

Zarządzenie Nr OZ.0050.144.2014
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 10 września 2014 r.

**w sprawie wdrożenia procedury obsługi osób uprawnionych w Urzędzie Miejskim
w Kole przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się.**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania:

„Procedurę obsługi osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się” - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.


§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kole oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Zobowiązuję Naczelników i Kierowników do zapoznania z procedurą podległych pracowników.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła


Mieczysław Drożdżewski

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB UPRAWNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOLE PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW WSPIERAJĄCYCH KOMUNIKOWANIE SIĘ

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura obsługi osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się została wprowadzona w związku z zapisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. nr 209, poz. 1243 ze zm.) i obowiązuje w ramach wszystkich obszarów realizowanych przez Urząd Miejski w Kole.

§ 2

Definicje

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. nr 209, poz. 1243 ze zm.),
2. **Urząd** – Urząd Miejski w Kole,
3. **Osoba uprawniona** – osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się,
4. **Członek rodziny** – członek rodziny osoby uprawnionej, w tym współmałżonek, dzieci własne i przysposobione, dzieci obce przyjęte na wychowanie, pasierb, rodzic, rodzic współmałżonka, rodzeństwo, ojczym, macocha, zięć i synowa,
5. **Osoba przybrana** – osoba, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu sprawy w Urzędzie Miejskim w Kole,
6. **Polski język migowy (PJM)** – naturalny wizualno – przestrzenny język komunikowania się osób uprawnionych,
7. **System językowo** – migowy (SJM) – podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym znaki migowe wspierają wypowiedź dźwiękowo – akustyczną,
8. **Sposoby komunikowania się osób głuchoniemych (SKOGN)** – podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym sposób przekazu komunikatu jest dostosowany do potrzeb wynikających z łącznego występowania dysfunkcji narządu wzroku i słuchu,
9. **Środki wspierające komunikowanie się** – ogół rozwiązań i usług umożliwiających kontakt, w szczególności poprzez:

- korzystanie z poczty elektronicznej,
- przesyłanie faksów,
- strony internetowe spełniające standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych
- pomoc pracowników urzędu przy obsłudze osoby uprawnionej w celu załatwienia sprawy,

§ 3

Załatwienie sprawy i sposoby komunikacji

1. Osoba uprawniona ma prawo do swobodnego korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się.
2. Informacje dotyczące działalności Urzędu znajdują się na stronach internetowych www.bip.kolo.pl oraz www.kolo.pl
3. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej um@kolo.pl
4. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem faksu nr 63 27 22 984
5. Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy osoby przybranej celem ułatwienia bądź zapewnienia możliwości komunikowania się. W przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z pomocy osoby przybranej nie można wymagać od osoby przybranej przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego, systemu językowo – migowego czy sposobów komunikowania się osób głuchoniemych.
6. Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.

§ 4

Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia

1. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.
2. Zgłoszenie należy dokonać na formularzu zgłoszenia (stanowiącym załącznik do niniejszej procedury) w sekretariacie urzędu zlokalizowanym w gmachu głównym przy ul. Mickiewicza 12 w Kole lub za pośrednictwem skrzynki e-mailowej um@kolo.pl lub faksu nr 63 27 22 984.

§ 5

Realizacja sprawy

1. Urząd Miejski w Kole zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wskazanym lub z nią uzgodnionym.

2. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, urząd zawiadamia osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usługi.
3. Do kontaktu z osobami uprawnionymi wyznaczeni zostali pracownicy:
 - Paulina Filipiak – Sekretarka w Wydziale ds. Obsługi i Zarządzania Kryzysowego,
 - Dariusz Ruciński – Inspektor w Wydziale ds. Obsługi i Zarządzania Kryzysowego,
 - Karolina Więtczak – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska.
4. Wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do pomocy w obsłudze osoby uprawnionej w dowolnej sprawie realizowanej w tut. urzędzie.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia chęć skorzystania ze świadczenia sprawa za pośrednictwem wyznaczonego pracownika kierowana jest do właściwej komórki organizacyjnej urzędu celem jej realizacji.

§ 6

Zachowanie tajemnicy

Osoba realizująca świadczenie jest zobowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej lub innych osób,
- osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Informację dotyczącą sposobu realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. nr 209, poz. 1243 ze zm.) zamieszcza się na stronach internetowych: www.bip.kolo.pl oraz www.kolo.pl oraz na tablicach ogłoszeń w gmachach Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Do realizacji procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Kole.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Mieczysław Drożdżewski

WNIOSEK O SKORZYSTANIE ZE ŚWIADCZENIA

składany w trybie art. 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243 ze zm.)

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Krótki opis sprawy

5. Przewidywany termin wizyty w urzędzie (nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Kole)

6. Forma wnioskowanej pomocy (właściwe podkreślić)

a/ pomoc osoby reprezentującej Urząd Miejski w Kole posługującej się językiem migowym;

b/ korzystanie z pomocy osoby przybranej w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną w załatwieniu sprawy;

c/ inna forma

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek, jeśli jest to możliwe)

ADNOTACJE URZĘDOWE :