

REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY KULTURY MIASTA KOŁA

§ 1. Społeczna Rada Kultury, zwana dalej radą, jest organem doradczo - opiniodawczym Burmistrza Miasta Koła.

§ 2. 1. Do głównych zadań rady należy:

- 1) koordynowanie działań w obszarze kultury miasta Koła,
- 2) zarządzanie przepływem informacji w zakresie oczekiwań i wydarzeń kulturalnych w mieście Kole,
- 3) promowanie zaplanowanych i odbywających się w mieście Kole wydarzeń i imprez kulturalnych wśród mieszkańców miasta,
- 4) inicjowanie działań w obszarze kultury mających na celu jej propagowanie wśród mieszkańców oraz inicjowanie wydarzeń i imprez kulturalnych w mieście Kole,

2. Rada ma służyć integracji środowisk podmiotów działających w sferze kultury poprzez stworzenie płaszczyzny dla współdziałania i wymiany doświadczeń.

3. Rada ma współpracować z Komisją ds. Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Kole.

§ 3. Do kompetencji rady należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań prowadzących do zacieśnienia współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami działającymi na rzecz kultury,
- 2) wymiana doświadczeń, doradztwo i opiniowanie działań z zakresu polityki kulturalnej w szczególności związanych z funkcjonowaniem kultury i mających wpływ na jej rozwój,
- 3) wskazywanie sposobów rozwiązywania problemów hamujących rozwój kultury w mieście,
- 4) kreowanie i promowanie kultury,
- 5) proponowanie rozwiązań w zakresie promocji miasta, opartych na działaniach kulturalnych,
- 6) wskazywanie możliwości rozwoju poprzez konkretne inicjatywy kulturalne, 7) zgłaszanie własnych propozycji przedsięwzięć kulturalnych oraz projektowanie ich realizacji,
- 8) doradztwo w dziedzinie mecenatu kultury,
- 9) wspomaganie działań kolskiego środowiska twórczego.

§ 4.1. Kadencja rady trwa cztery lata.

2. Skład rady, na okres kadencji, zatwierdza Burmistrz Miasta Koła.

3. Zmiany w składzie rady następują poprzez zgłoszenie na posiedzeniu, przegłosowanie zwykłą większością głosów oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Koła.

4. Rada ze swojego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Przewodniczący, zastępca, sekretarz oraz dwóch wybranych przez radę członków tworzą prezydium rady.

6. Do zadań prezydium rady należy:

1) zwoływanie posiedzeń rady i prezydium,

2) organizowanie posiedzeń, czuwanie nad ich przebiegiem, przygotowywaniem protokołów z posiedzeń, list obecności oraz innych dokumentów dotyczących posiedzeń,

3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Koła wniosków, stanowisk, opinii i propozycji przyjętych przez radę,

4) przedstawianie na posiedzeniach rady decyzji i zadań wskazanych przez Burmistrza Miasta Koła.

§ 5.1. Koordynowanie działań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, odbywa się w oparciu o dokument "Kalendarz Imprez miasta Koła", przygotowywany przez radę i stanowiący podstawowy dokument rady, uzgadniany jest z Burmistrzem Miasta Koła w następujących terminach:

1) roczny "Kalendarz Imprez miasta Koła", stanowiący dokument planowy - w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego,

2) kwartalny "Kalendarz Imprez miasta Koła", stanowiący dokument wykonawczy w terminie do ostatniego dnia drugiego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał, którego "Kalendarz" dotyczy.

2. "Kalendarz Imprez miasta Koła", o którym mowa w ust. 1 pkt 1., po uzgodnieniu z Burmistrzem miasta Koła, przedstawiony jest Radzie Miejskiej w Kole oraz opublikowany w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Kole, przekazany do informacji publicznej za pośrednictwem mediów.

§ 6.1. Posiedzenia rady zwołuje i prowadzi przewodniczący.

2. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenia rady prowadzi zastępca przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący rady zawiadamia Burmistrza Miasta Koła o planowanym posiedzeniu.

4. Posiedzenie rady może być zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Koła lub trzech członków rady.

5. Rada obraduje na swych posiedzeniach nie rzadziej niż raz na kwartał a prezydium w zależności od potrzeb.
6. Przewodniczący rady powiadamia członków (mailowo lub telefonicznie) o miejscu i terminie posiedzeń, co najmniej 3 dni wcześniej.
7. W każdym posiedzeniu rady uczestniczy Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel.
8. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia twórców i animatorów kultury, przedstawicieli instytucji, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny do realizowania zadań. Zaproszone osoby podpisują listę obecności.

§ 7.1. Posiedzenie rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu, w tym przewodniczący, zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem, który może ulec zmianie po przegłosowaniu.
3. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia rady są protokołowane i podpisywane przez osobę, która przewodniczy obradom. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad z wyszczególnieniem podjętych decyzji (rozstrzygnięć) i wynikami głosowania dla każdej decyzji.

§ 8. Zmiany treści regulaminu następują, na wniosek rady, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Koła.

§ 9. Obsługę kancelaryjną rady zapewnia wydział Urzędu Miejskiego w Kole merytorycznie właściwy do spraw kultury.

BURMISTRZ
Stanisław Macioszek