

w sprawie wprowadzenia instrukcji bhp na obiekcie Krytej Pływalni w Kole.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 237⁴ Kodeksu pracy w związku z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam na obiekcie Krytej Pływalni w Kole i zobowiązuje do zapoznania się i stosowania instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Instrukcja obowiązująca wszystkich pracowników – załącznik Nr 1.
2. Instrukcja przeciwpożarowa ogólna – załącznik Nr 2.
3. Instrukcja BHP dla pomieszczeń administracyjno biurowych – załącznik Nr 3.
4. Instrukcja BHP z komputerem i drukarką – załącznik Nr 4.
5. Instrukcja BHP przy obsłudze kasy fiskalnej – załącznik Nr 5.
6. Ogólna Instrukcja w przypadku napadu rabunkowego – załącznik Nr 6.
7. Instrukcja BHP przy obsłudze kserokopiarki - załącznik Nr 7.
8. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach – załącznik Nr 8.
9. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy – załącznik Nr 9.
10. Instrukcja postępowania w przypadku oparzenia kwasem lub ługiem – załącznik Nr 10.
11. Instrukcja BHP ręcznego przewożenia towarów – załącznik Nr 11.
12. Instrukcja postępowania w przypadku porażenia prądem elektrycznym- załącznik Nr 12.
13. Instrukcja alarmowania i postępowania na wypadek pożaru – załącznik Nr 13.
14. Instrukcja BHP na stanowisku elektryka konserwatora - do 1 kV – załącznik Nr 14.
15. Instrukcja BHP dla konserwatora sieci wodno-kanalizacyjnej i c.o. – załącznik Nr 15.
16. Instrukcja BHP przy obsłudze urządzeń wentylacyjnych i odpylających – załącznik Nr 16.
17. Instrukcja Ratowania i reanimowania topielców – załącznik Nr 17.
18. Instrukcja wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo – załącznik Nr 18.
19. Instrukcja przeciwpożarowego zabezpieczenia magazynów z materiałami pożarowo niebezpiecznymi – załącznik Nr 19.

20. Instrukcja BHP zasad bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych - załącznik Nr 20.
21. Instrukcja BHP przy magazynowaniu i stosowaniu podchlorynu sodowego do uzdatniania wody – załącznik Nr 21.
22. Instrukcja BHP składowania i transportowania butli tlenowych i acetylenowych oraz obchodzenia się z nimi – załącznik Nr 22.
23. Instrukcja przepisy higieny i bezpieczeństwa przy pracy z kwasami – załącznik Nr 23.
24. Instrukcja BHP dotycząca obchodzenia się z narzędziami ręcznymi – załącznik Nr 24.
25. Instrukcja BHP przy obsłudze kuchni mikrofalowej – załącznik Nr 25.
26. Instrukcja obsługi apteczki - załącznik Nr 26.
27. Instrukcja BHP technika mycia i dezynfekcji rąk – załącznik Nr 27.

§ 2

Nadzór nad realizacją powierzam Z-cy Kierownika ds. Obsługi Krytej Pływalni w Kole p. Bogumiłowi Nuskiewiczowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła


Mieczysław Drożdżewski

RADCA PRAWNY


mgr Beata Olejnik
Pz - Kn 157/93



INSTRUKCJA BHP

OBOWIĄZUJĄCA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

- Każdy zatrudniony pracownik powinien być zapoznany z ogólnymi przepisami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy.
- Dla zapewnienia bezpieczeństwa pracy w myśl przepisów bhp każdy pracownik powinien:
 - zapoznać się z regulaminem pracy, regulaminem dyscypliny pracy i przestrzegać przepisów w nich zawartych,
 - poruszać się po terenie zakładu wyłącznie drogami wyznaczonymi do tego celu, a specjalnie strzec się przy przechodzeniu przez drogi i tory kolejowe,
 - drogi i przejścia przez hale wydzielone oraz biegnące obok stanowiska pracy utrzymywać w należyłym porządku, nie zarzucać materiałem czy odpadkami,
 - przy niebezpiecznych pracach obowiązkowo używać sprzętu ochrony osobistej jak: okulary ochronne, siatki, maski, zasłony, pasy bezpieczeństwa itp.,
 - o zauważonym niebezpieczeństwie zagrażającym życiu pracowników niezwłocznie zawiadomić przełożonego,
 - walczyć ze złą organizacją pracy,
 - podjęciem pracy na: rusztowaniach, dachach, drabinach, przy zbiornikach pod ciśnieniem, gazach i kwasach, gdzie łatwo o wypadki, należy stosować wszelkie środki ostrożności przed: upadkiem z wysokości, wybuchem, zatruciem lub poparzeniem,
 - miejsce pracy oraz powierzone sobie maszyny, urządzenia, narzędzia, przyrządy, utrzymywać w czystości, porządku i stanie zdolnym do pracy; ewentualne niedomagania oraz przeszkody zgłaszać władzom zwierzchnim (brygadziście, mistrzowi, kierownikowi),
 - przed przystąpieniem do pracy sprawdzić stan techniczny narzędzi i przyrządów, uszkodzone oddać na czas do naprawy by zapobiec całkowitemu ich zniszczeniu lub ewentualnemu wypadkowi,
 - zapoznać się z maszyną, narzędziami i urządzeniami technicznymi znajdującymi się na stanowisku pracy oraz przestrzegać bezpiecznych metod pracy na tych maszynach i urządzeniach,
 - używać przyrządów usprawniających i zabezpieczających zgodnie z ich przeznaczeniem; w razie niepewności zwrócić się do bezpośredniego przełożonego,
 - szczegółowo znać przepisy BHP dotyczące stanowiska pracy oraz obsługiwanych maszyn i urządzeń,
 - dbać o higienę osobistą i ogólną,
 - przy poruszaniu się po terenie budowy zwrócić uwagę na ruch dźwigów, nie przechodzić pod nimi w momencie przenoszenia ładunków, ani nie zatrzymywać się pod wiszącymi ciężarami,
 - przy pracy na obrabiarkach ściśle stosować się do przepisów bhp tzn. usunąć wystające części ubrania (krawat, szalik), rękawy mieć opięte lub podwinęte, włosy na głowie zabezpieczyć siatką ochronną,
 - w razie wypadku natychmiast udać się do punktu opatrunkowego, a następnie zgłosić wypadek swojemu przełożonemu,
 - aby uniknąć wypadków podczas pracy w zespole, nie działać na własną rękę lecz porozumiewać się z przełożonym,
 - zgłaszać wnioski i uwagi mogące podnieść bezpieczeństwo pracy,
 - utrzymywać porządek i czystość w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, szatniach, świetlicy i umywalni.
- Aby uniknąć wypadku przy pracy pracownikom **ZABRANIA SIĘ:**
 - rozpoczynania i prowadzenia rozmów przy pracy, gdyż to odwraca uwagę od wykonywanych czynności,
 - wywoływania na terenie zakładu pracy awantur i bójek, robienia złośliwych żartów i nielaktownego postępowania ze współpracownikami,
 - rozpoczynania i wykonywania prac, których nie zlecił przełożony,
 - uruchamiania i obsługiwanie maszyn innych niż wyznaczone,
 - usuwania istniejących ochron i zabezpieczeń przy maszynach czy innych urządzeniach, oczyszczania maszyn i urządzeń będących w ruchu,
 - przechodzenia pod ciężarami przewożonymi lub zawieszonymi na łańcuchach czy linach (ruch dźwigów),
 - chodzenia po torach kolejowych; poruszanie się po torach: dozwolone jest tylko pracownikom brygady terenowej i osobom posiadającym specjalne zezwolenie,
 - przechodzenia w drodze do pracy i z pracy przez hale obcych wydziałów z pominięciem dróg wyznaczonych na przejścia,
 - wychodzenia bez potrzeby i zezwolenia na inne wydziały, w których nie jest się zatrudnionym,
 - palenia tytoniu i wchodzenia z niebezpiecznym światłem do pomieszczeń oznaczonych napisem „palenie wzbronione”,
 - rzucania zapalek i niedopałków, płucia na podłogę, zaśmiecania terenu zakładu innymi odpadkami,
 - pracowania na wysokości bez zastosowania właściwych zabezpieczeń jak: pasy bezpieczeństwa, zabezpieczone drabiny, rusztowania,
 - czepiania się i wskakiwania na będące w ruchu pojazdy: wagony, samochody, wózki elektryczne, wozy konne itp.,
 - jeżdżenia na stopniach wagonów lub parowozu szczególnie w czasie przejazdu przez bramę,
 - siadania na: krawędzi skrzyni samochodu, przyczepy, stopniu, zderzaku, dyszlu podczas jazdy,
 - przechodzenia pod wagonami lub przez schodki i zderzaki wagonów,
 - czepiania się wagoników, suwnic i dźwigów będących w ruchu,
 - samodzielnego reperowania uszkodzonych narzędzi i urządzeń; do tych prac są wyznaczeni specjalni pracownicy,
 - zakładania tarcz szlifierskich nie będąc upoważnionym do tych czynności,
 - dotykania przewodów elektrycznych, gazowych, siłników i urządzeń, nawet gdyby nie znajdowały się w ruchu pod napięciem,
 - spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych oraz przychodzenia do pracy w stanie nietrzeźwym,
 - samodzielnego naprawiania uszkodzonych urządzeń elektrycznych (lamp, kontaktów, wyłączników i przełączników, bezpieczników itp.), prace te wykonują wezwani elektrycy,
 - składowania materiałów w odległości mniejszej niż 1,5 m od wyluczonych dróg i przejść przez hale oraz od torów kolejowych,
 - stosowania niebezpiecznych metod pracy,
 - dźwigania, podnoszenia i przenoszenia ciężarów ponad obowiązujące normy,
 - samowolnego wchodzenia na wysokość, wychylania się poza poręczę i balustrady, pozostawiania na górze narzędzi, materiałów itp.,
 - pozostawiania zrzucanych pasów na walkach, pędnicach; należy założyć pas na haku lub podtrzymać,
 - nakładania i zrzucania pasów rękami podczas ruchu,
 - dotykania pasów, lin, wałów, kół, przyrządów i urządzeń będących w ruchu,
 - zdejmowania ochron siatkowych z lamp przenośnych, szczególnie przy pracach montażowych,
 - staczania beczek i ciężarów bez zachowania niezbędnych środków ostrożności,
 - ładowania wagonów, wagoników, wózków, platform zbyt wysoko lub tak, że środek ciężkości znajdzie się poza śladami kół,
 - stosowania na terenie zakładu szybszego tempa jazdy aniżeli 10 km/h,
 - rozpędzania wózków i wagoników zwłaszcza przy braku hamulca,
 - pozostawiania niebezpiecznych ścian i dołów przy robotach ziemnych.
- Poleca się aby każdy pracownik:
 - żądał zatrzymania maszyn, silnika, względnie wyłączenia prądu z ruchu, kiedy trzeba wykonać rękoma jakiegokolwiek czynności w instalacji pędnej lub między maszynami,
 - zabezpieczał maszynę przeznaczoną do naprawy w ten sposób, żeby sama nie mogła się włączyć, a także zawieszał znaki ostrzegające, iż tej maszyny nie wolno uruchamiać,
 - dawał wyraźny sygnał przy uruchamianiu i zatrzymaniu pędu,
 - po usłyszeniu sygnału ostrzegawczego natychmiast usuwał się z zagrożonego miejsca,
 - meldował przełożonym o zauważonych brakach i niedociągnięciach w zakresie BHP na stanowisku pracy,
 - zawiadomiał natychmiast swych zwierzchników o każdym wypadku przy pracy, w drodze do pracy, w czasie powrotu do domu; w razie spóźnionego zgłoszenia dział ubezpieczeń może odmówić wypłaty odszkodowania z powodu przedawnienia,
 - ściśle stosował się do przepisów przeciwpowozarowych obowiązujących na terenie danego zakładu pracy.

Zatwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©

INSTRUKCJA PRZECIWOPOŻAROWA OGÓLNA

Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także osoby fizyczne, prawne, organizacje i instytucje są prawnie zobowiązane zabezpieczyć użytkowane środowisko, budynek lub teren przed zagrożeniem pożarowym oraz brać udział w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu na zasadach określonych w instrukcji.

Osoby i podmioty wymienione w pkt.1 obowiązane są zaznajomić pracowników z treścią niniejszej instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi, a w szczególności z

- 1) instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;
- 2) środkami łączności alarmowej na wypadek pożaru i ich rozmieszczeniem i działaniem;
- 3) sposobami alarmowania na wypadek pożaru;
- 4) z rozmieszczeniem i obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego i podręcznych środków gaśniczych w terenie;
- 5) z obsługą i działaniem sprzętu przeciwpożarowego;
- 6) z zakresem czynności zabronionych mogących spowodować pożar;
- 7) z sposobami zapobiegania pożarom w obiektach oraz na terenie przyległym;
- 8) z przewidzianymi zasadami ewakuacji ludzi i mienia na wypadek powstania pożaru;
- 9) zasadami postępowania do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych;
- 10) z zakresem obowiązków wynikających z przepisów ochrony

Czynności zabronione w zakresie ochrony przeciwpożarowej

W obiektach oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów występujących:
 - a) w strefie zagrożenia wybuchem, z wyjątkiem urządzeń przeznaczonych do tego celu,
 - b) w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź nie poddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- 3) garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu;
- 4) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednio, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- 5) rozpalamie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żużla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów;
- 6) składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych;
- 7) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- 8) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wyposażenia wnętrza z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m
 - a) od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100 °C,
 - b) od linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielni prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V;
- 9) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- 10) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- 11) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 12) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach;
- 13) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach;
- 14) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ewakuację i ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia
- 15) blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru;
- 16) lokalizowanie elementów wyposażenia wnętrza, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych;
- 17) lokalizowanie elementów wyposażenia wnętrza, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych;
- 18) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - a) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - c) źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - d) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego
 - e) wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
 - f) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
 - g) krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz pomieszczenia;
- 19) napełnianie gazem płynnym butli na stacjach paliw, stacjach gazu płynnego i w innych obiektach nie przeznaczonych do tego celu;
- 20) dystrybucja i przeladunek ropy naftowej i produktów naftowych w obiektach i na terenach nie przeznaczonych do tego celu.

Alarmowanie i postępowanie w razie pożaru:

W razie powstania pożaru, pracownik obowiązany jest zachować spokój i opanowanie, a jednocześnie do szybkiego i zdecydowanego działania:

- 1) zaalarmować Państwową Straż Pożarną 998 lub 112 podając adres i miejsce pożaru, co jest objęte pożarem, jakie występuje zagrożenie, swoje nazwisko oraz numer telefonu, z którego dokonujemy zgłoszenia pożaru i poczekać na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia;

- 2) podporządkować się ściśle zarządzeniom kierownika akcji gaśniczej;
- 3) wszczać wewnętrzny alarm pożarowy i powiadomić o zagrożeniu osoby znajdujące się w pobliżu oraz właściciela, zarządcę lub służbę dozoru obiektu;
- 4) przystąpić do gaszenia pożaru za pomocą podręcznych środków gaśniczych zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 5) wyłączyć dopływ gazu, prądu i inne znajdujące się w obiekcie instalacje;
- 6) wszystkie osoby powinny podporządkować się kierującemu akcją.

W razie potrzeby alarmować:

Policję	997
Straż Pożarną	998
Pogotowie ratunkowe	999
Pogotowie elektryczne	991
Pogotowie gazowe	992

Nieprzestrzeżenie w/w zasad spowodować może zastosowanie sankcji karnych przewidzianych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej.

Niniejsza instrukcja jest opracowana zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, pozycja. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, pozycja. 353) oraz z 4.1 pkt. 6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 108, poz. 719) § 4. 1.1, § 5.1.1.

Instrukcję zatwierdził:

Data / Podpis



INSTRUKCJA BHP

DLA POMIESZCZEŃ ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH

I. UWAGI OGÓLNE

1. Pomieszczenia administracyjno-biurowe to pomieszczenia pracy, przeznaczone na pobyt pracowników w celu wykonania czynności usługowych lub badawczych.
2. W pomieszczeniach administracyjno-biurowych przeznaczonych na pobyt pracowników należy zapewnić:
 - odpowiednie oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - odpowiednią temperaturę,
 - odpowiednią wymianę powietrza,
 - zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
 - zabezpieczenie przed uciążliwymi dźwiękami i drganiami oraz innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia,
 - właściwą odporność ogniową,
 - możliwość ewakuacji.

II. WYMOGI JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNO-BIUROWE

1. Budynek lub wydzielona część, w której znajduje się pomieszczenie administracyjno-biurowe, powinien odpowiadać określonym wymaganiom zapewniającym pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Pomieszczenia administracyjno-biurowe powinny być wyposażone w instalacje wymagane przy pracach administracyjno-biurowych.
3. Instalacje i urządzenia biurowe powinny być tak wykonane, aby w czasie eksploatacji nie narażały pracowników na porażenie prądem elektrycznym oraz nie stanowiły zagrożenia pożarowego.
4. Pomieszczenia administracyjno-biurowe powinny być zabezpieczone przed czynnikami szkodliwymi dla zdrowia jak hałas, promieniowanie, wycieki gazów i pyłów, w szczególności należy:
 - zastosować rozwiązania techniczne uniemożliwiające przedostawanie się tych czynników do pomieszczeń,
 - zapewnić wymianę powietrza.
5. Ściany i sufity pomieszczeń powinny być przystosowane do łatwego oczyszczenia.
6. Podłogi powinny być równe, przystosowane do łatwego utrzymania w czystości.
7. Na każdego pracownika administracyjnego powinno przypadać co najmniej 13m³ wolnej objętości pomieszczenia biurowego oraz co najmniej 2m² wolnej powierzchni biurowej (nie zajętej przez urządzenia, sprzęt itp.)
8. Wysokość pomieszczeń administracyjno-biurowych powinna wynosić 3m lecz nie może być mniejsza niż 2,5m.
9. Oświetlenie w pomieszczeniach administracyjno-biurowych powinno być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz powinno spełniać wymagania PN. W przypadku zastosowania w pomieszczeniach administracyjno-biurowych oświetlenia wyłącznie sztucznego, należy zapewnić:
 - oświetlenie o natężeniu wyższym niż przewidziane dla analogicznych pomieszczeń oświetlonych światłem naturalnym oraz wymagane oświetlenie zapasowe,
 - utrzymanie odpowiedniego mikroklimatu z zachowaniem wymaganej czystości powietrza.
10. Pomieszczenia administracyjno-biurowe powinny być zabezpieczone przed nie kontrolowaną emisją ciepła oraz przed napływem chłodnego powietrza. Temperatura w pomieszczeniach administracyjno-biurowych nie powinna być niższa niż 18°C.
11. Pomieszczenia administracyjno-biurowe, w których przebywają pracownicy nie mogą być zamykane w sposób uniemożliwiający wyjście z pomieszczenia.
12. Ze wszystkich pomieszczeń administracyjno-biurowych, w których mogą przebywać pracownicy powinny być wyznaczone drogi ewakuacyjne, umożliwiające szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń.
13. Stanowiska pracy powinny być tak zorganizowane aby zapewniały bezpieczną pracę.
14. Do każdego stanowiska pracy powinno być zapewnione bezpieczne dojście.
15. Przy wykonywaniu pracy nie wymagającej pozycji stojącej należy zapewnić pracownikom możliwość siedzenia.
16. Wszelkie maszyny i urządzenia techniczne w pomieszczeniach administracyjno-biurowych jak: komputery, drukarki, telefony, faxy, maszyny do pisania itp. powinny spełniać wymagania BHP oraz PN.
17. Pracownicy administracyjno-biurowi powinni korzystać z aktualnych instrukcji BHP: obsługi maszyn i urządzeń technicznych, udzielania pierwszej pomocy itp.
18. W razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia należy wstrzymać pracę w celu usunięcia zagrożenia.
19. Osoby odpowiedzialne za właściwą eksploatację urządzeń są zobowiązane do bezwzględnego zgłoszenia naprawy uszkodzonych elementów maszyn.
20. W pomieszczeniach administracyjno-biurowych powinno być wydzielone miejsce spożywania posiłków.
21. Pomieszczenie administracyjno-biurowe powinno być wyposażone w sprzęt ppoż. wraz z instrukcją oraz w apteczkę z niezbędnymi środkami pierwszej pomocy.
22. W pomieszczeniu administracyjno-biurowym na widocznym miejscu, w bezpośrednim sąsiedztwie telefonu powinien być wywieszony spis telefonów i adresy instytucji pierwszej pomocy (punktu lekarskiego, straży ppoż., policji, pogotowia).

III. UWAGI KOŃCOWE

1. Dla zabezpieczenia higienicznych warunków pracy należy bezwzględnie przestrzegać ładu i czystości w pomieszczeniach administracyjno-biurowych.
2. Przestrzegać zasad i przepisów niniejszej instrukcji, gdyż za ich nie stosowanie można zostać ukaranym.

Zatwierdzam: _____

data i podpis



INSTRUKCJA BHP

NA STANOWISKU PRACY Z KOMPUTEREM I DRUKARKĄ

I. NA STANOWISKU PRACY Z KOMPUTEREM ORAZ DRUKARKĄ ZABRANIA SIĘ:

1. Pracować bezpośrednio przy monitorze ekranowym kobietom w ciąży dłużej niż 4 godz. dziennie, ze względu na ryzyko poronienia.
2. Spożywania posiłków na stanowisku pracy.
3. Palenia tytoniu w pomieszczeniach gdzie znajdują się stanowiska pracy z komputerem.
4. Przechowywania na stanowisku pracy cieczy łatwopalnych.
5. Samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia stanowiska, zasilanych energią elektryczną.
6. Pracować na stanowisku z komputerem osobom nieupoważnionym.
7. Przechowywania na stanowisku pracy magnesów i metali namagnesowanych, jak również noszenia biżuterii magnetycznej w czasie pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE NA STANOWISKU

Przed rozpoczęciem pracy należy:

1. Wykonać prace porządkowe (wietrzenie pomieszczeń).
2. Sprawdzić czy wyposażenie techniczne jest kompletne.
3. Sprawdzić ustawienie komputera, przygotować drukarkę i sprzęt pomocniczy.
4. Przygotowanie komputera do pracy:
 - włączenie do sieci zasilającej w energię elektryczną,
 - naciśnięcie przycisku zasilania komputera oraz przycisku zasilania monitora,
 - wyświetlenie na ekranie dowolnej informacji z programem znajdującym się na twardym dysku lub dyskietce, aby dokonać regulacji jasności i kontrastu w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia,
 - w razie potrzeby zastosować filtr ochronny lub ekran.
5. Przygotować do pracy programy użytkowe zgodnie z instrukcjami ich użytkowania.
6. Przygotować dokumenty zawierające dane, które będą wykorzystywane podczas pracy z komputerem.
7. Uruchomić program zgodnie z instrukcją.

III. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU

1. Zadania główne zgodnie z oprogramowaniem polegają na:
 - odczytywaniu informacji z dokumentu i wprowadzaniu danych do komputera,
 - prowadzeniu dialogu z komputerem (np. porównywaniu danych i ich analizie),

- zapisywaniu zbiorów roboczych na dyskach,
- drukowaniu informacji na drukarce.

Nie wolno używać dyskietek i programów z nieznanych źródeł ze względu na możliwość wprowadzenia do komputera „wirusa”.

2. Zadania pomocnicze polegają na:
 - wymianie dyskietek,
 - tworzeniu „kopii bezpieczeństwa” i zapasowych kopii plików,
 - wykrywaniu fizycznych uszkodzeń powierzchni nośnika twardego dysku,
 - zmianie kontrastu i jasności obrazu na ekranie,
 - dostarczaniu papieru do drukarki, wymianie taśmy barwiącej,
 - ochronie dostępu do komputera i drukarki przed osobami nieupoważnionymi.

IV. PRZERWY W PRACY NA STANOWISKU Z KOMPUTEREM

Pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy z komputerem i drukarką korzystają z następujących przerw w pracy:

- przerwy regulaminowej, tzw. przerwy śniadaniowej,
- przerw fizjologicznych odpoczynkowych.

W czasie przerw odpoczynkowych wykonywać odpowiednie ćwiczenia regenerujące i korekcyjne, jak lekki masaż karku i skroni, póżbroty tułowia, swobodne ruchy gałek ocznych, skręty ciała, przysiady itp.

V. CZYNNOŚCI KOŃCOWE NA STANOWISKU

1. Wyłączyć komputer, monitor, drukarkę i inne urządzenia oraz sprzęt stanowiskowy zasilany energią elektryczną.
2. Schować dokumenty wykorzystywane podczas pracy.
3. Schować dyskietki, instrukcję obsługi, zamknąć szafy i biurko.
4. Odnieść „kopie bezpieczeństwa” i zamknąć je w sejfie.
5. Wytrzeć kurz miękką szmatką z powierzchni biurka, urządzeń i sprzętu.

Nie wolno!

- czyścić na mokro obudowy komputera będącego pod napięciem,
- używać do czyszczenia rozpuszczalników.

6. Przykryć urządzenia pokrowcami.
7. Wykonać inne czynności porządkowe na stanowisku pracy.

Zatwierdzam: _____ data i podpis



INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE KASY FISKALNEJ

I. UWAGI OGÓLNE

1. Kasa fiskalna jest urządzeniem przeznaczonym do fiskalizacji placówek handlowo-usługowych.
2. Stanowisko pracy z kasą fiskalną należy zorganizować w sposób zapewniający spełnienie podstawowych zasad bhp.
3. Obsługę kasy fiskalnej należy powierzyć pracownikowi pełnoletniemu z odpowiednimi kwalifikacjami, który został zapoznany z DTR kasy fiskalnej i przeszkolony w zakresie obsługi urządzenia i bhp.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

Przed przystąpieniem do pracy na stanowisku z kasą fiskalną należy:

- sprawdzić urządzenie pod względem kompletności wyposażenia technicznego,
- sprawdzić ustawienie kasy, ewentualnie wyregulować i dostosować do potrzeb użytkownika (kasjera),
- sprawdzić czy w mechanizmie drukującym znajduje się papier,
- wstępnie sprawdzić działanie kasy przez: włączenie do sieci zasilającej, włączenie przycisku zasilania, wyświetlenie dowolnej informacji w celu sprawdzenia, po czym kasę wyłączyć.

III. CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU

1. Uruchomić kasę zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Przed rozpoczęciem sprzedaży sprawdzić czy data i czas zegara kasy są prawidłowe.
3. Każdą transakcję zakończyć wydrukowaniem paragonu, który należy wręczyć kupującemu.
4. W razie potrzeby dokonać wymiany rolek papieru w mechanizmie drukującym kasy.
5. Na koniec pracy wykonać raport zmianowy.
6. Po zakończonej pracy wyłączyć kasę fiskalną i inne urządzenia zasilane energią elektryczną.

7. Uprzątnąć stanowisko pracy, wytrzeć kurz miękką szmatką z powierzchni lady i kasy, przykryć kasę pokrowcem.

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA STANOWISKU

1. Na stanowisku pracy z kasą fiskalną zabrania się:
 - pracować osobom nieupoważnionym,
 - spożywania posiłków oraz stawiania na kasie fiskalnej lub w jej pobliżu szklanek, butelek lub innych pojemników z płynami,
 - przechowywania cieczy łatwopalnych,
 - przechowywania magnesów i metali namagnesowanych oraz noszenia biżuterii magnetycznej w czasie pracy.
2. Zabronione jest naruszanie plomb zabezpieczające kasę przed jej otwarciem przez osoby niepowołane.
3. Niedozwolone jest samowolne naprawianie kasy fiskalnej.
4. Zabronione jest czyszczenie na mokro obudowy kasy fiskalnej będącej pod napięciem oraz używania do czyszczenia rozpuszczalników.
5. Nie wolno:
 - odłączać akumulatora wewnętrznego po wyłączeniu zasilania kasy,
 - ustawiać kasy na powierzchni niestabilnej, w pobliżu grzejników i źródeł ciepła.
6. Nie należy wykonywać dobowego raportu w przypadku gdy na wyświetlaczu pokazywana jest błędna data.

UWAGI KOŃCOWE

1. Należy dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy.
2. W razie wystąpienia błędu w systemie wskazań lub konieczności przeglądu czy konserwacji, wezwać uprawnionego pracownika serwisu.
3. Każdy zaistniały wypadek przy pracy natychmiast zgłaszać przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w stanie z chwili wypadku.

Zatwierdzam: _____ data i podpis



OGÓLNA INSTRUKCJA W PRZYPADKU NAPADU RABUNKOWEGO

UWAGI OGÓLNE

- Administrator obiektu powinien:
 - podejmować wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej napad rabunkowy,
 - skutecznie przeciwdziałać zamachom na ochraniane mienie przez stosowanie kompleksowych lub indywidualnych systemów ochrony jak: dozór sprawowany przez ludzi, dozór z wykorzystaniem psów, zabezpieczenie mechaniczne, elektryczny i elektroniczny dozór obiektów: instalacje przeciwwłamaniowe, system monitoringu telewizyjnego lub instalacje przeciwpożarowe,
 - dysponować planami ewakuacji i architektonicznymi obiektu, które mogą być udostępnione w chwili zagrożenia, na żądanie kierującego akcją pomocy.
- Wartości pieniężne powinny być przechowywane i transportowane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem.
- Wskazówki do prowadzenia rozmów z napastnikiem:
 - rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie,
 - osoba rozmawiająca z napastnikiem powinna starać się podtrzymać rozmowę przedłużając czas jej trwania,
 - w trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej liczby informacji,
 - napastnikowi uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku napadu,
 - w trakcie rozmowy należy wykonywać wszelkie polecenia napastnika.

ALARMOWANIE

- Osoba napadnięta, albo która przyjęła zgłoszenie o napadzie powinna:
 - zawiadomić administratora obiektu,
 - powiadomić Policję - tel. 997 lub 112.
- W przypadku powiadomienia Policji należy podać:
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
 - treść rozmowy z napastnikiem,
 - ilość napastników, ich płeć, wygląd, uzbrojenie,
 - sposób napadu i ewentualne skutki.
- Uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zgłoszenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAPADU

W razie napadu na obiekt nie strzeżony

1. Wezwać na pomoc swoich pracowników.
2. Powiadomić Komendę Policji pod nr tel. 997 lub 112.
3. Odeprzeć napad wszystkimi dostępnymi środkami aż do użycia broni włącznie w wypadku jej posiadania (zgodnie z warunkami użycia broni).
4. W sytuacji, gdy napastnik zaatakuje za pomocą broni palnej istotne dla przeżycia zaatakowanego jest po odniesieniu rany, przyjęcie wygodnej pozycji przez poszkodowanego, wezwanie pomocy lekarza i pozostanie na miejscu zamachu, gdyż zbędny wysiłek wzmaga krwawienie i może okazać się śmiertelny w skutku.

W razie napadu lub zamachu na obiekt strzeżony

1. Funkcjonariusze ochrony obowiązani są odpierać napad, starając się przy tym powiadomić wszelkimi sposobami

swój oddział ochrony oraz Komisariat Policji nie pozwalając się rozbroić.

2. W czasie próby sterroryzowania bronią trzeba zachować maksymalny spokój a po pewnym czasie starać się stępić czujność napastnika i ewentualnie niespodziewanie zaatakować go.
3. W ostatecznym wypadku używać broni palnej alarmując strzałami w górę.

POSTĘPOWANIE W RAZIE ODPARCIA NAPADU

1. W razie odparcia napastników należy wykonywać jedynie niezbędne czynności w celu zabezpieczenia obiektu, mienia oraz osób znajdujących się w budynku przed dalszymi skutkami napadu, pozostawiając miejsce zdarzenia w stanie w jakim znalazło się po napadzie, aż do chwili przybycia policji.
2. Udzielić szczegółowych informacji dowódcy ochrony, Policji lub administratorowi obiektu odnośnie: godziny napadu, ilości napastników, rodzaju uzbrojenia, rysopisów, środków lokomocji, nr rejestracyjnych pojazdów itp., podać prawdopodobny kierunek oddalenia się.
3. Zabezpieczyć ślady napadu i inne dowody rzeczowe oraz świadków do chwili przybycia grupy dochodzeniowo-śledczej policji.
4. Jeśli są ranni, należy udzielić im pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe telefon nr 999 lub 112.

CZYNNOŚCI ROZPOZNAWCZE PO NAPADZIE

1. Po przybyciu do obiektu Policji administrator obiektu powinien przekazać wszelkie informacje, dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty niewralgiczne w obiekcie.
2. Po przejęciu przez Policję kierowania akcją, administrator obiektu winien udzielić wszechstronnej pomocy podczas prowadzenia akcji.
3. Na wniosek policjanta kierującego akcją, administrator obiektu podejmuje i wydaje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań kierujący akcją policjant powinien przekazać obiekt administratorowi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o napadzie NIE WOLNO zlekceważyć żadnej informacji dotyczącej napadu.
2. NIE dopuścić do paniki osób ewakuowanych z zagrożonych obiektów.
3. NIE wszczynać pościgu za napastnikami.
4. O każdym przyjętym zgłoszeniu o napadzie lub włamaniu należy powiadomić Policję.
5. Na bieżąco organizować szkolenia personelu w zakresie niniejszej instrukcji.
6. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników.



INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

I. UWAGI OGÓLNE

- Kopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowany serwis.
- Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kolkiem uziemiającym. W przypadku gdy gniazda takiego nie ma, kopiarka musi być uziemiona.
- Kopiarka powinna być ustawiona w miejscu o niezbyt wysokiej temperaturze, bez kurzu, wibracji i bezpośredniego światła słonecznego.
- W przypadku umieszczenia kopiarki w oddzielnym pomieszczeniu i ciągłej jej pracy należy zapewnić wentylację przynajmniej grawitacyjną.
- W pomieszczeniach, w których pracuje kilka kopiarek powinna być zainstalowana wentylacja mechaniczna.
- Kopiarka powinna być ustawiona w pobliżu łatwo dostępnego gniazda zasilającego oraz z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni z tyłu kopiarki.

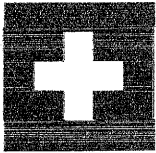
II. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

- Do pracy przy kopiarce może być skierowany pracownik, który został dokładnie zapoznany z instrukcją obsługi kserokopiarki.
- Przewód zasilający nie może być przyciśnięty lub przygnieciony przedmiotami lub meblami.
- Instalacja elektryczna powinna być w dobrym stanie, a kopiarka powinna być zasilana z osobnej linii.
- W czasie pracy kopiarki nie wolno otwierać pokrywy.
- Nie dopuszczać, aby drobne metalowe przedmioty jak: spinacze, pinezki itp. zostały wciągnięte do kopiarki.
- Materiały eksploatacyjne powinny być używane z dużą ostrożnością, wyłącznie oryginalne, lub zalecane przez producenta.
- Kopiarkę należy wyłączyć po zakończeniu pracy oraz gdy nastąpi zanik napięcia w sieci podczas pracy.
- Kopiarkę można wyłączyć z sieci tylko wtedy, gdy nie odbywa się kopiowanie.
- Na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kopiarkę należy wyłączyć z sieci.

III. UWAGI KOŃCOWE

- Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
- Maksymalny poziom hałasu wytwarzanego przez kopiarkę nie może przekraczać 70 dB (A) - według normy ISO-7779.

Zatwierdzam: _____ data i podpis



PIERWSZA POMOC W NAGŁYCH WYPADKACH

RANY

Należy ostrożnie usunąć z powierzchni rany zanieczyszczenia. Brzeg rany zdezynfekować (jodyna, riwanol, woda utleniona itp.), po czym nałożyć opatrunek jałowy i zabandażować. Jeżeli rana jest rozległa, głęboka, skierować chorego do chirurga. Jeżeli rana jest zanieczyszczona ziemią, należy stosować surowicę przeciw-tężcową według wskazań lekarza.

ZŁAMANIA KOŚCI

Objawy: ból, zniekształcenie kończyny, zniesienie lub upośledzenie jej czynności, czasem nieprawidłowa ruchomość.

Pomoc: Kończynę unieruchomić przy pomocy deski, łaski itp. tak aby dwa sąsiadujące stawy były nieruchome. Wskazane podanie paciast-giny. W złamaniu otwartym następuje przerwanie skóry i na dnie rany widoczne są odłamki kości. Założyć jałowy opatrunek, unieruchomić kończynę, chorego położyć i natychmiast przewieźć do szpitala.

SKRĘCENIE

Najczęściej dotyczy stawu skokowego, powstaje wskutek nadmiernego wykonania ruchu w tym stawie.

Objawy: obrzęk, ból, nieznaczne upośledzenie czynności stawu. Pomoc: należy unieruchomić kończynę, stosować okłady (z wody Burawa), nie nastawiać stawu.

WSTRZAŚ MÓZGU

Powstaje wskutek łepego urazu czaszki (upadek z wysokości, uderzenie, pobicie).

Objawy: utrata przytomności, bledność, przyspieszenie tętna, zwolnienie oddechu, wymioty.

Pomoc: należy ułożyć chorego poziomo, na głowie położyć worek z lodem lub zimną wodą. W razie wymiotów głowę chorego przeczynić na bok. Nieprzytomnym nie podawać nic do picia. Przewieźć chorego do szpitala.

KRWOTOK TĘTNICZY

Objawy: jasnoczerwona krew tryskająca z rany. Pomoc: założyć opaskę uciskającą Esmarcha powyżej rany tj. pomiędzy raną a sercem (w krwotokach z kończyny dolnej najlepiej na udo, z górnej najlepiej na ramię). Przewieźć chorego do szpitala podając dokładną godzinę założenia opaski. Uciśnięcie tętnicy dłużej niż przez 2 godz. grozi martwicą.

KRWOTOK ŻYLNY

Objawy: krew ciemna, powoli wypływająca z rany. Pomoc: należy nałożyć na ranę opatrunek uciskający, jeżeli krwotok nie ustępuje założyć opaskę Esmarcha powyżej rany.

KRWOTOK PŁUCNY

Objawy: jest połączony z kaszlem, krew jasnoczerwona pieniająca się. Pomoc: chorego należy ułożyć w pozycji półsiedzącej, zapewnić mu spokój, położyć na klatkę piersiową worek z lodem, podawać witaminę K. Natychmiast wezwać lekarza.

WYMIOTY KRWAWY

Objawy: wymiociny podobne do fusów z kawy. Rzadziej pojawia się świeża krew.

Pomoc: chorego należy położyć na wznak, na brzuch położyć worek z lodem, nie podawać nic do picia ani do jedzenia, przewieźć chorego do szpitala.

KRWOTOK Z DRÓB RODNYCH

Zapewnić chorej spokój, na brzuch położyć worek z lodem, przewieźć chorą do szpitala.

OPARZENIA CIEPLNE

I STOPNIA - ból, zaczerwienienie - należy schłodzić skórę zimną wodą, posmarować maścią na oparzenia.

II STOPNIA - pęcherze - należy schłodzić skórę zimną wodą, podać środki przeciwbólowe.

III STOPNIA - zwęglenie - należy nałożyć opatrunek jałowy, podawać do picia dużo płynów oraz środki przeciwbólowe, przewieźć chorego do szpitala.

ODMROŻENIA

Lekkiego stopnia (zasiniwienie skóry) - stosować lekki masaż (czystym śniegiem). W ciężkich odmrożeniach (pęcherze) - bardzo powoli ogrzewać, założyć jałowy opatrunek. Leczenie szpitalne.

OPARZENIA CHEMICZNE (kwasami, ługami)

Należy najpierw zdjąć oblaną odzież, skórę splukiwać bardzo obficie wodą, najlepiej bieżącą, założyć opatrunek jałowy. W oparzeniach fosforem usunąć pincetą resztki fosforu, skórę zmywać roztworem siarczanu miedzi.

ZATRUCIE KWASAMI (solnym, siarkowym, azotowym)

Należy podać do picia: mleko, roztwór mydła (jako łagodny środek wymiotny i przeczyszczający). Nie wolno wywoływać wymiotów później aniżeli w 20 min. po wypiciu kwasu.

ZATRUCIE ŁUGAMI

Należy podawać do picia mleko, kleiki. Nie wolno wywoływać wymiotów - grozi przedziurawieniem przełyku i żołądka.

ZATRUCIE PARAMI I GAZAMI (zwykle w przemyśle)

Objawy: w zatruciach chlorem, chlorowodorem, tlenkami siarki, siarkowodorem, formaldehydem, amoniakiem - występuje przede wszystkim kaszel, kichanie, bóle i łzawienie oczu, bóle w piersiach. W ciężkich zatruciach może wystąpić duszność. W zatruciach chlorem i amoniakiem szczególnie ostro występuje groźba obrzęku i zapalenia płuc. Tlenek węgla i tlenek azotu nie drażnią śluzówki, natomiast prowadzą do zmian we krwi i powodują duszenie się. W zatruciach tlenkami azotu - duszność, obrzęk płuc i sinica mogą wystąpić w kilka godzin po zatruciu.

Pomoc: chorego należy wynieść na świeże powietrze, rozluźnić ubranie, podać do oddychania tlen, w razie potrzeby stosować sztuczne oddychanie. Choremu nie pozwolić na żaden wysiłek fizyczny. Chorego należy ciepło okryć i jak najszybciej przewieźć do szpitala.

ZATRUCIE ANILINĄ, NITROBENZENEM I POCHODNYMI TYCH ZWIĄZKÓW

Objawy: sino-niebieskie zabarwienie warg, paznokci i skóry; duszność, bóle głowy, mdłości, wymioty.

Pomoc: należy zapewnić dostęp świeżego powietrza, zdjąć ubranie zanieczyszczone tymi truciznami, dobrze umyć skórę, podawać do oddychania tlen. Nie podawać alkoholu w żadnej postaci. Przewieźć chorego do szpitala.

ZATRUCIE ALKOHOLEM METYLOWYM

Jeżeli chory jest przytomny, można wywołać wymioty. W każdym wypadku jak najszybciej przewieźć do szpitala (grozi ślepotą oraz śmiercią).

UDAR CIEPLNY

Powstaje wskutek przegrzania (np. w hutach). Objawy: bóle głowy, mroczki przed oczami, zaczerwienienie skóry bez potów, możliwa utrata przytomności.

Pomoc: chorego należy wynieść z przegrzanego pomieszczenia do chłodnego, przewiewnego miejsca, przebrać, polewać zimną wodą całe ciało, położyć zimne okłady z wody na głowę i klatkę piersiową. W razie potrzeby stosować sztuczne oddychanie.

PORAŻENIE PRĄDEM ELEKTRYCZNYM

Pomoc: należy odłączyć porażonego od przewodnika prądu. Ratujący musi stać na płycie izolującej (sucha deska, szkło, guma), mieć rękawice gumowe i odłączyć porażonego za pomocą izolowanych narzędzi (drzewa, gumy, szkła) następnie stosować sztuczne oddychanie aż do chwili przybycia lekarza. Mimo objawów pozornej śmierci, podawać do wdechania amoniak, tlen do oddychania, ogrzewać ciało termoforami.

OMDLENIE

Występuje na skutek gwałtownego bólu lub bodźców psychologicznych. Objawy: zawroty głowy, szum w uszach, mroczki przed oczami, duszność, ogólne osłabienie, następnie utrata przytomności. Chory jest bledy, spocony, tętno ma przyspieszone.

Pomoc: chorego ułożyć poziomo tak, aby głowa znajdowała się nisko, zapewnić dopływ świeżego powietrza, rozluźnić ubranie, podawać do wdechania amoniak, spryskiwać zimną wodą. Dopóki chory jest nieprzytomny nie dawać nic do picia. Po odzyskaniu przytomności podać gorącą kawę lub herbatę.

NAPAD PADACZKOWY (epilepsja)

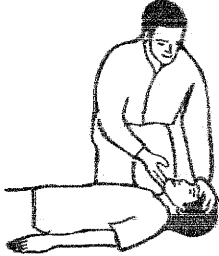
Objawy: drgawki, utrata przytomności, piana na ustach, mimowolne oddawanie moczu, należy chorego ułożyć na wznak, położyć pod głowę poduszkę lub zwinięty koc, między zęby wsunąć waleczek z chustki lub ręcznika. Rozluźnić ubranie, pozostawić chorego w spokoju, wezwać lekarza.

Zatwierdzam: _____
data i podpis



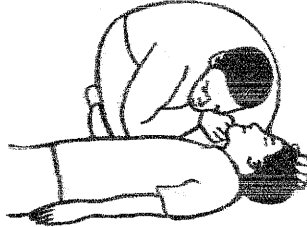
INSTRUKCJA UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY

1. KONTROLA REAKCJI I UDROŻNIENIE DRÓG ODDECHOWYCH



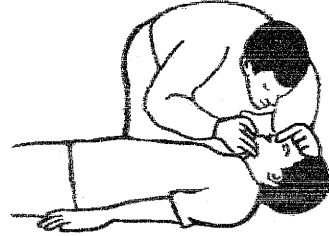
- a - Jeżeli poszkodowany jest nieprzytomny, delikatnie potrząśnij jego ramionami i zapytaj go kilkakrotnie głośno np. o imię lub nazwisko.
- b - W przypadku braku reakcji wezwij pomoc: Centrum Powiadomienia Rał. 112 Straż Pożarna 998, Policja 997 Pogotowie Ratunkowe 999 Następnie postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:
- c - Odwróć poszkodowanego na plecy.
- d - Unieś jego brodę do góry i odchyl jego głowę tak, aby podbródek był najwyższym punktem głowy.
- e - Usuń wszystkie obce objekty z jamy ustnej poszkodowanego, które mogłyby stanowić przeszkodę w oddychaniu.

2. KONTROLA ODDECHU



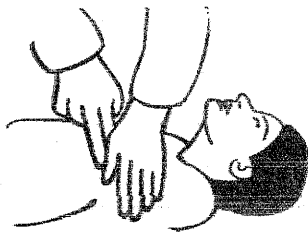
- a - Przyłóż policzek do nosa i ust poszkodowanego, próbując przez nie dłużej niż 10 sekund wyczuć oddech na policzku, równocześnie obserwując ruch klatki piersiowej.
- b - Jeśli poszkodowany oddycha, ułóż go w pozycji bezpiecznej, pokazanej na rys. nr 6.

3. SZTUCZNA WENTYLACJA "USTA - USTA"



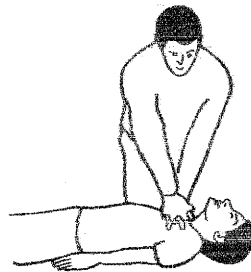
- a - Utrzymując głowę poszkodowanego odchyloną do tyłu i podbródek uniesiony, zaciśnij kciukiem i palcem jego nos.
- b - Weź wdech i dwukrotnie, szczelnie obejmując swymi ustami usta poszkodowanego, wdmuchuj równomiernie powietrze do jego płuc przez 1 do 2 sekund.

4. MASAŻ POŚREDNI SERCA



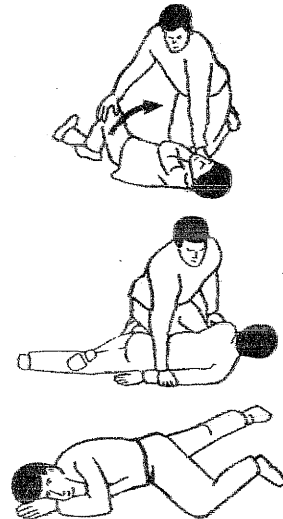
- a - Ułóż swoją dłoń w odległości dwóch palców powyżej dolnego końca mostka poszkodowanego, przy czym palce dłoni powinny być odgięte ku górze, by nie dotykać klatki piersiowej.
- b - Ułóż swoją drugą dłoń na grzbiecie pierwszej dłoni.
- c - Upewnij się czy twoje ramiona są skierowane prostopadłe do klatki piersiowej poszkodowanego.

5. MASAŻ POŚREDNI SERCA



- a - Trzymając ręce wyprostowane w łokciach, naciskaj mostek, wgnębiając go na 4 do 5 cm w kierunku kręgosłupa z częstotliwością około 100 razy na minutę (ok. 5 razy na 3 sekundy).
- b - Wykonuj wentylację oraz masaż serca w sekwencji 2 wdechy na 30 uciśnień.
- c - Sprawdź tętno po pierwszych 4 sekwencjach, a następnie po każdych kolejnych 12 sekwencjach, aż do pojawienia się tętna.
- d - Jeżeli pojawi się tętno, kontynuuj wentylację "usta-usta" z częstotliwością 10 wdechów na 1 minutę.
Po każdym wdechu skontroluj tętno.
UWAGA! Siła uciskania powinna wynikać z przeniesienia masy ciała ratującego, a nie z pracy jego mięśni.
W przypadku dziecka masaż serca wykonujemy jedną ręką.

6. POZYCJA BOCZNA BEZPIECZNA



- Poszkodowany, który jest nieprzytomny, ale samodzielnie oddycha musi być ułożony w pozycji bocznej bezpiecznej, z ręką ułożoną pod głowę i bez ucisku na klatkę piersiową.
- a - Ułóż poszkodowanego w pozycji bocznej bezpiecznej - jak na rysunku.
 - b - Po ułożeniu regularnie kontroluj oddech i tętno.

Zatwierdzam: _____

data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH OPARZENIA KWASEM LUB ŁUGIEM

1. Wszelkie miejsca obrażeń spowodowanych działaniem elektrolitu należy niezwłocznie przemywać strumieniem bieżącej wody przez 10-15 minut, a w przypadku obrażenia narządu wzroku przez co najmniej 10-30 minut.
2. Jeżeli do miejsc obrażeń spowodowanych działaniem elektrolitu przylega odzież nasiąknięta elektrolitem, przed rozpoczęciem przemywania tych miejsc należy jak najszybciej usunąć odzież przez jej rozcięcie, natomiast czynność zdejmowania odzieży należy wykonać tak, aby dodatkowo przez nieostrożność nie spowodować zetknięcia jej z nieuszkodzoną skórą.
3. Po dokładnym obmyciu wodą, na miejsca obrażeń spowodowanych działaniem elektrolitu, należy nałożyć okład z odpowiedniego środka neutralizującego.

przy oparzeniach kwasem - z 2-3% roztworu sody oczyszczonej (wodorowęglanu sodu)

przy oparzeniach ługiem - z 3% roztworu kwasu borowego lub 1% roztworu kwasu octowego.

4. W przypadku oparzenia narządu wzroku elektrolitem, po dokładnym obmyciu wodą, na oczy należy nakładać okłady:

przy oparzeniach kwasem - z 2% roztworu sody oczyszczonej

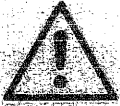
przy oparzeniach ługiem - z 1% roztworu kwasu octowego.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa pracy należy zapoznać się z właściwą instrukcją postępowania dotyczącą przepisów higieny i bezpieczeństwa pracy z kwasami i ługami.

POGOTOWIE RATUNKOWE 999

Zatwierdzam: _____
data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

RĘCZNEGO PRZEWOŻENIA TOWARÓW

I. UWAGI OGÓLNE

1. Instrukcja dotyczy pracowników zatrudnionych przy ręcznym przewożeniu towarów/materiałów przy pomocy ręcznie poruszanych wózków bez szyn, wózków na szynach i taczek.
2. Do prac przy ręcznym przenoszeniu towarów może być zatrudniony pracownik, który:
 - posiada aktualne badania lekarskie,
 - został przeszkolony w zakresie prawidłowych sposobów przemieszczania materiałów,
 - został zapoznany z oceną ryzyka wykonywanych prac transportowych.
3. Pracownicy zatrudnieni przy transporcie w zależności od rodzaju materiałów powinni być zaopatrzeni w odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochronny.
4. Pracownicy, którzy przewożą materiały niebezpieczne (wybuchowe, palne, żrące), powinni być przed rozpoczęciem pracy pouczeni o sposobie jej wykonywania oraz o grożącym niebezpieczeństwie.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Pracownicy przed rozpoczęciem pracy winni wysłuchać instruktażu:
 - o rodzaju i zakresie prac,
 - o właściwościach transportowanego materiału (dotyczy masy, położenia środka ciężkości, cech fizycznych i chemicznych),
 - o bezpiecznej metodzie pracy,
2. Pracownicy winni sprawdzić stan techniczny urządzeń transportowych m. in.:
 - czy sprawnie działają hamulce,
 - czy rękojeści wózków i taczek mają ochraniacze dłoni.

III. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

1. Masa ładunków przemieszczanych przy użyciu środków transportowych nie powinna przekraczać dopuszczalnej nośności danego środka transportowego.
2. Masa i rozmieszczenie ładunku na środkach transportowych powinny zapewniać bezpieczne warunki przewozu i przeładunku.
3. Ładunek powinien być zabezpieczony w szczególności przed upadkiem, przemieszczaniem i zsypaniem się ze środka transportu.
4. Przedmioty przewożone na wózkach nie powinny wystawać poza obrys wózka i przesłaniać pola widzenia.
5. Balony szklane z kwasami lub innymi cieczami żrącymi powinny być przewożone na specjalnych wózkach.
6. Wózki powinny posiadać sprawnie działające hamulce oraz powinny zapewniać stabilność przy załadunku i rozładunku.

Przemieszczanie ładunków za pomocą poruszanych ręcznie wózków i taczek

Wózki kołowe

1. Dopuszczalna masa ładunku przewożonego na wózku po terenie płaskim o twardej nawierzchni nie może przekraczać 450 kg na pracownika, łącznie z masą wózka.
2. Przy przewożeniu ładunku na wózku po pochyleniach większych niż 5% masa ładunku, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać 350 kg.
3. Niedopuszczalne jest ręczne przemieszczanie ładunków na wózkach po pochyleniach powierzchni większych niż 8% oraz na odległość większą niż 200 m.

Wózki szynowe

1. Masa ładunku przemieszczanego na wózku szynowym

- po terenie poziomym, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać 600 kg na pracownika.
2. Przy przemieszczaniu ładunku na wózku na pochyleniach torów większych niż 2% masa ładunku, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać 450 kg na pracownika.
3. Niedopuszczalne jest przewożenie ładunków na wózkach szynowych na pochyleniach torów większych niż 4% oraz na odległość przekraczającą 400 m.
4. Odległość między pojedynczymi wózkami na pochyleniach torów powinna wynosić co najmniej 25 m, a pomiędzy zestawami złożonymi z kilku wózków – co najmniej 50 m.
5. Hamulce wózków szynowych przemieszczanych w zestawie powinny być sprawne, tak by gwarantowały szybkie zatrzymanie zestawu. Wszystkie wózki w zestawie powinny być ze sobą połączone.
6. Wózki-wywrotki powinny posiadać sprawnie funkcjonujące urządzenia zabezpieczające przed przypadkowym przechyleniem się koleby lub skrzyni oraz urządzenia do unieruchomienia wózków w czasie przechylenia koleby lub skrzyni.

Taczki

1. Masa ładunku przewożonego na taczce, łącznie z masą taczki, nie może przekraczać:
 - 100 kg po twardej nawierzchni,
 - 75 kg po nawierzchni nieutwardzonej.
2. Niedopuszczalne jest przemieszczanie ładunku na taczce po pochyleniach większych niż 8% oraz na odległość przekraczającą 200 m.

IV. DRUGI KOMUNIKACYJNE

1. Drogi komunikacyjne, przeznaczone do transportu przy pomocy wózków ręcznych kołowych powinny być dostatecznie szerokie oraz posiadać nawierzchnię twardą, równą i gładką.
2. Na drogach komunikacyjnych nie mogą znajdować się jakiegokolwiek przedmioty utrudniające bezpieczny transport wózkami lub taczkami.
3. Drogi komunikacyjne dla taczek i wózków należy oczyszczać stale z błota, śniegu i lodu.
4. Tory i torowiska powinny być utrzymane w należyтым stanie i sprawdzane codziennie a co trzy miesiące powinny być gruntownie kontrolowane.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

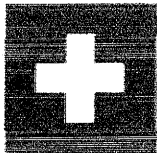
1. Uporządkować miejsce pracy.
2. Uporządkować przydzielony sprzęt pomocniczy i indywidualny.
3. Uszkodzone urządzenia transportowe przekazać do naprawy.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości i zagrożenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo pracy należy bezwzględnie zgłosić przełożonemu.
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do bezpiecznego wykonania powierzonego zadania, wysłuchać wskazówek i instruktażu bezpośredniego przełożonego i dostosować się do jego poleceń.
3. W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku należy udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, w przypadku konieczności wezwać pomoc lekarską, powiadomić przełożonych.
5. Przestrzegać zasad i przepisów ujętych w instrukcji.

Zatwierdzam: _____

data i podpis



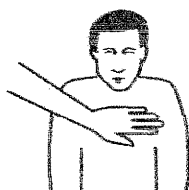
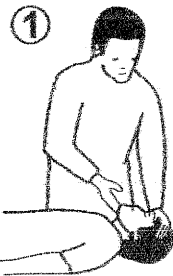
INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PORAŻENIA PRĄDEM ELEKTRYCZNYM

I. CZYNNOŚCI WSTĘPNE

1. Uwolnij porażonego spod działania prądu elektrycznego przez natychmiastowe wyłączenie napięcia we właściwym obwodzie elektrycznym.
2. Upewnij się, czy ty, poszkodowany i wszyscy świadkowie zdarzenia są bezpieczni.

II. PODSTAWOWE ZABIEGI RESUSCYTACYJNE

1. Sprawdź reakcję poszkodowanego:
 - delikatnie potrząśnij za ramiona i głośno zapytaj, „czy wszystko w porządku?”
2. Jeżeli porażony reaguje:
 - zostaw poszkodowanego w pozycji, w której go zastałeś, o ile nie zagraża mu żadne niebezpieczeństwo,
 - dowiedz się jak najwięcej o stanie poszkodowanego i wezwij pomoc jeśli będzie potrzebna,
 - regularnie oceniaj jego stan.
3. Jeżeli poszkodowany nie reaguje:
 - głośno wezwij pomoc, powiadom Centrum Ratownicze (tel. 112) lub Pogotowie Ratunkowe (tel. 999),
 - odwróć poszkodowanego na plecy, a następnie udroźnij jego drogi oddechowe, wykonując odgięcie głowy i unoszenie żuchwy (rys. 1),
 - umieść jedną rękę na czole poszkodowanego i delikatnie odegnij jego głowę,
 - opuszki palców drugiej ręki umieść na żuchwie poszkodowanego, a następnie unieś ją w celu udroźnienia dróg oddechowych.
4. Utrzymując drożność dróg oddechowych wzrokiem, słuchem i dotykiem oceń oddech (rys. 2):
 - oceń wzrokiem ruchy klatki piersiowej,
 - nasłuchuj przy ustach poszkodowanego szmerów oddechowych starając się wyczuć ruch powietrza na swoim policzku,
 - zdecyduj, czy oddech jest prawidłowy, nieprawidłowy czy nieobecny.
5. Na ocenę prawidłowego oddechu za pomocą wzroku, słuchu i dotyku przeznacz nie więcej niż 10 sekund. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących prawidłowego oddechu, działaj tak jakby był nieprawidłowy
6. Jeżeli oddech jest prawidłowy:
 - ułóż poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,
 - wezwij pomoc, regularnie oceniaj czy oddech jest nadal prawidłowy.
7. Jeżeli oddech poszkodowanego jest nieprawidłowy lub nieobecny rozpocznij resuscytację krążeniowo-oddechową (RKO):
 - ukięknij obok poszkodowanego, ułóż nadgarstek jednej ręki na środku jego klatki piersiowej (dolna połowa mostka poszkodowanego) (rys. 3), ułóż nadgarstek drugiej dłoni na grzbiecie dłoni leżącej na klatce piersiowej poszkodowanego (rys. 4), spleć palce obu dłoni i upewnij się, że nacisk nie będzie kierowany na żebra poszkodowanego, utrzymuj ramiona wyprostowane,



- ustaw ramiona prostopadłe do klatki piersiowej i uciskaj mostek na głębokość nie mniejszą niż 5 cm (ale nie przekraczaj 6 cm), po każdym uciśnięciu zwolnij nacisk na klatkę piersiową nie odrywając rąk od mostka,
- powtarzaj uciśnięcia z częstotliwością co najmniej 100/min

(nie przekraczając 120/min),

- okresy uciskania i zwalniania ucisku na mostek powinny być równe.
8. Połącz uciskanie klatki piersiowej z oddechami ratowniczymi:
 - po wykonaniu 30 uciśnięć klatki piersiowej ponownie udroźnij drogi oddechowe poszkodowanego, odchylając jego głowę i unosząc żuchwę,
 - zaciśnij nos poszkodowanego, pozostaw usta lekko otwarte, jednocześnie utrzymując uniesienie żuchwy, weź normalny wdech i obejmij szczelnie usta poszkodowanego swoimi ustami,
 - wdmuchuj powietrze do ust poszkodowanego przez około 1 sekundę, ze stałą szybkością, obserwując jednocześnie, czy klatka piersiowa się unosi – jest to skuteczny oddech ratowniczy,
 - jeżeli pierwszy oddech ratowniczy nie spowoduje uniesienia się klatki piersiowej – sprawdź jamę ustną i usuń wszystkie ciała obce, sprawdź właściwe odchylenie głowy i uniesienie żuchwy,
 - ponownie nabierz powietrza i wdmuchnij je do ust poszkodowanego, dążąc do wykonania dwóch skutecznych oddechów ratowniczych, a następnie wykonaj kolejnych 30 uciśnięć klatki piersiowej
 - kontynuuj uciskanie klatki piersiowej i oddechy ratownicze w stosunku 30:2 do momentu przybycia służb ratowniczych lub gdy poszkodowany zacznie reagować i prawidłowo oddychać.

III. POMOC W PRZYPADKU OBRAŹEN TOWARZYSZĄCYCH PORAŻENIU PRĄDEM

Rany

- ran nie wolno dotykać brudnymi rękami,
- ostrożnie usunąć z powierzchni rany zanieczyszczenia, skórę wokół rany zdezynfekować, nałożyć opatrunek jałowy i zabandażować

Krwotok z kończyn

- poszkodowanego położyć, ucisnąć tętnicę doprowadzającą krew, unieść kończynę do góry, w miarę możliwości wytamponować krwawienie z rany jałowym opatrunkiem,
- założyć na ranę opatrunek uciskowy (kilka warstw jałowej gazy) i bandaż

Oparzenia

- obmyć ranę zimną wodą, założyć jałowy opatrunek,
- nie smarować oparzonej skóry maściami, tłuszczami, kremami, nie przekłuwać pęcherzy

Złamania kości

- w przypadku złamania kości długich (udowej, podudzia, ramiennej) lub przedramienia, należy unieruchomić kończynę przy pomocy zamproszowanej szyny (deski, łaski, itp.) tak by dwa sąsiadujące stawy były nieruchome,
- w przypadku złamania kończyny dolnej, można przybadażować kończynę uszkodzoną do zdrowej,
- w przypadku złamania otwartego należy odsłonić ranę poprzez rozcięcie ubrania, założyć jałowy opatrunek, unieruchomić kończynę
- w przypadku złamania obojczyka przybadażować rękę do tułowia,
- w przypadku złamania kręgosłupa, jeśli poszkodowany nie wymaga prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej, tamowania krwawień oraz innych nagłych działań, nie należy go poruszać do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego; jeśli poszkodowany musi być przeniesiony, należy transportować poszkodowanego na sztywnym podłożu, unieruchamiając uprzednio głowę, szyję i tułów.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Poszkodowanemu z utratą przytomności nie wolno podawać żadnych leków w postaci stałej ani w postaci płynnej.
2. Nieprzytomnego należy układać na boku.
3. Jeżeli nastąpiło porażenie prądem o napięciu powyżej 500V, a porażony nie utracił przytomności, należy zawieźć go do szpitala.
4. Po udzieleniu pierwszej pomocy należy poszkodowanego ciepło okryć i przekazać pod opiekę lekarza.
5. W czasie transportu poszkodowanemu powinien towarzyszyć ratownik bądź sanitariusz.

INSTRUKCJA

ALARMOWANIA I POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

KAŻDY, KTO ZAUWAŻY POŻAR, ZOBOWIĄZANY JEST NIEZWŁOCZNIE:



998 STRAŻ POŻARNA

112 EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY

1 Zaalarmować Straż Pożarną

podając:

- gdzie się pali (adres, nazwa obiektu, kondygnacja)
- co się pali i jakie jest zagrożenie
- numer telefonu, z którego się dzwoni, swoje nazwisko



2 Ogłosić alarm

- uruchomić przycisk sygnalizacji pożaru
- włączyć ustalony sygnał
- ogłosić komunikat

Straż Miejska 986

3 W razie konieczności zaalarmować

Telefon alarmowy	112
Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe ...	999
Pogotowie elektryczne ...	991
Pogotowie gazowe	992
Pogotowie ciepłownicze ..	993
Pogotowie wodociągowe ..	994
Centrum antyterrorystyczne	996
Woj. Centr. Zarz. Kryzys.	987

Ochrona obiektu
lub
inna osoba
odpowiedzialna

997



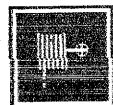
998



999



Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ratunkową kieruje właściciel obiektu, zarządca lub wyznaczony pracownik, względnie osoba najbardziej energiczna i opanowana.



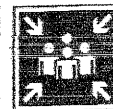
4 Gasić pożar

Używać do gaszenia gaśnicy lub hydrantu.



Nie gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych. Gasić urządzenia elektryczne gaśnicą proszkową lub śniegową tylko do 1000 V.

Używać gaśnic i hydrantów zgodnie z instrukcją.



Nie korzystaj z windy w czasie pożaru

5 Opuścić pomieszczenia

bez paniki, ustalonymi drogami ewakuacyjnymi. Zamknąć drzwi w opuszczonym pomieszczeniu. Wchodząc do zadymionych pomieszczeń poruszać się w pozycji pochylonej.



6 Nie ryzykuj życia dla ratowania majątku.

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić ewakuację ludzi z zagrożonego obszaru i udzielić pierwszej pomocy.

DO CZASU PRZYBYCIA STRAŻY POŻARNEJ

Akcją kieruje właściciel obiektu, zarządca lub pracownik wyznaczony, względnie osoba najbardziej energiczna i opanowana.

Zatwierdzam treść instrukcji:

Imię i nazwisko, funkcja, data.

Niniejsza instrukcja jest zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Z 2009 r. Nr 178, pozycja. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, pozycja. 353) oraz z 4.2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Z 2010 r. Nr 109, poz.719).



INSTRUKCJA BHP

NA STANOWISKU ELEKTRYKA KONSERWATORA - DO 1kV

I. UWAGI OGÓLNE

- Pracę na stanowisku elektryka konserwatora można powierzyć pracownikowi, który:
 - jest pełnoletni,
 - ukończył odpowiednią szkołę zawodową lub ma inne uprawnienia do wykonywania zawodu elektryka,
 - posiada uprawnienia energetyczne potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym "E",
 - ma dobry stan zdrowia potwierdzony aktualnymi badaniami lekarskimi.
 - Pracę należy wykonywać ubranym w odzież roboczą i w razie konieczności rękawice ochronne.
- zachować kolejność faz w przypadku instalacji trzyczasowej.
- Wszelkie prace konserwatorskie należy wykonywać zgodnie z instrukcjami eksploatacji oraz konserwacji poszczególnych urządzeń energetycznych.
 - Po zakończeniu pracy należy:
 - usunąć tablice ostrzegawcze.
 - zabezpieczyć rozdzielnice elektryczne,
 - uporządkować miejsce pracy, narzędzia i sprzęt ochronny.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- Przed przystąpieniem do pracy należy:
 - zapoznać się ze schematem instalacji oraz przebiegiem sieci elektrycznej,
 - przygotować niezbędne przyrządy pomiarowe, narzędzia, tablice ostrzegawcze oraz sprzęt izolacyjny.

III. CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU

- Przy wykonywaniu prac konserwatorskich elektryk konserwator powinien:
 - odłączyć napięcie na odcinku sieci podlegającej konserwacji,
 - zabezpieczyć przed przypadkowym załączeniem napięcia poprzez wstawienie wkładek izolujących między otwarte styki łączników lub przez wyjęcie wkładek bezpiecznikowych,
 - sprawdzić czy nie występuje napięcie na konserwowanym odcinku sieci,
 - na rozdzielni, z której wyłączono napięcie umieścić tablice ostrzegawcze,
 - po załączeniu napięcia do sieci sprawdzić jego wielkość, ciągłość przewodu zerowego oraz tzw. "przejście",
 - uważać by nie podłączyć napięcia do przewodu zerowego,

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

- Elektrykowi konserwatorowi **ZABRANIA SIĘ**:
 - wykonywania koniecznych czynności pod napięciem bez sprzętu izolacyjnego jak: rękawice i kalosze dielektryczne,
 - używania narzędzi bez izolacji,
 - wyjmowania bezpieczników dużej mocy bez uchwytów izolacyjnych,
 - wykonywania prac na wysokości bez prawidłowego zabezpieczenia (drabiny, pomosty, rusztowania, szelki bezpieczeństwa)
 - dopuszczania do wykonywania prac przez osoby nieupoważnione.

V. UWAGI KOŃCOWE

- Podczas wykonywania prac konserwacyjnych należy zwracać uwagę na prawidłowe oznaczenia urządzeń instalacji elektrycznych oraz na to by liczba niesprawnych źródeł światła w stosunku do ogólnej ich ilości we wnętrzu nie przekraczała 10%.
- Terminy przeglądów sieci i instalacji elektrycznych określają odrębne przepisy.
- W razie wypadku przy pracy należy bezzwłocznie powiadomić przełożonego a stanowisko pracy pozostawić w stanie jak z chwili wypadku.
- W razie wątpliwości co do warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania pracy, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego w celu wyjaśnienia wątpliwości.

Zatwierdzam: _____
data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

DLA KONSERWATORA

SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ I C.O.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Pracę konserwatora sieci wodno-kanalizacyjnej i C.O. może wykonywać pracownik który:
 - ukończył szkołę zawodową o specjalności instalatora, lub ma inne równorzędne uprawnienia, a w razie potrzeby także uprawnienia spawacza,
 - ukończył 18 lat,
 - posiada dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim,
 - przy obsłudze sieci C.O. posiada zaświadczenie kwalifikacyjne „E”.
- Do pracy należy przystąpić trzeźwym, ubranym w odzież roboczą, rękawice ochronne i w zależności od potrzeb buty gumowe, okulary ochronne oraz sprzęt ochrony dróg oddechowych.

II. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

- Konserwator instalacji rurowej wodnej i C.O. powinien:
 - przed rozpoczęciem pracy dokładnie zapoznać się ze schematami instalacji oraz ich przebiegiem w obiekcie,
 - ustalić kolejność wykonywania poszczególnych czynności,
 - przygotować potrzebne narzędzia oraz sprzęt ochronny,
 - przy wykonywaniu konserwacji lub naprawy czynnej sieci, odłączyć konserwowaną bądź naprawianą gałąź, redukując ciśnienie wewnątrz instalacji do zera,
 - w celu zabezpieczenia zaworu odcinającego przed przypadkowym odkręceniem, zdjąć pokrętło zaworu lub umieścić tablicę ostrzegawczą z napisem „NAPRAWIANIE ODKRĘCAĆ”,
 - przy wykonywaniu prac spawalniczych zabezpieczyć najbliższe otoczenie wokół miejsca pracy,
 - przy wykonywaniu prac w kanałach lub studzienkach rewizyjnych należy:

- zapewnić dokładne przewietrzanie
 - nie wchodzić do kanału bez asekuracji drugiej osoby
 - stosować półmaskę z pochłaniaczem par organicznych.
 - prace z otwartym ogniem wykonywać tylko w warunkach całkowitego braku zagrożenia wybuchem
 - zabezpieczyć ogrodzeniem ochronno-ostrzegawczym wejście do kanału lub studzienki.
- zachować szczególną ostrożność przy:
 - pracach na czynnej instalacji grzewczej
 - odpowietrzaniu instalacji, zwłaszcza w końcowej fazie odkręcania kurków i zaworów.

- Konserwatorowi zabrania się:
 - po wykonaniu konserwacji lub naprawy gwałtownego zwiększania ciśnienia w sieci (czynność tę należy wykonywać powoli i ostrożnie),
 - stosowania zużytych lub uszkodzonych narzędzi.
- Po zakończeniu pracy konserwator powinien:
 - sprawdzić czy nie został zaproszony ogień w przypadku wykonywania prac spawalniczych,
 - usunąć z zaworów tablice ostrzegawcze i założyć pokrętła,
 - uporządkować miejsce pracy oraz narzędzia.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W razie wypadku przy pracy należy natychmiast powiadomić przełożonego, a stanowisko pracy pozostawić w stanie z chwili wypadku.
- W razie wątpliwości co do bezpieczeństwa przy wykonywaniu powierzonych prac, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego w celu uzyskania wyjaśnienia sytuacji.

Zatwierdzam: _____

data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE URZĄDZEŃ WENTYLACYJNYCH I ODPYLAJĄCYCH

I. UWAGI OGÓLNE

1. Wentylację mechaniczną stosuje się w celu zapewnienia czystości powietrza w pomieszczeniach produkcyjnych i na stanowiskach pracy oraz do usuwania zanieczyszczeń powietrza (takich jak: pyły, gazy, i inne substancje szkodliwe) powstałych w wyniku procesów technologicznych.
2. Obsługę urządzeń wentylacyjnych i odpylających należy powierzyć pracownikowi pełnoletniemu, zapoznanemu z dokumentacją techniczno-ruchową oraz przeszkolonemu w zakresie obsługi i bhp na stanowisku pracy.
3. Podczas pracy należy używać odpowiedniej odzieży ochronnej oraz masek filtrujących lub izolujących.

II. ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

1. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzić: stan poszczególnych elementów urządzeń wentylacyjnych i odpylających tj:
 - stan uziemienia instalacji wentylacyjno-odpylającej,
 - kompletność wyposażenia instalacji w przyrządy kontrolno-pomiarowe,
 - stan i prawidłowość regulacji urządzeń ogrzewających powietrze.
2. Dokonać uruchomienia wentylacji ogólnej na 10-15 minut przed rozpoczęciem pracy, wentylacji miejscowej - na 3-5 minut przed rozpoczęciem pracy.
3. W czasie pracy urządzenia zwrócić szczególną uwagę na szczelność połączeń i skuteczność działania instalacji odpylającej.
4. Kontrolować szczelność i czystość obudowy wentylatora i silnika, przestrzegać okresów czyszczenia i konserwacji wnętrza obudowy wentylatora.
5. Kontrolować szczelność osłony, obudowy i ssawek oraz otworów kontrolnych i wzierników w obudowach wentylacyjnych.
6. Ssawki utrzymywać w dobrym stanie technicznym i systematycznie oczyszczać.
7. Prowadzić właściwą współpracę wyciągów miejscowych z urządzeniem wentylacji nawiewnej i wywiewnej. Objętości powietrza powinny się bilansować przy jednoczesnym dostarczeniu niezbędnej ilości ciepła dla danego pomieszczenia.
8. Sprawdzić stan przewodów wentylacyjnych i szczelność połączeń.
9. Otwory rewizyjne w czasie pracy urządzenia powinny być szczelnie zamknięte.
10. Przewody wentylacyjne czyścić okresowo z warstwy osiadłego pyłu. Czyszczenie przewodów wentylacyjnych przeprowadzić po zatrzymaniu

wentylatora i usunięciu nagromadzonego pyłu, przesuując się od przewodu głównego ku ssawkom.

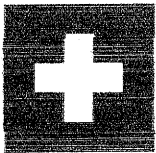
11. Elementy regulujące przepływ powietrza w przewodach wentylacji głównej zabezpieczyć przed zmianą położenia przez osoby niepowołane.
12. Sprawdzić stan urządzeń oczyszczających:
 - systematycznie sprawdzać szczelność połączeń z innymi elementami urządzenia; zamknięcia włazów i drzwi,
 - raz w miesiącu czyścić wnętrze komory z warstwy osadzonego pyłu,
 - okresowo, zgodnie z DTR, opróżniać leje zsympowe z nagromadzonego pyłu,
 - sprawdzać stan odpylnic i filtrów; systematycznie smarować łożyska i dbać o prawidłowe działanie mechanizmu strzepującego pył do worków,
 - co dwa tygodnie czyścić filtry workowe oraz czyścić i myć filtry olejowe.
13. Po zakończeniu pracy unieruchomić urządzenie wentylacji ogólnej po upływie 10-20 minut od chwili zakończenia pracy, najpierw wyłączyć urządzenie nawiewne, a następnie wywiewne. Urządzenie wentylacji miejscowej wyłączyć po 3-5 minutach po zakończeniu pracy.
14. Zabrania się:
 - wyłączania wentylacji mechanicznej w czasie krótkich przerw w pracy w pomieszczeniach gdzie w czasie procesów technologicznych wydzielają się zanieczyszczenia pyłowe, gdyż grozi to wybuchem,
 - dotykania przewodów instalacji elektrycznej,
 - dokonywania napraw, regulacji, smarowania części w czasie pracy instalacji wentylacyjno-odpylającej,
 - dopuszczania do pracy pracowników nie przeszkolonych w zakresie eksploatacji urządzenia i zasad bhp.

III. UWAGI KOŃCOWE

1. Urządzenia wentylacyjno-odpylające, jak również odciągu miejscowego jak: wentylatory, filtry tkaninowe, silniki, pompy itp. eksploatować zgodnie z DTR tych urządzeń.
2. Wszelkie naprawy, remonty i konserwacje należy przeprowadzać po uprzednim wyłączeniu urządzenia z sieci zasilającej.
3. W czasie dokonywania napraw należy zawiesić na rozdzielni tablicę ostrzegawczą "UWAGA! NIE WŁĄCZAĆ REMONT".
4. Naprawy mechaniczne i elektryczne mogą być dokonywane tylko przez osoby uprawnione.

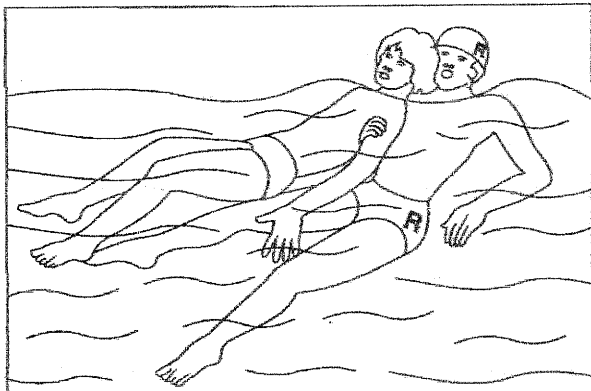
Zatwierdzam: _____
data i podpis

TOP DESIGN ©



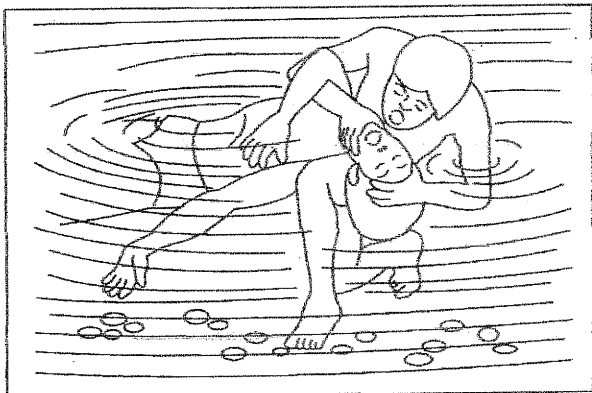
INSTRUKCJA

RATOWANIA I REANIMOWANIA TOPIELCÓW

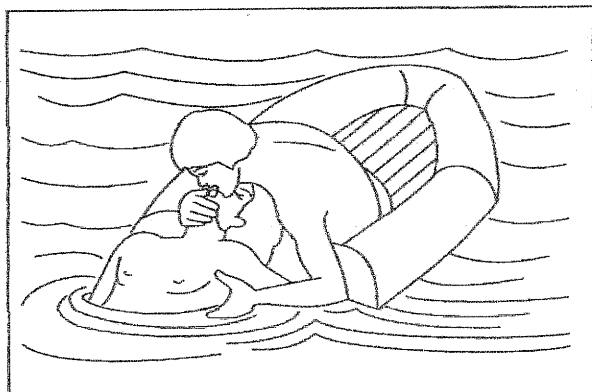


Wyciąganie topielca z wody

Do śmierci w następstwie utonięcia dochodzi z powodu niedotlenienia oraz zmian w układzie krążenia. Dlatego też zaleca się podjęcie reanimacji jeszcze przed wyniesieniem ratowanego na ląd (a,b).

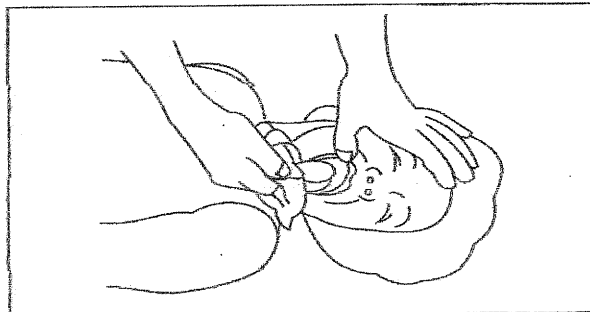


a)



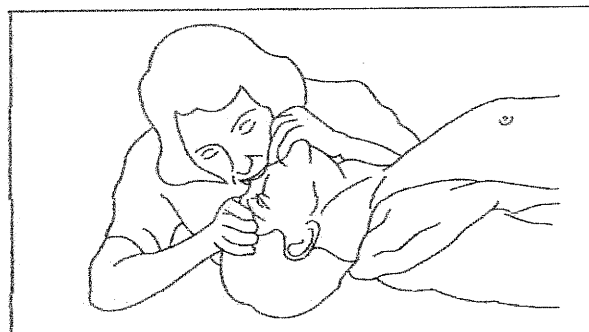
b)

Wystarczy sprawdzić czy w jamie ustnej nie ma ciał obcych (najczęściej piasek muł) i ewentualnie usunąć je (c).



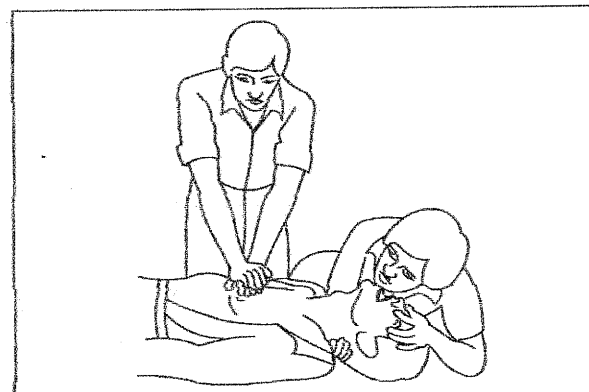
c)

Następnie głowę ratowanego odchylić ku tyłowi przytrzymując za włosy i rozpocząć **sztuczne oddychanie metodą „usta-usta”**, policzkiem zatykając otwory nosowe (d).



d)

Jeżeli doszło także do zatrzymania krążenia, czego dowodzi brak tętna na tętnicach szyjnych, należy niezwłocznie przystąpić do **pośredniego masażu serca** (e).



e)

Pamiętając, że reanimacja po około 3-5 minutach od chwili zatrzymania krążenia ma minimalne szanse powodzenia, należy indywidualnie ocenić sytuację i na przykład nie podejmować akcji w przypadku topielca wyciągniętego na brzeg po półgodzinnym poszukiwaniu go w wodzie. Decyzja o przerwaniu nieskutecznie prowadzonej akcji ratunkowej musi się jednak opierać na podstawie stwierdzenia tak zwanych pewnych cech śmierci. Najlepiej aby ocenił to wezwany lekarz.

Zatwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA

WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Przez prace niebezpieczne pożarowo rozumie się przede wszystkim prace wykonywane przy użyciu ognia otwartego (spawanie gazowe i elektryczne, cięcie, lutowanie, zgrzewanie itp.).
2. Prace niebezpieczne pożarowo, prowadzone poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem (np.: prace remontowo-budowlane), prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.
3. Przed rozpoczęciem prac właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu oraz wykonawca prac jest obowiązany:
 - ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
 - ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - wskazać pisemnie osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy.
4. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie.
5. Przy wykonywaniu prac należy przestrzegać następujących zasad:
 - wszelkie materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych, należy zabezpieczyć przed zapaleniem,
 - prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach, urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - w miejscu wykonywania prac powinien znajdować się podręczny sprzęt gaśniczy w ilości umożliwiającej likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - po zakończeniu prac należy poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu jest obowiązany przed rozpoczęciem prac zapoznać wyznaczone osoby z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu,
 - sprzęt i urządzenia używane do wykonywania prac powinny być sprawne technicznie i zabezpieczone przed możliwością wywołania pożaru.
6. Ustalenia organizacyjne:
 - najemcy i dzierżawcy pomieszczeń, budynków chcący wykonywać prace pożarowo niebezpieczne, powinni otrzymać zgodę od właściciela budynku,
 - zapis o odpowiedzialności wykonawcy prac za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym przeprowadzenie prac powinien znaleźć się w umowie, a jeżeli prace wykonywane są w trybie zlecenia bezumownego w oddzielnym oświadczeniu, a fakt przyjęcia do wiadomości przez wykonawcę tego zapisu powinien być potwierdzony czytelnym podpisem,
 - w dokumentach w/w powinna być zawarta data rozpoczęcia i zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
7. Pracownicy, osoby wykonujące prace pożarowo niebezpieczne bądź dzierżawcy i najemcy nie przestrzegający przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń.

IV. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO	112
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POLICJA	997

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA

PRZECIWPÓŻAROWEGO ZABEZPIECZENIA MAGAZYNÓW Z MATERIAŁAMI POŻAROWO NIEBEZPIECZNYMI

Uwaga: Jako materiał pożarowo niebezpieczny zwany dalej materiałem rozumie się: ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55°C, gazy palne, ciała stałe wytwarzające w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne, ciała stałe zapalające się samorzutnie w powietrzu, materiały wybuchowe i pirotechniczne, ciała stałe palne utleniające o temperaturze rozkładu poniżej 21°C, ciała stałe jednorodnie o temperaturze samozapalenia poniżej 200°C oraz materiały mające skłonności do samozapalenia.

I. ALARMOWANIE O NIEBEZPIECZEŃSTWIE

1. Każdy kto zauważy pożar, wyciek lub inne miejscowe zagrożenie, zobowiązany jest niezwłocznie:

- powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w magazynie, budynku i sąsiedztwie,
- telefonicznie lub w inny dostępny sposób zawiadomić Państwową Straż Pożarną podając:
 - gdzie powstało zagrożenie, pożar (adres, miejscowość, lokalizacja magazynu na terenie zakładu),
 - co się pali (dach, mieszkanie, piwnica, która kondygnacja), czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego się dzwoni,

Uwaga: po odłożeniu słuchawki chwilę odczekać na ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU

- Równocześnie z alarmowaniem o niebezpieczeństwie pożaru należy przystąpić do gaszenia go będącym w dyspozycji podręcznym sprzętem gaśniczym, hydrantami wewnętrznymi, pamiętając o stosowaniu gaśnic właściwych dla danego rodzaju palącego się materiału. Należy pamiętać o odcięciu dopływu energii elektrycznej i gazu.
- Udzielić osobom poszkodowanym lub zagrożonym pomocy a w szczególności przeprowadzić ewakuację ludzi przebywających w magazynie i budynku.
- W przypadku wycieku materiałów zabezpieczyć miejsce emisji oraz obwałować rozlewisko. Dostępnymi środkami przystąpić do zubożniania wydzielonego materiału pamiętając o ochronie osobistej.
- Usunąć z bezpośredniego sąsiedztwa pożaru materiały palne oraz uruchomić instalację gaśniczą i oddymiającą. Należy pamiętać o zamknięciu strefy pożarowej objętej pożarem.
- Do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych kierowanie akcją obejmuje osoba najbardziej opanowana i energiczna.
- Po przybyciu jednostek ratowniczo-gaśniczych kierowanie akcją obejmuje kierownik akcji ratowniczej, który ma prawo żądania niezbędnej pomocy (określonej w odrębnych przepisach) od instytucji państwowych, jednostek gospodarczych, organizacji społecznych i obywateli.

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZECHOWYWANIA - MAGAZYNOWANIA MATERIAŁÓW POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

- W magazynach materiałów pożarowo niebezpiecznych oraz na terenach przyległych do nich **zabronione** jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji a w szczególności:
 - używanie otwartego ognia i palenia tytoniu w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
 - garażowanie pojazdów silnikowych w magazynach i obiektach do tego celu nieprzeznaczonych,
 - instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtykowe bezpośrednio na podłożu palnym,
 - używanie instalacji elektrycznej w wykonaniu zwykłym jeśli znajduje się w strefach zagrożonych wybuchem bądź niesprawnej instalacji odgromowej,
 - wykonywanie przeróbek, napraw instalacji elektrycznych, gazowych przez osoby do tego nieupoważnione,

- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej, klatkach schodowych służących ewakuacji,
- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych, hydrantów, zbiorników wodnych, kłap przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze, wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz głównych zaworów gazu,

2. Przy używaniu lub przechowywaniu materiałów należy przestrzegać między innymi następujących zasad:

- ciecze o temp. zapłonu poniżej 55°C należy przechowywać wyłącznie w pojemnikach z materiałów co najmniej trudno zapalnych, odprowadzających ładunki elektryczności statycznej, wyposażonych w szczelne zamknięcia, zabezpieczone przed stłuczeniem,
 - wszystkie czynności związane z wytwarzaniem, przetwarzaniem, transportem lub składowaniem materiałów należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
 - przy stosowaniu, przelewaniu cieczy o temperaturze zapłonu poniżej 21°C w pomieszczeniach należy zapewnić skuteczną wentylację,
 - przy przechowywaniu cieczy o temperaturze zapłonu do 55°C w pomieszczeniach handlowo-usługowych dopuszcza się przechowywanie takiej ilości cieczy, aby obciążenie ogniowe stworzone przez te ciecze nie przekroczyło 550 MJ/m²,
 - przechowywanie materiałów palnych oraz wykonywanie prac z ogniem otwartym w odległości do 10 m od magazynów i 20 m od zadaszonych składów gazów palnych jest zabronione,
 - butle z gazami palnymi przeznaczonymi do transportu i przechowywania powinny być oznakowane zgodnie z PN,
 - butle z gazami palnymi należy zabezpieczyć przed wypadkiem, zawory butli należy zabezpieczyć kołpakami, składować w pozycji stojącej,
 - w magazynach z butlami max. temp. nie może przekroczyć 35°C, nie należy ich ustawiać bliżej niż 1 m od grzejników osłoniętych i 10 m od źródła ognia otwartego,
 - w obiektach zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi nie wolno przechowywać materiałów w pomieszczeniach piwnicznych, na poddaszach i strychach, w obrębie klatek schodowych i korytarzy oraz innych pomieszczeń ogólnie dostępnych, jak również na tarasach, balkonach loggiach.
3. Właściciel, zarządca lub użytkownik magazynów, placów składowych zobowiązany jest do:
- umieszczenia w miejscach widocznych wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
 - oznakowania zgodnie z PN dróg, wyjść i kierunków ewakuacji, miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych, lokalizacji wyłączników prądu, gazu, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnienia zaopatrzenia wodnego do prowadzenia akcji,
 - przeprowadzenia konserwacji w/w sprzętu, instalacji elektrycznej, odgromowej, pożarowej itp.,
 - zapewnienia dojazdu do obiektu dla jednostek ratowniczo-gaśniczych.

IV. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO

PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

POGOTOWIE RATUNKOWE

POLICJA

POGOTOWIE ENERGETYCZNE

POGOTOWIE GAZOWE

PAŃSTWOWA INSP. UCHR. ŚRODOWISKA



112
998
999
997
991
992

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

ZASAD BEZPIECZEŃSTWA EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

I. UWAGI OGÓLNE

Instalacje i urządzenia elektryczne powinny być tak wykonane i eksploatowane, aby:

- nie narażały pracowników na porażenie prądem elektrycznym, przepięcia atmosferyczne, szkodliwe oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
- nie stanowiły zagrożenia pożarowego, wybuchowego,
- nie powodowały innych szkodliwych skutków.

II. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

W celu zachowania bezpieczeństwa przy eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznej należy:

1. Spełnić wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w Polskich Normach i właściwych przepisach dotyczących projektowania, budowy oraz eksploatacji przez cały okres użytkowania.
2. Prawidłowo usytuować urządzenia i bezkolizyjnie prowadzić instalację elektryczną, zgodnie z odpowiednimi wymogami przepisów budowlanych, wodociągowych itp.
3. Przyjmować do eksploatacji nowe jak i po remoncie urządzenia i instalacje elektryczne zgodnie ze szczegółowymi przepisami w tym zakresie.
4. Prowadzić eksploatację urządzeń i instalacji elektrycznych wyłącznie przez osoby odpowiednio przeszkolone, o sprawdzonych okresowo kwalifikacjach.
5. Zachować szczególne warunki bezpieczeństwa przed porażeniem prądem elektrycznym.
6. Zachować szczególne warunki bezpieczeństwa pożarowego w zakresie projektowania i doboru urządzeń i instalacji elektrycznych w zależności od zagrożeń pożarowych i wybuchowych.
7. Zachować bezpieczeństwo obsługi i otoczenia, wymogi ochrony środowiska oraz oddziaływania pola elektromagnetycznego.
8. Zabezpieczyć przed przepięciami łączeniowymi i atmosferycznymi.
9. Zabezpieczyć przed możliwością powstania pożaru i innych uszkodzeń mechanicznych czy technologicznych.
10. Stosować wszelkiego rodzaju bezpieczniki, odłączniki, wyłączniki oraz zabezpieczenia spełniające wymagania PN dla danego typu urządzenia i instalacji elektrycznej.
11. Zabezpieczyć urządzenia i instalację elektryczną przed dostępem osób postronnych.
12. Oznaczyć odpowiednimi tablicami ostrzegawczymi urządzenia i instalacje elektryczne, na których w zasięgu człowieka może pojawiać się napięcie.
13. Utrzymać ciągłą dostawę energii elektrycznej zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi.
14. Określić stan techniczny urządzeń i instalacji elektrycznych, potwierdzony pomiarami stanu izolacji, skuteczności zerowania lub skuteczności działania

innych zabezpieczeń przeciwporażeniowych i przeciwpożarowych.

15. Kontrolować stan techniczny zabezpieczeń przeciwzwarciowych, przeciążeniowych, przepięciowych i innych, który został wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
16. Stosować rozdzielone i indywidualnie zabezpieczone obwody dla poszczególnych instalacji elektrycznych (oświetlenie, przyłącza siłowe, itp.).
17. Stosować zerowanie lub uziemienie dla urządzeń elektrycznych.
18. Prowadzić i aktualizować dokumentację techniczno-eksploatacyjną urządzeń i instalacji.
19. Opracować szczegółową instrukcję eksploatacji urządzenia elektrycznego i aktualny schemat sieci elektrycznej. Schematy połączeń elektrycznych muszą znajdować się na każdej tablicy rozdzielczej.
20. Prowadzić Książkę Eksploatacji urządzenia lub instalacji elektrycznej wg odrębnych przepisów.

III. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Przy eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznej **zabrania się:**

- podejmowania pracy osobom nieuprawnionym,
- użytkowania urządzeń i instalacji niezgodnych z wymaganiami bezpieczeństwa porażeniowego, pożarowego i wybuchowego oraz instalacji prowizorycznych,
- stosowania prowizorycznej naprawy bezpieczników przy obsłudze instalacji elektrycznej.
- przekraczania określonych parametrów pracy urządzenia lub instalacji elektrycznej, określonych w dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej lub instrukcji obsługi,
- stosowania urządzeń i instalacji elektrycznej bez ważnych i wymaganych przeglądów i pomiarów spełniających wymagania techniczno-eksploatacyjne.
- użytkowania urządzeń i instalacji elektrycznej niesprawnych technicznie,
- pozostawiania swobodnego dostępu do urządzeń i instalacji elektrycznych osobom postronnym.
- pozostawiania bez dozoru pracujących urządzeń elektrycznych.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy urządzenia lub złego stanu instalacji elektrycznej, urządzenie lub instalację elektryczną odłączyć od zasilania i zabezpieczyć przed ponownym załączeniem.
2. Wszelkie nieprawidłowości w pracy urządzenia i instalacji elektrycznej zgłaszać swemu przełożonemu odpowiedzialnemu za eksploatację.

Uwaga!

Obsługa urządzeń i instalacji elektrycznych jest niebezpieczna dla osób nieuprawnionych.

Zatwierdzam: _____

data i podpis



INSTRUKCJA BHP

PRZY MAGAZYNOWANIU I STOSOWANIU PODCHLORYNU SODOWEGO DO UZDATNIANIA WODY

1. Przy stosowaniu podchlorynu sodowego do uzdatniania wody może być zatrudniona osoba która:
 - ukończyła 18 lat,
 - posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy z podchlorynem sodowym,
 - została przeszkolona w zakresie BHP, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności stosowania środków zabezpieczających, ratowania i udzielania pierwszej pomocy oraz zachowania się w sytuacjach awaryjnych.
2. Pracownik jest obowiązany poinformować niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego oraz służbę BHP o sytuacji, która może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.
3. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, pracownik ma obowiązek opuścić miejsce niebezpieczne i ostrzec o niebezpieczeństwie inne osoby zagrożone oraz powiadomić przełożonego.
4. Przełożony w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia pracowników podejmuje natychmiastowe działania w celu przerwania prac na terenie zagrożonym, a następnie przeprowadza ewakuację pracowników i ocenia stopień zagrożenia.
5. W pomieszczeniach magazynowania podchlorynu sodowego nie mogą być urządzone stałe stanowiska pracy.
6. Obiekty lub pomieszczenia przeznaczone do przechowywania i użytkowania podchlorynu sodowego należy wyposażać w umywalkę, punkt poboru wody oraz w apteczkę pierwszej pomocy.
7. Wszelkie prace związane z używaniem podchlorynu sodowego, z wyjątkiem prac w zbiornikach, powinny być wykonywane przez zespoły dwuosobowe.
8. Palenie tytoniu w pomieszczeniach gdzie jest składowany lub stosowany podchloryn sodowy jest kategoricznie zabronione.
9. Pomieszczenia magazynowe podchlorynu sodowego powinny być wyposażone w odrębne wejścia z zewnątrz budynku.
10. Temperatura w pomieszczeniach z podchlorynem sodowym powinna być nie niższa niż +5° C i nie wyższa niż +25° C.
11. Pojemniki z podchlorynem sodowym należy chronić przed światłem słonecznym.
12. Szyby w pomieszczeniach magazynowych powinny być zamalowane farbą ochronną.
13. Podchloryn sodowy należy przechowywać w pojemnikach z tworzyw sztucznych lub w balonach z ciemnego szkła.
14. Pomieszczenia w których jest stosowany i przechowywany podchloryn sodowy, powinny być wyposażone w wentylację naturalną i mechaniczną, umożliwiającą co najmniej 5 wymian powietrza w ciągu godziny.
15. Pojemniki z podchlorynem sodowym o pojemności do 100 dcm należy przewozić na specjalnie przystosowanych do tego wózkach, a do ich opróżniania należy stosować ręczne pompki. Pojemniki o większej pojemności należy opróżniać za pomocą stałej instalacji pompowej.
16. Pracownicy dokonujący przelewania podchlorynu sodowego powinni być wyposażeni w ubrania kwasoodporne, cellonowe osłony twarzy oraz fartuchy i buty kwasoodporne.
17. Do obsługi i konserwacji chloratorów na podchloryn sodowy dopuszcza się obsługę dwuosobową wyposażoną w maski przeciwgazowe z pochłaniaczami par kwaśnych.
18. Pojemniki z podchlorynem sodowym należy składać w odległości nie mniejszej niż 1 m od grzejników.
19. Pojemniki z podchlorynem sodowym nie mogą być transportowane i magazynowane razem z materiałami wybuchowymi, gazami sprężonymi i ciekłymi, olejami, kwasami oraz środkami żrącymi.

Zahwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

SKŁADOWANIA I TRANSPORTOWANIA BUTLI TLENOWYCH I ACETYLENOWYCH ORAZ OBCHODZENIA SIĘ Z NIMI

I. UWAGI OGÓLNE

1. Butle powinny być oznaczone napisami i pomalowane barwami zgodnie z normą.
2. Nie wolno dopuszczać pracowników nie posiadających potrzebnych wiadomości technicznych i doświadczenia do robót samodzielnych związanych z wyrobem, próbami, ładunkiem, przechowywaniem, transportem i obsługą butli.

II. SKŁADOWANIE BUTLI I ZASADY OBCHODZENIA SIĘ Z NIMI

1. Butle z gazami należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych z wentylacją mechaniczną w wykonaniu przeciwwybuchowym lub grawitacyjną. Dopuszcza się składowanie butli w magazynach otwartych, zadaszonych.
2. W pomieszczeniach, gdzie znajdują się butle napełnione gazem, temperatura otoczenia nie powinna być wyższa niż 35°C.
3. Butle z gazem ustawione w pomieszczeniach powinny być odsunięte od elementów grzejnych na nie mniej niż 1m, a od otwartego ognia na nie mniej niż 10m.
4. Butle napełnione gazem winny być przechowywane w pozycji poziomej zabezpieczone kratownicą lub w pozycji pionowej umocowane obejmą do ściany.
5. Butle z gazem mogą być wydawane jedynie z kołpakiem ochronnym nakręconym na głowicę butli oraz z nakrętkami zamykającymi na bocznych krańcach zaworów.
6. Butle próżne winny być przechowywane oddzielnie. Przy układaniu próżnych butli w pozycji poziomej wysokość ułożenia nie powinna przekraczać 1,7m.

III. TRANSPORT BUTLI I ZASADY OBCHODZENIA SIĘ Z NIMI

1. Transport butli na terenie zakładu powinien odbywać się na specjalnych wózkach.
2. Przewożenie i przechowywanie butli powinno odbywać się z założonymi kołpakami ochronnymi.
3. Przewóz napełnionych lub pustych butli może odbywać się jedynie na pojazdach resorowanych z przekładkami ułożonymi pomiędzy

butlami, tak aby butle nie przesuwwały się i nie uderzały o siebie.

4. Butle napełnione gazem powinny być podczas przewozu i przechowywania zabezpieczone przed działaniem promieni słonecznych.
5. Przy przewożeniu i przechowywaniu butli powinny być stosowane środki dla ochrony butli przed upadkiem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

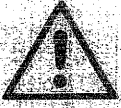
1. Zabrania się napełniania butli gazami jeżeli:
 - minął termin okresowego badania butli,
 - brak na butli wymaganych znaków,
 - zawory butli są uszkodzone,
 - butla wykazuje zewnętrzne uszkodzenia,
 - brak właściwego pomalowania oraz opisów butli,
 - stopy butli są uszkodzone lub słabo osadzone.
2. Zabrania się oczyszczania i malowania butli napełnionych gazem.
3. Zabrania się używania otwartego ognia w pomieszczeniach z butlami.
4. Nie wolno dokonywać żadnych napraw butli ani ich zaworów.
5. Nie wolno, ze względu na niebezpieczeństwo wybuchu, przechowywać w tym samym pomieszczeniu butli z tlenem oraz butli z gazami palnymi.
6. Zakazuje się w odległości mniejszej niż 10m od składu butli przechowywać materiały łatwopalne lub wykonywać prace z otwartym ogniem.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Ogrzewanie składów, napełniałni i stacji probierczych dozwolone jest tylko wodne lub parowe.
2. Magazyn z butlami powinien być wyposażony odpowiedni sprzęt gaśniczy.
3. W czasie składowania lub transportu butli z gazami powinny być wywieszone tablice ostrzegawcze oraz zakazujące palenia tytoniu i posługiwania się otwartym ogniem.
4. Oznaczenia butli wg: PN-75/M-69210 (acetylen: butla biała a napis czerwony; tlen: butla błękitna a napis czarny; wodór: butla ciemnozielona a napis czerwony).

Zatwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA

PRZEPISY HIGIENY I BEZPIECZEŃSTWA PRZY PRACY Z KWASAMI

1. W pomieszczeniu gdzie pracuje się z kwasami należy dbać o dobrą wentylację, posadzka powinna być kwasoodporna i szczelna z małą pochyłością ku kanałowi odpływowemu.
2. Do przechowywania kwasów i ich transportu, używać należy balonów szklanych, opakowanych mocno w koszach wiklinowych lub żelaznych. Do wylewania kwasów z balonów używać specjalnych przechyladeł, a balon umocować tak, aby wykluczyć możliwość wysunięcia się go przy przechylaniu. Balon powinien mieć oznaczony rodzaj kwasu.
3. Przy spuszczeniu kwasu lewarem nie wolno napełniać go przez ssanie ustami.
4. Przy rozcieńczaniu kwasu należy zawsze wlewać kwas do wody (chłodnej) a nie odwrotnie. Podczas wlewania należy płyn mieszać.
5. Balony szklane przed napełnieniem dokładnie wypłukać wodą. Nie napełniać balonów w zupełności, lecz pozostawić jeszcze 2-3 litry wolnej przestrzeni. Po napełnieniu balony zakorkować i zaetykietować.
6. Przy pracy z kwasami używać zawsze odpowiedniej odzieży kwasoodpornej; (rękawice, fartuch, buty, okulary itp.), pracować w zespole co najmniej dwuosobowym, aby w razie wypadku ktoś mógł udzielić pomocy; mieć w pogotowiu wiadro wody.
7. W bliskości miejsca pracy z kwasami powinna znajdować się umywalka z ciepłą wodą oraz apteczka podręczna wyposażona z punktu widzenia wypadków przy kwasach (gaza, plaster, olej lniany, woda itp.).
8. Przy pracy z kwasem azotowym należy szczególnie wystrzegać się wdychania brunatnych par (tlenków azotu) używając masek ochronnych z odpowiednim pochłaniaczami. W razie rozlania się kwasu azotowego nie używać do zasypywania trocin, lecz spłukać dobrze dużą ilością wody.

WSKAZÓWKI OBCHODZENIA SIĘ Z KWASEM SOLNYM

Praca z kwasem solnym stwarza niebezpieczeństwa:

1. Działanie korodujące samego kwasu i jego par.
Kwas solny niszczy ścianki naczyń powodując niekiedy rozerwanie aparatu. Ponadto kwas solny i jego pary energicznie atakują inne metale (cynk, miedź) niszcząc niezabezpieczone części aparatury, niedostatecznie izolowane przewody elektryczne itp.
2. Parzące działanie kwasu na skórę.
Kwas solny działa drażniąco na skórę powodując po pewnym czasie oparzenia. Intensywność działania zależy od stężenia kwasu i czasu stykania się tkanki z kwasem. Przed poparzeniem kwasem solnym dostatecznie chronią rękawice, fartuch i buty gumowe.
3. Właściwości drażniące i duszące chlorowodoru.
Kwas o mocy powyżej 25% dymi w powietrzu. Pary jego działają drażniąco na błony śluzowe oczu, dróg oddechowych i przewodu pokarmowego. Przy dłuższym działaniu par kwasu ulegają również zniszczeniu zęby. Jako zabezpieczenia przed parami kwasu solnego używaj tylko maski.

OBCHODZENIE SIĘ Z KWASEM SIARKOWYM

Przy działaniu kwasu siarkowego na metale wywiązują się niebezpieczne gazy jak wodór i arsenowodor - silna trucizna bez barwy i prawie bez zapachu, trudna do zauważenia - w nieznacznej ilości powoduje śmierć człowieka.

CZYSZCZENIE ZBIORNIKÓW PO KWASACH

Mycie i czyszczenie zbiorników po kwasach szczególnie po kwasie azotowym przedstawia poważne niebezpieczeństwo zatrucia i poparzenia, dlatego należy przestrzegać następujących środków ostrożności:

1. Przed przystąpieniem do pracy zbiornik należy całkowicie opróżnić, dokładnie przewietrzyć przez przedmuchiwanie powietrzem wprowadzanym od dołu zbiornika, ponieważ gazy pozostające w zbiorniku są cięższe od powietrza, po czym od dołu zobojętnić resztę kwasu za pomocą sody. Roztwór ten pozostawić w zbiorniku przez kilka godzin.
2. Po zobojętnieniu zawartości zbiornika, czyszczenie i przemywanie przeprowadzić, o ile to możliwe z zewnątrz za pomocą strumienia wody i odpowiednio długich szczotek lub skrobaczek.
3. Robotnik zatrudniony przy czyszczeniu zbiornika powinien nałożyć gumowe buty, spodnie, bluzę lub kombinezon wełniany, nogawki od spodni wyrzucić na cholewy, rękawice gumowe nachodzące na rękawy, maskę z pochłaniaczem przeciw parom kwasu lub maskę z doprowadzeniem świeżego powietrza.
4. Nie wolno czyścić zbiornika pojedynczemu robotnikowi, gdy robotnik zmuszony jest wejść do środka. Musi być zabezpieczony linką, a drugi koniec linki powinien trzymać stojący na zewnątrz, którego zadaniem jest niesienie natychmiastowej pomocy w razie omdlenia lub zasłabnięcia pracującego.

Zatwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

DOTYCZĄCA OBCHODZENIA SIĘ Z NARZĘDZIAMI RĘCZNYMI

**NIEWŁAŚCIWE UŻYWANIE NARZĘDZI ORAZ
UŻYWANIE NARZĘDZI NIEZDATNYCH DO UŻYTKU
TO SKALECZENIE RĄK I CIAŁA, DLATEGO TEŻ
PRZY PRACY NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ
NARZĘDZIAMI ODPOWIEDNIMI
I W DOBRYM STANIE.**

1. Nie wolno używać narzędzi do innych celów, aniżeli do tych do których zostały przeznaczone.
2. Należy pobrać narzędzie najporęczniejsze pod względem wymiaru i ciężaru i pracować stale tym narzędziem. Młodocianym i praktykantom dobrać narzędzia powinien starszy praktyk.
3. Należy dbać o urządzenie wszelkich możliwych zabezpieczeń, zarówno narzędzi jak i miejsca pracy.
4. Pracując obok siebie należy ustawić się tak, aby nikt nie był narażony na uraz narzędziem sąsiada.
5. Młotki powinny być dobrze umocowane do trzonków. Praca narzędziami bez trzonków grozi skaleczeniem pracującego.
6. Używanie pilnika bez trzonka grozi skaleczeniem ręki.
7. Należy narzędzia utrzymać w porządku i czystości oraz w stanie zdatnym do użytku, a najmniejsze uszkodzenie od razu poprawić. Narzędzia powinno się kłaść na miejsca dla nich przeznaczone, a przed każdym użyciem narzędzi sprawdzić ich stan. Należy zawsze pamiętać, że im gorzej są utrzymane narzędzia, tym cięższe będą skutki skaleczenia się nimi: rana cięta od narzędzia ostrego może być groźna, rana szarpana od narzędzia stępionego jest z reguły niebezpieczniejsza od rany ciętej.
8. Nie powinno się pracować tępym narzędziem. Siekiera, dłuto, piła, hebel, nóż - powinny być dobrze zaostrzone.
9. Przy młotach powietrznych zabezpieczyć narzędzie i tłok przed zanieczyszczeniem. Nie powinno dokonywać się reperacji narzędzi i maszynek przez robotników do tego nieupoważnionych.
10. Nie należy brać zdartego lub źle umocowanego narzędzia. Źle utrzymane narzędzia są często przyczyną kalectwa.
11. Bezpiecznie pracuje ten, kto sprawdza zdatność narzędzi przy odbiorze tychże z magazynu.
12. Zdarte ścianki metalu (z zadziorami) oraz zbite młotki zagrażające odpryskiem odłamka, winny być bezzwłocznie oddane do wymiany.

**PAMIĘTAĆ NALEŻY, ŻE PRACA NARZĘDZIAMI BEZ TRZONKÓW
GROZI SKALECZENIEM PRACUJĄCEGO, DLATEGO TEŻ PILNIKI,
PRZECINAKI I TYM PODOBNE NARZĘDZIA NALEŻY DOBRZE
UMOCOWAĆ DO TRZONKÓW**

Zatwierdzam: _____
data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE KUCHNI MIKROFALOWEJ

I. UWAGI OGÓLNE

- Obsługę kuchni mikrofalowej można powierzyć pracownikowi, który:
 - jest pełnoletni,
 - przeszedł przeszkolenie w zakresie obsługi kuchni mikrofalowej,
 - jest zapoznany z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia,
 - przeszedł stanowiskowy instruktaż bhp,
 - posiada aktualne badania lekarskie.
- Pracę przy obsłudze kuchni mikrofalowej należy wykonywać ubranym w czyste ubranie ochronne.

II. ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

- Przed przystąpieniem do pracy należy:
 - sprawdzić stan instalacji elektrycznej 220V 50Hz a w szczególności uziemienie,
 - sprawdzić czy stosowane naczynia są przeznaczone do kuchni mikrofalowej,
 - sprawdzić czy urządzenie jest czyste,
 - podłączyć urządzenie do prądu,
 - potrawę we właściwym naczyniu umieścić w kuchence stawiając na tacce.
 - sprawdzić czy drzwiczki zostały prawidłowo zamknięte.
- Przy pomocy pokręteł lub przełączników wybrać odpowiedni program działania kuchenki (rozmarzanie, gotowanie, opiekanie itp.) oraz czas pracy urządzenia (kuchenka wyłączy się automatycznie).
- Wyjąć naczynie z kuchenki używając specjalnych uchwytów i rękawic ochronnych.
- Po zakończeniu procesu należy wmyć kuchenkę pamiętając o uprzednim odłączeniu jej od prądu.
- Przy obsłudze kuchni mikrofalowej

ZABRANIA SIĘ:

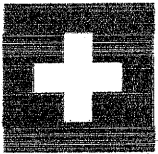
- ustawiania kuchenki w bezpośredniej bliskości grzejników, zlewozmywaków, urządzeń elektronicznych itp.,
- pozostawiania włączonej kuchenki po wyjęciu naczynia z potrawą oraz uruchamiania pustego urządzenia lub przy otwartych drzwiczkach,
- podgrzewania produktów takich jak żółtka jajek, pomidory, wątroba (produktów otoczonych błoną),
- częstego otwierania drzwiczek,
- obciążania otwartych drzwiczek,
- dotykania tylnej części drzwiczek oraz elementów metalowych wewnątrz urządzenia,
- dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulowania przy przełącznikach i wyłącznikach urządzenia,
- włączania uszkodzonej kuchni,
- stosowania kuchni niezgodnie z przeznaczeniem.

III. UWAGI KOŃCOWE

- Podczas używania kuchni mikrofalowej należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
- Należy pamiętać, że zachowanie bezpieczeństwa elektrycznego polega na właściwym uziemieniu zgodnym z normami bezpieczeństwa.
- Należy unikać promieniowania z generatora mikrofalowego lub innych części przenoszących energię mikrofalową.**
- W przypadku stwierdzenia awarii lub nieprawidłowości w pracy urządzenia należy natychmiast odłączyć je od sieci elektrycznej i zgłosić uszkodzenie przełożonemu.
- Wszelkich remontów, napraw i konserwacji mogą dokonywać tylko przeszkoleni pracownicy serwisu.
- Należy dbać o zachowanie czystości i porządku na stanowisku pracy.

Zatwierdzam: _____ data i podpis

TOP DESIGN ©



INSTRUKCJA OBSŁUGI APTECZKI

I. UWAGI OGÓLNE

1. Apteczka pierwszej pomocy to zestaw niezbędnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy, zamieszczonych w odpowiedniej szafce lub pojemniku.
2. Miejsca usytuowania apteczek powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z Polską Normą i łatwo dostępne.
3. Apteczka powinna być zawsze gotowa do użycia oraz łatwa do uzupełnienia.

II. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ APTECZKI

1. Do obsługi apteczki należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za utrzymanie apteczki w należytym porządku i stanie umożliwiającym jej natychmiastowe użycie, oraz odpowiedzialną za uzupełnianie zawartości apteczki w miarę stopniowego wykorzystywania zawartych w niej materiałów i leków.
2. Obsługa apteczek na każdej zmianie w zakładzie pracy powinna być powierzana wyznaczonym pracownikom, przeszkolonym w udzielaniu pierwszej pomocy.
3. Wykazy pracowników przeszkolonych w udzielaniu pierwszej pomocy powinny być wywieszane przy apteczkach, w widocznych miejscach.
4. W apteczce powinny znajdować się tylko materiały i leki z aktualnym terminem przydatności do użycia.
5. Apteczka winna zawierać spis umieszczonych w niej materiałów medycznych i leków, instrukcję udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłych oraz wykaz telefonów alarmowych.

Podstawowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej:

- maseczka sztucznego oddychania
- nożyce do cięcia odzieży
- gaza opatrunkowa jałowa - 1m²
- jałowe tampony gazowe 9x9 - 5 opak.
- opaska elastyczna 12cmx3m - 3 opak.
- zestaw plastrów - 1 opak.
- roztwór soli fizjologicznej - 1 flakon (0,25ml)
- rękawiczki jednorazowe
- instrukcja postępowania "Działania ratujące życie" - udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłych

Dodatkowe wyposażenie (ewentualne):

- mentolal (krople) - 1 flakon 5,0g - 1 opak.
- kocyk z aluminium pokryty folią z poliestrem - chroniący przed utratą ciepła

III. ZASTOSOWANIE APTECZKI

1. Podany zestaw podstawowy apteczki ma zastosowanie:
 - a) przy organizacji masowych imprez,
 - b) w zakładach pracy (zestaw ten powinien być uzupełniony o artykuły medyczne bądź leki mogące mieć zastosowanie z uwagi na warunki pracy, technologie produkcji itp.).

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

1. Nie należy zestawiać ani kupować takich leków i materiałów opatrunkowych, które są w ratownictwie nieprzydatne albo szybko ulegają zepsuciu.

V. UWAGI KOŃCOWE

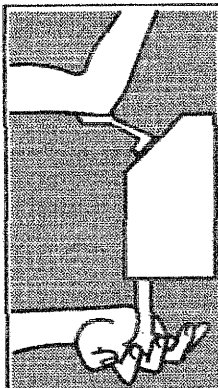
1. Apteczka może być ścienna, walizkowa, samochodowa lub apteczka okrętowego sprzętu ratunkowego.
2. Osoba odpowiedzialna za obsługę apteczki:

Zatwierdzam _____
data i podpis



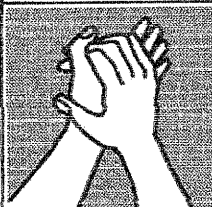
INSTRUKCJA BHP

TECHNIKA MYCIA I DEZYNFEKCJI RĄK

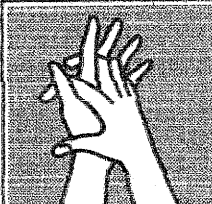


1. Nanieść na dłoń odpowiednią porcję mydła w płynie lub środka dezynfekcyjnego z dozownika naściennego.

Myć, dezynfekować ręce wg schematu - każdy etap to pięć ruchów „tam i z powrotem”.



2. Pocierać wewnętrzną częścią jednej dłoni o drugą.

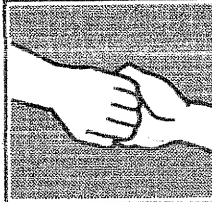


3. Pocierać dłoń o dłoń po stronie wewnętrznej przy rozsuniętych palcach.

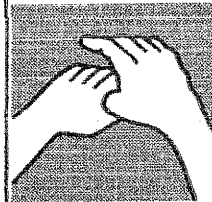


4. Pocierać częścią dłoniową prawej dłoni o powierzchnię grzbietową lewej dłoni.

Powtórzyć czynność, zmieniając ręce.

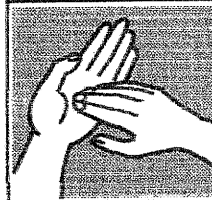


5. Pocierać grzbietową powierzchnią zagiętych palców jednej dłoni pod zagiętymi palcami drugiej dłoni.



6. Kciuk prawej dłoni ująć w lewą dłoń, wykonywać ruchy obrotowe wokół kciuka.

Powtórzyć czynność, zmieniając ręce.



7. Pocierać okrężnymi ruchami zagłębienie dłoniowe lewej dłoni opuszkami palców prawej dłoni.

Powtórzyć czynność, zmieniając ręce.

Zatwierdzam: _____

data i podpis

TOP DESIGN ©