

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.98.2016
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 29.10.2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w okresie od 1 września 2016r. do 30 listopada 2016r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 t. j.) zarządzam co następuje:


§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w obszarach:

- „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”
- „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

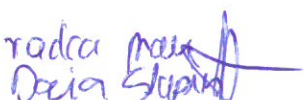
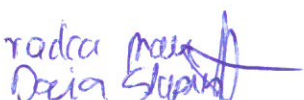
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Stanisław Maciaszek

Otrzymują:

1. Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.
2. a/a

radca m. 
Dz. U. 

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OA.0050.98.2016
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 29 lipca 2016r

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 t.j.) oraz uchwały nr XVI/147/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH
W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2016 r. DO 30 LISTOPADA 2016 r.
ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI W FORMIE
WSPIERANIA WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH
REALIZACJI

ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 poz. 239 t.j.)

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

1. **Cel:** propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.
2. **Zakres przedsięwzięcia:** organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego), rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy), działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach, szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015r. – **98.000,00zł**
4. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2016r. – **98.000,00zł**
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016r. – **3.000,00zł**

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. **Cel:** edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości.
2. **Zakres przedsięwzięcia:** upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty), wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno – promocyjnych, organizacja wystaw, wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry), promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą
3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015. – **96.000,00zł**
4. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2016r. – **116.000,00zł**
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016r. – **3.000,00zł**

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 poz. 239 t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 poz. 239 t.j.).)
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego (za wkład własny uważa się: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł t. j. wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki) w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań
5. **Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:** środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej),
 - ubezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
 - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
 - zakup niezbędnych usług do realizacji zadania,
 - nagrody dla uczestników zadania,

- opłaty za bilety, wstępy,
 - koszt ochrony obiektu,
 - koszty promocji zadania,
 - koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
 - indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zakup budynków lub lokali,
 - remonty i adaptacje pomieszczeń,
 - zakup gruntów lub innych nieruchomości
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
 - działalność gospodarczą organizacji,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - straty wynikające z różnic kursów walutowych,
 - długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2016.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia **31.08.2016 r.**
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
5. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
6. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2016.
7. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
8. Od oferenta wymaga się informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu wnioskującego o dotację”** , **„rodzaj zadania objętego konkursem”** oraz **„nazwa własna zadania”**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańca - Urząd Miejski w Kole ul. Stary Rynek 1 (Ratusz), w terminie do dnia **22 sierpnia 2016 r.** do godz. **15⁰⁰** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - sprawozdanie merytoryczne za 2015r. (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - sprawozdanie finansowe za 2015 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2014r. poz. 1110 z późn. zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
 - pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty nie wymaga się załączenia do każdej w/w dokumentów jednakże należy wskazać, w której z ofert znajdują się załączniki. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
 - kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka).
 - osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:
 - rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 sierpnia 2016r.,
 - sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,
2. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

- prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- kompletność wypełnionych pozycji,
- kompletność wymaganych załączników,
- wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
- terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

4. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Koła.

6. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Burmistrz Miasta Koła


Stanisław Maciaszek

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia dla kościelnych osób prawnych
o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

....., dnia

.....
(pieczęć kościelnej osoby prawnej)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, oświadczam, że

.....
(nazwa wnioskodawcy – kościelna osoba prawna)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 ze zm.) i art. 17 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu kościelnej osoby

prawnej)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Koło, dnia.....

.....
pieczęć organizacji

Oświadczenie

Oświadczam, że n/w dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne za 2015r. (w przypadku krótszej działalności - za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
- d) sprawozdanie finansowe za 2015 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2014r. poz. 1110 z późn. zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- e) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
- f) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

znajdują się w ofercie:

1.rodzaj zadania.....

2.nazwa własna zadania.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu