

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.104.2017**

**Burmistrza Miasta Koła**

**z dnia 27 czerwca 2017 r.**

**w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do jazd lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Miejskiej Koło.**

Na podstawie art. 33 ust.1, ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. nr 27 poz. 271 ze zrn.) zarządzam co następuje:

§1

1 .Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych miasta Koła, w którym znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

2. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem prywatnym” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem w sprawie używania pojazdu do celów służbowych na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

3. Pracodawca ustala wysokość stawek za 1 km. przebiegu, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, z poz. 27 ze zm.);

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł.,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.

2) dla motocykla – 0,2302 zł.

3) dla motoroweru – 0,1382 zł.

4. W umowie, o której mowa w § 1 ust. 2, zostaną określone zasady zwrotu kosztów w przypadku:

1). ryczałtu na jazdy lokalne - miesięczny limit kilometrów – 150 km., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. Limit kilometrów zostanie określony indywidualnie dla każdego pracownika, z którym została zawarta umowa cywilnoprawna na używanie pojazdu prywatnego do jazdy lokalnej w celach służbowych.

## § 2

1. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 1 ust. 4. pkt 1), może nastąpić po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej dłużej niż 8 godzin lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień

roboczy, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.

4. Oświadczenie należy składać do pracownika ds. kadr w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt. Pracownik ds. kadr poświadcza prawidłowość danych podanych w oświadczeniu i przekazuje do Referatu Księgowego.
5. Kwotę ryczałtu wypłaca się w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.
6. Wzór oświadczenia o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### §3

Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych zagrożone jest sankcjami przewidzianymi przepisami prawa.

### § 5

Z dniem wejścia w życie powyższego zarządzenia, tracą moc zarządzenia:

- Zarządzenie Nr OZ.0050.119.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazd lokalnych w celach służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Gminy Miejskiej Koło.
- Zarządzenie Nr OA.0050.92.2017 Burmistrza Miasta Koła z dnia 13 czerwca 2017r., w sprawie: ustalenia stawek za 1km. przebiegu pojazdu samochodowego nie będącego własnością pracodawcy używanego przez pracowników Urzędu Miejskiego w Kole do celów podróży służbowej na obszarze kraju.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. Kadr i Płac w Urzędzie Miejskim w Kole.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017r.

Burmistrz Miasta Koła  
Stanisław Maciaszek

Karolina Mięksiak  
Radca prawny

**Załącznik Nr 1**

Do Zarządzenia Nr OA.0050.104.2017

Burmistrza Miasta Koła

Z dnia 27 czerwca 2017r.

**UMOWA W SPRAWIE UŻYWANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DO  
CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Zawarta dnia.....pomiędzy Urzędem Miejskim w Koło  
reprezentowanym przez: Pana Stanisława Maciaszka - Burmistrza Miasta Koła, zwanym  
w umowie Pracodawcą, a

.....zamieszkałym w  
.....zwanym Pracownikiem

§ 1

Zobowiązuje się pracownika do używania samochodu osobowego marki.....  
o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności silnika ..... zwanego  
w umowie samochodem prywatnym do celów służbowych związanych z działalnością  
pracodawcy.

§ 2

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych
2. Pracodawca ustala pracownikowi limit w jazdach lokalnych..... km.
3. Miesięczny ryczałt jest obliczany jako iloczyn miesięcznego limitu określonego w ust. 2 i stawki za 1 km przebiegu, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.
4. Zwrot kosztów nastąpi po złożeniu przez pracownika oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1 do celów służbowych do dnia 10 - go

następującego po miesiącu, w którym samochód był używany.

5. W kwestiach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawców (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

§3

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu bądź utracie pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia.....do dnia.....

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 7 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

.....

.....

Koło, dnia.....

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

Wydział Księgowości  
w/m

#### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu ..... roku na podstawie umowy nr ,  
z dnia ..... r. używałam(łem) prywatny samochód o numerach rejestracyjnych  
..... do realizacji zadań służbowych. Informuję, że w w/w okresie .... dni  
byłam(łem) nieobecna(y) w pracy z powodu: urlopu, choroby, innej nieobecności, podróży służbowej trwającej co  
najmniej 8 godzin.

Wyliczenie:

1. Przyznany limit - km
2. Stawka za I km - zł wg pojemności silnika
- 3, Kwota ryczałtu /lx 2/ - zł**
4. Zmniejszenie o 1/22 kwoty ryczałtu za każdy dzień nieobecności zł
5. Kwota należności brutto - zł
6. Kwota podatku dochodowego od osób fizycznych (stawka 18 % w  
zaokrągleniu do pełnych zł.) - .....00 zł.
7. Kwota do wypłaty netto /5-6/ - zł

Słownie zł:.....

.....

(podpis pracownika)

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

.....

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

.....

(data i podpis)

(data i podpis)