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach,
- szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016r. – **98.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017r.- **100.800,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018r. – **108.000,00zł**

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel:

- edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości.

Zakres przedsięwzięcia:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno – promocyjnych, organizacja wystaw,
- wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016. – **116.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017. – **119.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018r – **120.000,00zł**

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Cel:

- kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy osobami sprawnymi i niepełnosprawnymi,
- przygotowanie niepełnosprawnych do funkcjonowania w społeczeństwie.

Zakres przedsięwzięcia:

- działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- udział osób niepełnosprawnych m.in. w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abiliimpiadach, wycieczkach

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016. – **9.500,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017. – **7.500,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018r. – **10.000,00zł**

4. Turystyka i krajoznawstwo

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016. – **5.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017. – **5.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018r. – **5.000,00 zł**

5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,

- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wakacji letnich.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Koła w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonie w mieście.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016. – **55.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017. – **55.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r. – **57.500,00 zł.**

6. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Cel:

- pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016. – **20.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017r. – **15.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018r. – **12.000,00 zł**

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077, ze. zm.)
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli znajdą przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.)
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań.
5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej),
 - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania, (wynagrodzenia osób zatrudnionych między innymi: jako członkowie jury, prelegenci,)

- wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania nie mogą przekroczyć 50% udzielonej dotacji,
 - ubezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
 - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
 - zakup niezbędnych usług do realizacji zadania,
 - nagrody dla uczestników zadania,
 - opłaty za bilety, wstępy,
 - koszt ochrony obiektu,
 - koszty promocji zadania,
 - koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
 - indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zakup budynków lub lokali,
 - remonty i adaptacje pomieszczeń,
 - zakup gruntów lub innych nieruchomości
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
 - działalność gospodarczą organizacji,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - straty wynikające z różnic kursów walutowych,
 - długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2018.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia **01.02.2018 r.**
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2018.
6. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Od oferenta wymaga się informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu wnioskującego o dotację”**, **„rodzaj zadania objętego konkursem”** oraz **„nazwa własna zadania”**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole ul. Stary Rynek 1 (Ratusz), w terminie do dnia **22 stycznia 2018 r.** do godz. **15⁰⁰** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie **wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2017 (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - d) sprawozdanie finansowe za 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2016r. poz. 1047 t.j.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - e) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
 - f) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (w ramach jednego obszaru) nie wymaga się załączenia do każdej w/w dokumentów jednakże należy wskazać, w której z ofert znajdują się załączniki. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi do 31 stycznia 2018r.,
- sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,

- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - kompletność wypełnionych pozycji,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
 - terminowość złożenia oferty.
- 2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:
 - możliwość realizacji zadania publicznego,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
- 3. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Koła.
- 5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolskim Informatorze Pozarządowym.
- 6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Z-ca Burmistrza Miasta Koła


/-/ Elżbieta Modrzejewska

Wzór oświadczenia dla kościelnych osób prawnych
o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

....., dnia

.....
(pieczęć kościelnej osoby prawnej)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, oświadczam, że

.....
(nazwa wnioskodawcy – kościelna osoba prawna)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1153 ze zm.) i art. 17 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 t.j. .) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu kościelnej osoby prawnej)

Koło, dnia.....

.....
pieczęć organizacji

Oświadczenie

Oświadczam, że n/w dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2017 (w przypadku krótszej działalności - za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
- d) sprawozdanie finansowe za 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2016r. poz. 1047 ze zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- e) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
- f) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

znajdują się w ofercie:

1.rodzaj zadania.....

2.nazwa własna zadania.....

.....
Podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania podmiotu