

ZARZĄDZENIE NR. 07.0050.176./2015
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 16.09.2015 roku

**Zmieniające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Kole**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111.j.t.), po uzgodnieniu z Komisją Socjalną i Zakładową Organizacją Związkową w Urzędzie Miejskim w Kole, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole nadanym Zarządzeniem Nr OZ.0050.35.2014 Burmistrza Miasta Koła z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole wprowadza się następującą zmianę:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9.

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia ze środków Funduszu są przyznawane na wniosek i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania świadczenia ze środków Funduszu składanego na wzorze **Załącznika nr 4- Wniosek o przyznanie świadczenia w ramach działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej lub Załącznika nr 6- Wniosek o przyznanie zapomogi z Funduszu w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym/ zimowym** do Regulaminu stanowi udokumentowany dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu Wnioskodawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 – Oświadczenie pracownika do celów uzyskania świadczenia socjalnego w r.** do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku składanego na wzorze **Załącznika nr 3 - Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu bezzwrotnej pomocy materialnej** - Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć- pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - następujące dokumenty dotyczące wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o wysokości uzyskiwanych dochodów za ostatnie 3 miesiące bezpośrednio poprzedzające złożenie wniosku;
 - b) w przypadku osoby bezrobotnej:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych albo przyznanie statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku;
 - c) decyzję o przyznaniu renty, emerytury (np. odcinek renty, emerytury lub inny dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanego świadczenia);
 - d) decyzję o przyznaniu zasiłku (w tym m.in. rodzinnego, pielęgnacyjnego)
 - e) decyzję o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej;
 - f) orzeczenie sądowe bądź ugodę sądową o wysokości przyznanych alimentów;
5. Wysokość przyznawania świadczeń z Funduszu uzależniona jest od środków jakimi dysponuje Fundusz.

6. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dokument lub dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenia na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej lub nie poddała się weryfikacji złożonego oświadczenia, traci prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu przez okres 1 roku od dnia złożenia wniosku.

7. Wzory wniosków do ubiegania się o korzystanie ze świadczeń Funduszu:

1) wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) – **załącznik nr 3** do Regulaminu;

2) wzór wniosku o przyznanie świadczenia w ramach działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej – **załącznik nr 4** do Regulaminu;

3) wzór wniosku o udzielanie zapomogi bezzwrotnej w wypadkach losowych – **załącznik nr 5** do Regulaminu;

4) wzór wniosku o przyznanie zapomogi z Funduszu w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym/ zimowym – **załącznik nr 6** do Regulaminu.

8. Tabele wysokości świadczeń finansowanych z Funduszu i dopłat do tych świadczeń stanowią **załącznik nr 7** do Regulaminu.

9. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.

10. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.

11. Zasady spłaty pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe określone są w części V Regulaminu.

§ 2

Zmienia się treść Załącznika nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole - „Oświadczenie pracownika dla celów uzyskania świadczenia socjalnego wr.”, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Miasta Koła
Stanisław Maciaszek

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO W r.

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że dochody netto z roku poprzedzającego (tj. przychód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i podatek dochodowy) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą:

I grupa	dochód na osobę w rodzinie do 1 100,00 zł netto	<input type="checkbox"/>
II grupa	dochód na osobę w rodzinie pow. 1 100,00 zł do 1 500,00 zł netto	<input type="checkbox"/>
III grupa	dochód na osobę w rodzinie pow. 1 500,00 zł do 2 000,00 zł netto	<input type="checkbox"/>
IV grupa	dochód na osobę w rodzinie powyżej 2 000,00 zł netto	<input type="checkbox"/>

(Właściwe zaznaczyć X)

Jednocześnie oświadczam, że na moim utrzymaniu pozostaje dziecko/dzieci, które nie ukończyły 25 roku życia, dziecko/dzieci w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wyżej przedstawionych danych.

.....
Podpis

Oświadczenie może zostać poddane weryfikacji zgodnie z § 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.35.2014 Burmistrza Miasta Koła z dnia 05 marca 2014 r.).

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane lub przedłożyła nieprawdziwe oświadczenie (...) traci prawo do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres 1 roku zgodnie z § 9 ust. 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.35.2014 Burmistrza Miasta Koła z dnia 05 marca 2014 r.).