

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.30.2017  
BURMISTRZA MIASTA KOŁA  
z dnia 9 czerwca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 lipca 2017r. do 30 listopada 2017r.

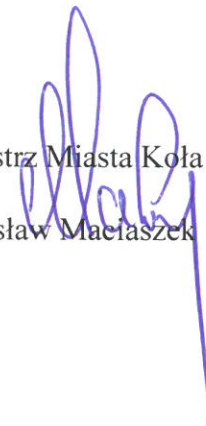
Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 t.j.), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Stanisław Maciaszek

Otrzymują:

1. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
2. a/a

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia OA.0050.90.2017  
Burmistrza Miasta Koła  
z dnia 9 czerwca 2017r.

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 t. j.) oraz uchwały nr XXXI/299/2016/ Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**BURMISTRZ MIASTA KOŁA**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**  
**W OKRESIE OD 15 LIPCA 2017 r. DO 30 LISTOPADA 2017 r.**  
**ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI W FORMIE WSPIERANIA**  
**WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI**

**I. ADRESACI KONKURSU**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 t. j.).

**II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**

Cel:

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic,
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy),
- działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach,
- szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016r. – **98.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2017r. – **94.000,00zł** –

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r. – **5.000,00zł** –

## **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Cel:

- edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości.

Zakres przedsięwzięcia:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno – promocyjnych, organizacja wystaw,
- wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 r. – **116.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2017r – **114.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r. – **5.000,00zł** –

## **3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

Cel:

- kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy osobami sprawnymi i niepełnosprawnymi,
- przygotowanie niepełnosprawnych do funkcjonowania w społeczeństwie.

Zakres przedsięwzięcia:

- działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- udział osób niepełnosprawnych m.in. w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abilimpiadach, wycieczkach

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 r. – **9.500,00zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2017r. – **7.500,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r. – **2.000,00zł**

## **4. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Cel:

- pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 r. – **20.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2017r. – **15.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r. – **5.000,00zł**

### III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 t. j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.)
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 t.j)
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań.
5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:  
Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej),
  - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania, (wynagrodzenia osób zatrudnionych między innymi: jako członkowie jury, prelegenci)
  - wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania nie mogą przekroczyć 50% udzielonej dotacji,
  - ubezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
  - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
  - zakup niezbędnych usług do realizacji zadania,
  - nagrody dla uczestników zadania,
  - opłaty za bilety, wstępy,
  - koszt ochrony obiektu,
  - koszty promocji zadania,
  - indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - zakup budynków lub lokali,
  - remonty i adaptacje pomieszczeń,
  - zakup gruntów lub innych nieruchomości
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
  - działalność gospodarczą organizacji,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - straty wynikające z różnic kursów walutowych,
  - długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2017.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia **14.07.2017 r.**  
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2017.
6. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Od oferenta wymaga się informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

#### V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu wnoszącego o dotację”**, **„rodzaj zadania objętego konkursem”** oraz **„nazwa własna zadania”**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole ul. Stary Rynek 1 (Ratusz), w terminie do dnia **3 lipca 2017 r.** do godz. **15<sup>00</sup>** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w **sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
  - d) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty nie wymaga się załączenia do każdej w/w dokumentów jednakże należy wskazać, w której z ofert znajdują się załączniki. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.



## VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

### 1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi do 13 lipca 2017r.,
- sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
  - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
  - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**
  - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - kompletność wypełnionych pozycji,
  - kompletność wymaganych załączników,
  - wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
  - terminowość złożenia oferty.

### 2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

3. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Koła.

5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Koło, dnia.....

.....  
pieczęć organizacji

### Oświadczenie

Oświadczam, że n/w dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia:

- a)** aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b)** w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c)** statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
- d)** pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

znajdują się w ofercie:

1.rodzaj zadania.....

2.nazwa własna zadania.....

.....  
Podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania podmiotu