

Zarządzenie Nr OZ. 0050.57.2015

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 1 kwietnia 2015 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 4 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole zarządzam co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r., w następujący sposób:

1. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „17) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (unijnych)”.
2. Rozdział VI otrzymuje brzmienie: „Rozdział VI Zadania wspólne Wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy oraz wieloosobowego stanowiska pracy”.
3. W § 16 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do wspólnych zadań Wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy oraz wieloosobowego stanowiska pracy należy:”.
4. Rozdział VII otrzymuje brzmienie: „Rozdział VII Podstawowe zakresy działania i kompetencji Wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy oraz wieloosobowego stanowiska pracy”.
5. Wprowadza się § 30 c w brzmieniu: „§ 30 c Wieloosobowe stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (unijnych).

Do podstawowych zadań Wieloosobowego stanowiska pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (unijnych) należy w szczególności:

- 1) Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych:
 - monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych środków pozabudżetowych możliwych do pozyskania na finansowanie działań Miasta;
 - przygotowanie, kompletowanie oraz składanie dokumentacji aplikacyjnej;
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;
 - współpraca z samorządami innych krajów w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;
 - gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej, w tym danych charakteryzujących rozwój Miasta oraz danych dotyczących założeń społeczno – gospodarczych.

- 2) Pomoc w koordynacji/koordynacja projektów inwestycyjnych i miękkich realizowanych w Urzędzie współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE i innych środków pomocowych:
- kierowanie zespołami projektowymi;
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - utrzymywanie bieżących kontaktów z instytucją zarządzającą/instytucją wdrażającą;
 - opracowywanie sprawozdań, wniosków o płatność i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- 3) Monitoring i kontrola projektów:
- monitorowanie i kontrolowanie zgodności przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE i innych środków pomocowych;
 - przekazywanie zaleceń pokontrolnych i monitoring ich wdrożenia;
 - udzielanie informacji organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków pomocowych UE;
 - udzielanie informacji na wniosek zainteresowanych organizacji oraz przedsiębiorców na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy unijnych”.

§ 2


Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

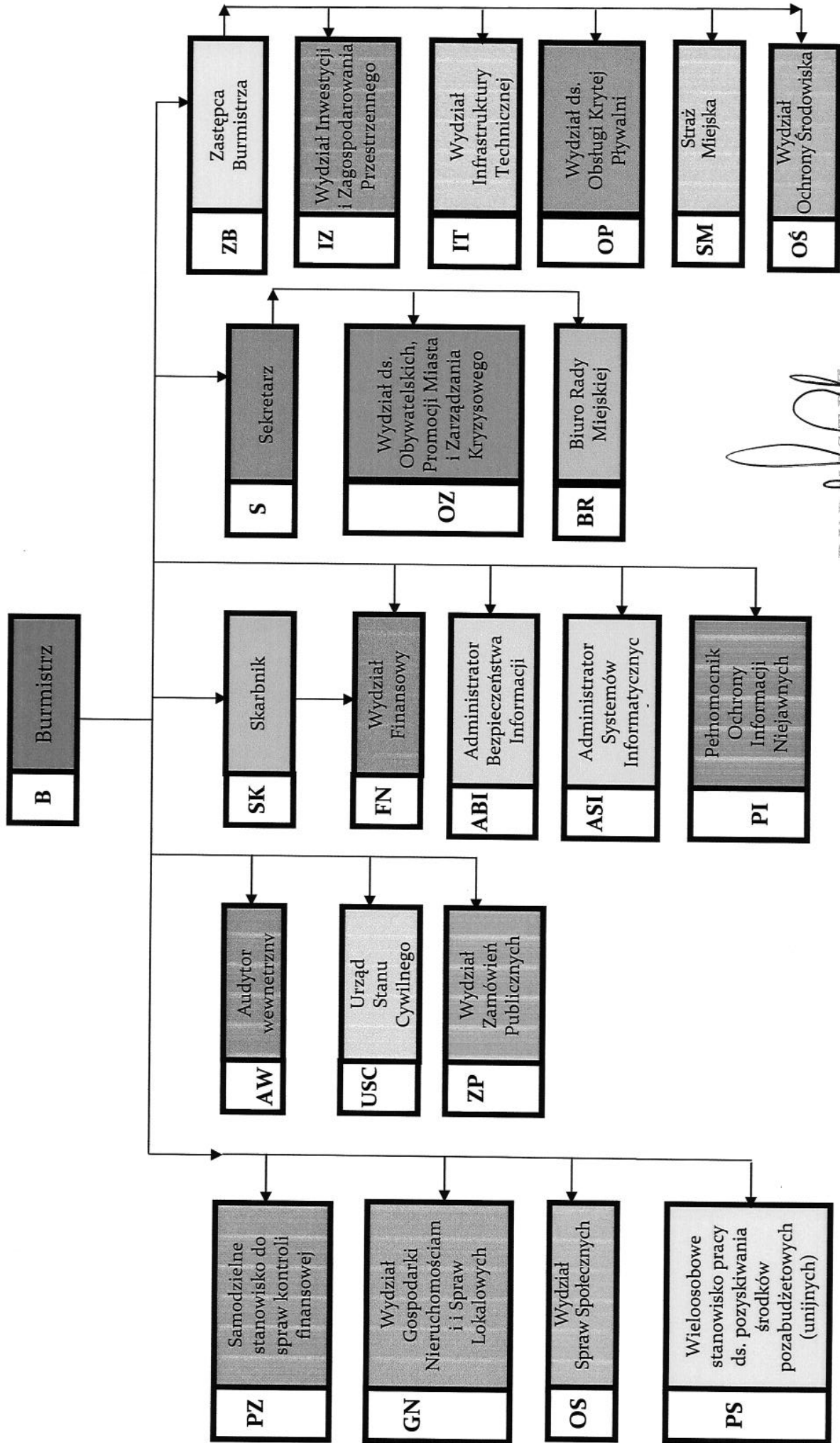
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Koła

Stanisław Maciaszek


Karolina Mieksiak
Radca prawny

Załącznik do regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole



BURMISTRZ
Stanisław Maciaszek