

Zarządzenie Nr OA.0050.130.2016
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miejskiej Koło oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przepisy zarządzenia dotyczą wszystkich rodzajów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego napędzanych paliwem płynnym, będących w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miejskiej Koło dalej określanymi jako OSP.

2. Gospodarkę paliwami i materiałami eksploatacyjnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie z uwzględnieniem norm zużycia paliw.

3. Przy ustalaniu norm zużycia paliw w pojazdach pożarniczych i sprzęcie silnikowym kierowano się:

- udokumentowanymi analizami zużycia paliw w innych jednostkach;
- Zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej
- Zarządzeniem Nr 13 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27 grudnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS z 2012 r., poz. 23).

§ 2.1. Ustalam normy jednostkowe zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego będących podstawą do okresowego rozliczenia paliw w OSP stanowiące **załącznik Nr 1 i 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Określam rodzaj i liczbę pojazdów i sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymienione w **załączniku Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.

4. Burmistrz Miasta Koła, po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Oddziału Miejskiego ZOSP RP, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 3.1. Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadzam rozruchy kontrolne, zwane dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określono w **załączniku Nr 1 i 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w miesięcznej karcie pojazdu i okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa **załącznik Nr 4 i 5** do niniejszego zarządzenia.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować raz w tygodniu w przypadku, gdy pojazd lub sprzęt silnikowy nie były używane przez wymieniony okres.

§ 4.1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są miesięczne karty pojazdu i okresowe karty pracy sprzętu silnikowego.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest dla pojazdów pożarniczych raz w miesiącu, dla pozostałego sprzętu silnikowego raz na kwartał.

3. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kole najpóźniej do 5-go każdego miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglić do 1 litra.

4. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz karty sprzętu silnikowego potwierdza każdorazowo dowódca akcji lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.

5. Prawidłowe rozliczanie zużycia paliw i materiałów powierzam kierowcom - konserwatorom sprzętu wyznaczonym w jednostkach OSP.

6. Naczelnik lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Miejskiego w Kole realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

7. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu pożarniczego do lub z jednostki OSP (np. na czas remontu) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 5. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez co najmniej dwóch członków Zarządu OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Kole, zaopiniowany przez Wydział Organizacyjno – Administracyjny, z wstępną oceną skalkulowaną i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta Koła – wzór protokołu konieczności stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 7.1 Każdy pojazd i sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy powinien posiadać dokumentację z jego eksploatacji.

2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.

3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
- b) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego;
- c) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
- d) książkę gwarancyjną;
- e) instrukcje obsługi;

4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Kole, realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przy współudziale naczelników jednostek.

5. W przypadku przekazywania pojazdu sprzętu do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

§ 8. Pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielania pomocy strażakom, w przypadkach losowych, za zgodą Burmistrza;
- 2) udzielania doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym, za zgodą Burmistrza;
- 3) przewozu sprzętu pożarniczego;
- 4) przewozu drużyn na ćwiczenia i zawody sportowe;
- 5) przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki straży pożarnej i Gminę.

§ 9.1 Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem w wyznaczonej przez Burmistrza Miasta Koła stacji paliw.

2. Zakupu paliwa dokonuje wyznaczony kierowca – konserwator jednostki OSP w obecności Prezesa OSP lub Komendanta Gminnego Oddziału Miejskiego ZOSP RP.

3. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Burmistrza Miasta Koła w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za

zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć natychmiast po akcji do Urzędu Miejskiego.

§ 10. Za nadzór nad prowadzeniem obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia paliw w jednostkach OSP oraz prowadzenie kontroli stanu jakościowo - ilościowego zakupionych materiałów, usług czynię odpowiedzialnych Naczelników Jednostek OSP.

§ 11. Upoważniam do kontroli gospodarki paliwowej, ewidencji pojazdów i sprzętu w jednostkach OSP Głównego Specjalistę – Samodzielne stanowisko ds. kontroli finansowej.

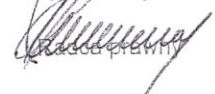
§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła


Stanisław Maciaszek

Karolina Mięksiak


Kierownik

Zestawienie dotyczące norm zużycia paliw dla pojazdów pożarniczych

Lp.	Marka/ typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliw			Dodatek zimowy 10 % normy od 1 listopada do 31 marca	Czas trwania jednego rozruchu	Ilość rozruchów w miesiącu
			na 100 km przebiegu pojazdu w litrach	na 1 min. pracy silnika na postoju	na 1 min. pracy autopompy na postoju			
1	Jelcz 5/32 GCBA	ON	30	0,15	0,3	3 l.	5 min.	4

Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy:

- Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:
 - wyjazdu alarmowego – do 8 % normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
 - jazdy w ruchu miejskim w miastach: do 50 tysięcy mieszkańców – do 5 % normy;
 - ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy: do 2,5 % normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;
 - używania pojazdu w trudnych warunkach pracy i w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy;
 - używania pojazdu do szkolenia kierowców w zakresie techniki i doskonalenia – do 10 % normy
- Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30 % tej normy.
- Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenia jej w dm^3/min .
- Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,01 i wyrażenie jej w dm^3/min .
- Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa, przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,006 i wyrażenie jej w dm^3/min .

Zestawienie dotyczące norm zużycia paliw dla sprzętu silnikowego

Lp.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma na 1/h w litrach	Czas trwania jednego rozruchu	Ilość rozruchów w miesiącu
1	agregat wysokociśnieniowy 50/40	benzyna bezołowiowa	2	5 min.	4

WYKAZ POJAZDÓW I SPRZĘTU SILNIKOWEGO JEDNOSTEK OSP Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO

Lp.	Jednostka OSP	Posiadany wóz bojowy	Posiadany sprzęt silnikowy
1	OSP Koło nad Wartą	Jelcz 5/32 GCBA – 1 szt.	agregat wysokociśnieniowy 50/40 – 1 szt.

6. Pobrane paliwo i olej silnikowy.

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju	Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego:								

Kolumnę dla nagrzewnic wypełnić w przypadku nagrzewnic zasilanych z własnych zbiorników paliwa.

7. Pobrane inne materiały eksploatacyjne.

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwagi i adnotacje.

	Ilość dołączonych wkładek:
--	----------------------------

m.p.

Miesięczna karta pojazdu nr

.....
Miesiąc (słownie) Rok (liczbą)

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

Numer rejestracyjny:

1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm ³)	Pojemność kanistrów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

2. Normy zużycia paliwa.

Dla pojazdu: (dm ³ /100km)		Dla nagrzewnic: (dm ³ /min)	1.	2.
Dla urządzeń napędzanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (dm ³ /min):				
	Nazwa / rodzaj	Norma		Nazwa / rodzaj
1.			3.	
2.				Praca na postoju dm ³ /min

3. Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: dm³ Marka, typ:

4. Przewidywane usługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj usługi	Przewidywane wykonanie		Wykonano	
		do dnia	przy stanie licznika	Data	Podpis
1.	Przegląd techniczny				
2.	Wymiana oleju				

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi:
(stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawił:
(imię i nazwisko, podpis)
(miejsowość, data)

Data	Trasa jazdy (skąd-dokąd)	Nazwisko dysponenta	Cel wykorzystania pojazdu	Podpis dysponenta	Stan licznika z poprzedniego okresu rozliczeniowego: km..... autopompy.....									
					Wyjazd	Przyjazd		Parametry pracy				Nazwisko kierującego pojazdem		
					godzina	godzina	stan licznika	przebyto:		przepracowano:				
								odległość [km]	w warunkach dla dodatków	napęd urządzeń			Praca na postoju [min]	praca nagrzewnic [min]
[min]	stan licznika													
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

W kolumnie 10. wpisać symbol dla zastosowanego dodatku: A – jazda alarmowa, M – jazda miejska, H – holowanie przyczep, Z – jazda w okresie zimowym, T – jazda w warunkach terenowych, Sz – szkolenie kierowców, G – jazda w terenie górskim, K – klimatyzacja

pieczęć jednostki

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO nr

.....						Od dnia		
Producent, typ i model sprzętu			Do dnia		
		Numer operacyjny		Miesiąc (słownie)		Rok (liczbą)		
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika	litrów	Pojemność kanistrów	litrów	Całkowita pojemność zbiorników	litrów	Norma eksploatacyjna	dm ³ na godzinę

Ewidencja pracy:

L.p.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy..... minut x norma=dm ³	

Pobrane paliwo i oleje:

Ilość paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego		zbiornik	kanistry			Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
L.p.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju				
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem pobrano paliwa				Oleju		Inne materiały	Rozliczono na dzień:	
Ogółem do rozliczenia								
Rzeczywiste zużycie paliwa						Imię i nazwisko	Podpis:	
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy							

Rozliczenie zużycia paliwa:

A. Rzeczywiste zużycie paliwa	
B. Zużycie paliwa wg norm	
Przepeł/oszczędność (A-B)	

.....
/ pieczęć OSP/

Protokół Konieczności nr
z dnia r.

1. Nazwa pojazdu/sprzętu:

.....

2. Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

.....

3. Zakres koniecznych remontów, napraw, wymiany:

.....

.....

L.p.	Rodzaj prac niezbędnych do wykonania	Koszt części, podzespołów	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
Ogółem			

Protokół konieczności spisał zespół w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Opinia
Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego

Zatwierdzam do realizacji

.....
Burmistrz Miasta Koła