

Zarządzenie Nr OZ.0050.101.2014

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 6 czerwca 2014 r.

zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego Kole.

Na podstawie art.104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego nadanym zarządzeniem Nr OR.0151 – 73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Kole wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy obsługi zatrudnieni w Wydziale ds. Obsługi Krytej pływalni w Kole Urzędu Miejskiego w Kole pracują:

1. pracownicy obsługi technicznej w ruchu ciągłym w systemie podstawowym, w trybie zmianowym:

- 1) I zmiana: 6.00 – 14.00
- 2) II zmiana: 14.00 – 22.00
- 3) III zmiana: 22.00 – 6.00

w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Pracownicy obsługi klienta w systemie podstawowym, trybie zmianowym:

- 1) I zmiana: 6.00 – 14.00
- 2) II zmiana 9.00 – 17.00
- 2) III zmiana: 11.00 – 19.00
- 3) IV zmiana: 14.00 – 22.00

w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Ratownicy w systemie podstawowym, trybie zmianowym:

- 1) I zmiana: 6.00 – 14.00
- 2) II zmiana: 6.30 – 14.30
- 3) III zmiana: 14.00 – 22.00

w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

4. Pracownicy administracyjni w systemie podstawowym, trybie zmianowym:

- 1) I zmiana: 6.00 – 14.00
- 2) II zmiana: 12.00 – 20.00
- 3) III zmiana: 14.00 – 22.00

w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Pozostali pracownicy obsługi – zatrudnieni w pozostałych wydziałach Urzędu Miejskiego w Kole pracują w godz. 14.00 - 22.00 w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. § 15 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ Harmonogram czasu pracy dla pracowników obsługi zatrudnionych w wydziale ds. Krytej Pływalni w Kole Urzędu Miejskiego w Kole jest opracowany przez Z-ce Kierownika Wydziału ds. Obsługi Krytej Pływalni w Kole.

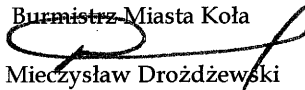
Harmonogramy czasu pracy dla pracowników obsługi zatrudnionych w pozostałych wydziałach Urzędu opracowuje Naczelnik Wydziału ds. Obsługi i Zarządzania Kryzysowego.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz po opublikowaniu w BIP w Kole, na stronie internetowej www.kolo.pl

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski