

Zarządzenie Nr OZ.0050.34.2015

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 2 marca 2015 r.

zmieniające Zarządzenie Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072), § 4 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole oraz art. 36a ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r., w następujący sposób:

1. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 15 w brzmieniu: „15) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI”.
2. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 16 w brzmieniu: „16) Administrator Systemów Informatycznych – ASI”.
3. W § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Sekretarz Miasta jest Administratorem Bezpieczeństwa Informacji – ABI”.
4. W § 13 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi Miasta prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu”.
5. W § 16 dodaje się pkt 14 w brzmieniu: „14) współdziałanie z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji – ABI i Administratorem Systemów Informatycznych – ASI w realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego (SI) Urzędu”.
6. W § 17 pkt 43 otrzymuje brzmienie: „43) Realizacja zadań Administratora Systemów Informatycznych – ASI”.
7. Wprowadza się § 30a w brzmieniu: „ § 30a Administrator Bezpieczeństwa Informacji Do podstawowych zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - 1) Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - 2) Nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) Nadawanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji nadanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,

- 4) Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 5) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.”.

8. Wprowadza się § 30b w brzmieniu: „§ 30b Administrator Systemów Informatycznych Do podstawowych zadań Administratora Systemów Informatycznych należy:

- 1) Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu (SI), w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 2) Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie (SI) zabezpieczeń lub podejrzania naruszenia,
- 3) Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe,
- 4) Zarządzanie hasłami użytkowników, systemami antywirusowymi i ich procedurami,
- 5) Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności,
- 6) Opracowywanie projektów szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu (SI) oraz propozycji ich uaktualnienia,
- 7) Instalacja systemów operacyjnych i przydział uprawnień użytkownikom,
- 8) Prowadzenie szkoleń użytkowników na temat zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas pracy z systemem (SI),
- 9) Codzienna obsługa techniczna systemu (SI),
- 10) Wykonywanie kopii zapasowych danych,
- 11) Sprawdzenie poprawności działania systemu (SI) oraz jego zabezpieczeń,
- 12) Wdrażanie procedur bezpieczeństwa oraz nadzór nad funkcjonowaniem systemu (SI),
- 13) Wdrażanie procedur ochrony antywirusowej,
- 14) Opracowanie planów awaryjnych i planu napraw systemu (SI),
- 15) Informowanie Administratora Danych Osobowych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu (SI) oraz wykrytych wirusach,
- 16) Proponowanie zmian mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa systemu (SI).”.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Koła

Stanisław Maciaszek

Radca Prawny
Daria Katożyra Skupin
PZ-3415