

Zarządzenie OZ.0050.92.2015 r.

Burmistrza Miasta Koła

Z dnia 13 maja 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kole.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 4 i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761) zarządzani, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

- 1) Iwona Szymczak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Dariusz Ruciński – Członek Komisji,
- 3) Tomasz Misiak – Członek Komisji.

§ 2

Komisja wykonuje powierzone jej zadania, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy przewodnicząca Komisji.

§ 3

Komisja Likwidacyjna składników rzeczowych działa na zasadach określonych w Regulaminie Działania komisji likwidacyjnej składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

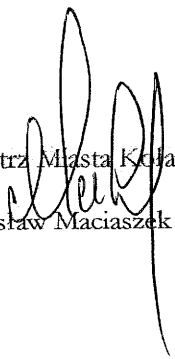
Traci moc Zarządzenie OZ.0050.50.2012 r. Burmistrza Miasta Koła Z dnia 2 kwietnia 2012. r w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kole.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału ds. Obywatelskich, Promocji Miasta i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Stanisław Maciaszek

REGULAMIN

DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOLE

1. Komisja likwidacyjna składników rzeczowych majątku dokonuje procesu fizycznej likwidacji ruchomych składników majątkowych urzędu.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodnicząca Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji ustala sposób likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku ruchomego poprzez:
 - sprzedaż,
 - zniszczenie,
 - złomowanie.
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia elektroniczne itp., które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.
5. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny wraz z drukiem likwidacyjnym.
6. Dokument likwidacji środka trwałego oraz protokół likwidacyjny podpisany przez członków komisji sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wydziału Finansowego, drugi dla Wydziału ds Obywatelskich, Promocji Miasta i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Dokumenty te, są podstawą do wyksięgowania zlikwidowanych składników majątkowych z ewidencji.

Zatwierdzam

