

Zarządzenie nr OZ.0050.6.2014
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 20 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2014 r. do 30 listopada 2014 r. Składy Komisji Konkursowych w poszczególnych obszarach są następujące:

a) „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „wypoczynek dzieci i młodzieży”:

Monika Ciesielska – Przewodnicząca

Małgorzata Dymek – członek

Karolina Wróblewska – członek

Leszek Molicki – członek (osoba wskazana przez organizacje pozarządowe)

b) „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, „turystyka i krajoznawstwo” oraz „pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:

Monika Ciesielska – Przewodnicząca

Małgorzata Dymek – członek

Karolina Wróblewska – członek

Lech Brzeziński – członek (osoba wskazana przez organizacje pozarządowe)

Jarosław Kawka – członek (osoba wskazana przez organizacje pozarządowe)

§ 2

Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Prace Komisji Konkursowej, dotyczące danego otwartego konkursu ofert, kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła


Mieczysław Drożdżewski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
 - b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
 - c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
 - d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 3

1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) otwarcie złożonych ofert,
 - b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej
Koło

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2.	Prawidłowość druku oferty	
3.	Terminowość złożenia oferty	
4.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	
5.	Kompletność wypełnionych pozycji.	
6.	Kompletność wymaganych załączników	
	- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących {w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)}	
	- statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny	
	- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w przypadku krótszej działalności za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu	
	- sprawozdanie finansowe za 2012r. - bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa	
	- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
7.	Wymogi formalne dotyczące załączników	
	- oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
	- podpis osoby upoważnionej	

Wymagana ilość punktów: 7.

Podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej
Koło

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	
4.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-5	
Razem		30	

Łączna ilość punktów do zdobycia: 30

Podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik nr 3 do regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas składania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany przedstawiciel
..... oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie w obszarze
do oceny którego zostałem/ zostałam* powołana.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić