

ZARZĄDZENIE NR OZ.0050.2.2016
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

§ 1. Na podstawie art. 15 ust. 2a , 2da pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2016 r. do 30 listopada 2016 r. w składzie:


1. Bogusława Szczecińska – Przewodnicząca
2. Katarzyna Jaroszevska – członek
3. Małgorzata Dymek – członek
4. Mariola Nowicka – członek

§ 3. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Stanisław Maciaszek

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 3. 1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4) W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie (w trakcie trwania posiedzenia). Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa własna zadania	
Podmiot składający ofertę	

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2.	Prawidłowość formularza oferty	
3.	Terminowość złożenia oferty	
4.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	
5.	Kompletność wypełnionych pozycji.	
6.	Kompletność wymaganych załączników ^a	
	aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących {w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)}	
	statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny (statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).	
	sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w przypadku krótszej działalności za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu	
	sprawozdanie finansowe za 2014r. - zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2013 poz. 330 z późn. zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.	
	pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
7.	Wymogi formalne dotyczące załączników	
	- oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
	- podpis osoby upoważnionej	

Wymagana ilość punktów: 7.

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa własna zadania	
Podmiot składający ofertę	

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	
4.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-5	
Razem		30	

Łączna ilość punktów do zdobycia: 30

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)