

Zarządzenie Nr OZ. 0050.22.2014

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kole.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2013, poz. 1050 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 2

Tracą moc zarządzenie Nr OZ.0050.131.2013 Burmistrza Miasta Koła z dnia 29 października 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz po opublikowaniu w BIP w Kole, na stronie internetowej [www.kolo.pl](http://www.kolo.pl)

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski



Załącznik do zarządzenia Nr OZ.0050.22.2014 Burmistrza Miasta Koła z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kole.

## **Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kole**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1**

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kole, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

##### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła bądź - w zależności od kontekstu - osobę zarządzającą Urzędem Miejskim w Kole albo inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania i powołania.

## § 4

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

**Rozdział II.****Wynagrodzenie zasadnicze**

## § 5

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest aktualizowana co najmniej raz na dwa lata.

4. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszerogowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **Rozdział III.**

#### **Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

##### **§ 6**

W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej.

##### **§ 7**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Dodatek funkcyjny może być także przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, dla których w załączniku Nr 2, tabela II przewiduje się możliwość przyznania tego dodatku, w szczególności pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

##### **§ 8**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, a w indywidualnych przypadkach – na czas nieokreślony.

3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust.3.

#### § 9

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.

### **Rozdział IV.**

#### **Awansowanie pracowników**

#### § 10

1. Awansowanie pracowników następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy pracodawcy i wiąże się ze wzrostem wynagrodzenia i zmianą kategorii zaszeregowania zasadniczego z zachowaniem wymagań kwalifikacyjnych.
2. Wzrost wynagrodzenia zasadniczego pracownika w ramach danej kategorii zaszeregowania następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z inicjatywy własnej pracodawcy.

#### § 11

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy może być przyznana nagroda z funduszu nagród.
2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

**Rozdział V.****Postanowienia końcowe**

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

## § 13

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu Regulaminu na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust.1.

**BURMISTRZ**  
.....*Michał Drożdżewski*.....

Za zakładową organizację związkową

**KOMISJA ZAKŁADOWA**  
...NSZE „SOLIDARNOSC”  
przy URZĘDZIE MIAJSKIM  
w KOLE

## Załącznik Nr 1

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1                        | 2               |
| I                        | 1.100-1.520     |
| II                       | 1.120-1.570     |
| III                      | 1.140-1.630     |
| IV                       | 1.160-1.700     |
| V                        | 1.180-1.770     |
| VI                       | 1.200-1.920     |
| VII                      | 1.250-2.070     |
| VIII                     | 1.300-2.220     |
| IX                       | 1.350-2.370     |
| X                        | 1.400-2.520     |
| XI                       | 1.450-2.670     |
| XII                      | 1.500-2.870     |
| XIII                     | 1.600-3.020     |
| XIV                      | 1.700-3.270     |
| XV                       | 1.800-3.570     |
| XVI                      | 1.900-3.870     |
| XVII                     | 2.000-4.270     |
| XVIII                    | 2.200-4.670     |
| XIX                      | 2.400-5.070     |
| XX                       | 2.600-5.470     |
| XXI                      | 2.800-5.870     |
| XXII                     | 3.000-6.000     |



## Załącznik Nr 2

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

| L.p. | Stanowiska  | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne                 |                       |
|------|---|--------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
|      |   |                          |                               | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1.   | Sekretarz gminy   | XVII - XX                | 8                             | wyższe <sup>1)</sup>                     | 4                     |
| 2.   | Kierownik urzędu stanu cywilnego  | XVI - XVIII              | 7                             | według odrębnych przepisów               |                       |
| 3.   | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego  | XIII - XVI               | 6                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | 4                     |
| 4.   | Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | XV-XVIII                 | 7                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | 5                     |
| 5.   | Główny księgowy, audytor wewnętrzny   | XV-XVIII                 | 7                             | według odrębnych przepisów               |                       |
| 6.   | zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)       | XIII-XVIII               | 6                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | 4                     |

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

| L.p. | Stanowiska                      | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne                 |                       |
|------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
|      |                                 |                          |                               | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1.   | Radca prawny                    | XIII - XVIII             | 6                             | według odrębnych przepisów               |                       |
| 2.   | Główny specjalista              | XII-XVII                 | 5                             | wyższe <sup>2</sup>                      | 4                     |
| 3.   | Główny specjalista ds. BHP      | XII-XVII                 | 4                             | według odrębnych przepisów               |                       |
| 4.   | Inspektor                       | XII- XVI                 | 4                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | 3                     |
| 5.   | Podinspektor                    | X-XIV                    | -                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | -                     |
|      |                                 |                          |                               | średnie <sup>3)</sup>                    | 3                     |
| 6.   | Specjalista ds. BHP             | X-XIV                    | -                             | według odrębnych przepisów               |                       |
| 7.   | Informatyk                      | X-XIV                    | -                             | wyższe <sup>2)</sup>                     | -                     |
|      |                                 |                          |                               | średnie <sup>3)</sup>                    | 3                     |
| 8.   | Specjalista                     | X-XIII                   | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 3                     |
| 9.   | Samodzielny referent            | IX-XII                   | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                     |
| 10.  | Referent prawny                 | VIII-XII                 | -                             | wyższe prawnicze                         | -                     |
| 11.  | Referent prawno-administracyjny | VIII-XII                 | -                             | wyższe prawnicze lub administracyjne     | -                     |
| 12.  | Referent                        | IX-XI                    | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                     |
| 13.  | Kasjer                          | IX-XI                    | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                     |
| 14.  | Księgowy                        | IX-XI                    | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                     |
| 15.  | Młodszy referent                | VIII-X                   | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | -                     |
| 16.  | Młodszy księgowy                | VIII - X                 | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | -                     |

Tabela III. Stanowiska pomocnicze

| L.p. | Stanowiska  | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne                 |                       |
|------|---|--------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
|      |   |                          |                               | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1.   | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII- XVI                 | -                             | wyższe                                   | 3                     |
| 2.   | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | XI-XV                    | -                             | wyższe                                   | -                     |
|      |   | X-XIII                   | -                             | średnie                                  | 3                     |
| 3.   | Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi,  | X-XIII                   | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 4                     |
| 4.   | Zaopatrzeniowiec  | VIII - IX                | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                     |
| 5.   | Sekretarka  | IX-XI                    | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | -                     |
| 6.   | Kontroler techniczny  | IX-XI                    | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | 3                     |
| 7.   | Pomoc administracyjna   | III-VII                  | -                             | średnie <sup>3)</sup>                    | -                     |

Tabela IV. Stanowiska obsługi

| L.p. | Stanowiska   | Kategoria<br>zaszeregowania | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego<br>do | Wymagania kwalifikacyjne                          |                          |
|------|--|-----------------------------|--|---|--------------------------|
|      |  |                             |  | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż pracy<br>(w latach) |
| 1.   | Menedżer sportu  | XV-XVII                     | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 2                        |
|      |  |                             |  | średnie <sup>3)</sup>                             | 4                        |
| 2.   | Główny mechanik,<br>główny energetyk   | XIV -XVI                    | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 5                        |
| 3.   | Instruktor<br>ratownictwa  | XIII-XV                     | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 6                        |
| 4.   | Główny mechanik,<br>główny energetyk   | XIV - XVI                   | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 5                        |
| 5.   | Starszy ratownik   | XII - XIV                   | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 4                        |
| 6.   | Ratownik   | XI - XIII                   | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 2                        |
| 7.   | Młodszy ratownik   | VIII - X                    | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | -                        |
| 8.   | Pracownik zaplecza<br>sportowego:<br>konserwator urządzeń<br>sportowych, obsługi<br>technicznej krytej<br>pływalni, ds. obsługi<br>klienta | VI - VI                     | -                                      | zasadnicze<br>zawodowe <sup>5)</sup>              | 2                        |
| 9.   | Instruktor:<br>dyscypliny sportu,<br>sportu osób<br>niepełnosprawnych,<br>odnowy biologicznej,<br>rekreacji ruchowej                       | XI -XIV                     | -                                      | według odrębnych przepisów                        |                          |
| 10.  | Konserwator,<br>rzemieślnik<br>wykwalifikowany   | VIII-IX                     | -                                      | zasadnicze<br>zawodowe <sup>5)</sup>              | -                        |
| 11.  | sprzedawca biletów,  | V - VII                     | -                                      | zasadnicze<br>zawodowe <sup>5)</sup>              | -                        |

|     |   |            |   |                            |   |
|-----|---|------------|---|----------------------------|---|
| 12. | Kierowca samochodu osobowego                | VII - VIII | - | według odrębnych przepisów |   |
| 13. | Operator urządzeń powielających             | VI - VIII  | - | podstawowe <sup>4)</sup>   | - |
| 14. | Robotnik gospodarczy                        | V - VII    | - | podstawowe <sup>4)</sup>   | - |
| 15. | Portier,<br>dozorca,<br>woźny,<br>szatniarz | IV - VI    | - | podstawowe <sup>4)</sup>   | - |
| 16. | Sprzątaczką                                 | II - VI    | - | podstawowe <sup>4)</sup>   | - |
| 17. | Goniec                                      | II-IV      | - | podstawowe <sup>4)</sup>   | - |

Tabela V. Stanowiska doradców i asystentów

| L.p. | Stanowiska | Kategoria<br>zaszeregowania | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego<br>do | Wymagania kwalifikacyjne                          |                          |
|------|------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|
|      |            |                             |  | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż pracy<br>(w latach) |
| 1.   | Doradca    | XVII -XIX                   | 7                                      | wyższe  | 5 lat                    |
| 2.   | Asystent   | XI - XVI                    | 4                                      | średnie   | -                        |

Tabela VI. w straży miejskiej

| L.p.                                     | Stanowiska                    | Kategoria<br>zaszeregowania | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego<br>do | Wymagania kwalifikacyjne                          |                          |
|--|-------------------------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|
|  |                               |                             |  | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż pracy<br>(w latach) |
| <b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b> |                               |                             |  |   |                          |
| 1.                                       | Komendant straży              | XV- XIX                     | 7                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 5                        |
| 2.                                       | Zastępca<br>komendanta straży | XIV-XVIII                   | 6                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 4                        |
| <b>stanowiska urzędnicze</b>             |                               |                             |  |   |                          |
| 1.                                       | Starszy inspektor             | XII-XVI                     | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 3                        |
|  |                               |                             | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 6                        |
| 2.                                       | Inspektor                     | XII-XV                      | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | 2                        |
|  |                               |                             | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 5                        |
| 3.                                       | Młodszy inspektor             | XI-XIV                      | -                                      | wyższe <sup>2)</sup>                              | -                        |
| 4.                                       |                               |                             | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 3                        |
| 5.                                       | Starszy strażnik              | X-XIV                       | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 3                        |
| 6.                                       | Strażnik                      | IX - XIII                   | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 2                        |
| 7.                                       | Młodszy strażnik              | VIII-XII                    | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | 1                        |
| 8.                                       | Aplikant                      | VII- IX                     | -                                      | średnie <sup>3)</sup>                             | -                        |

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.



## Załącznik Nr 3

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| <b>Stawka dodatku funkcyjnego</b> | <b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego od- do</b> |
|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>                          | <b>2</b>   |
| 1                                 | od 20 do 40  |
| 2                                 | od 30 do 60  |
| 3                                 | od 40 do 80  |
| 4                                 | od 50 do 100   |
| 5                                 | od 60 do 120   |
| 6                                 | od 70 do 140   |
| 7                                 | od 80 do 160   |
| 8                                 | od 90 do 200   |
| 9                                 | od 100 do 250  |

