

**w sprawie ustalenia wysokości stawek za 1 kilometr przebiegu w podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kole.**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kole ustala się następujące wysokości stawek za 1 kilometr przebiegu w podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy:

1. 0,35 zł dla samochodów osobowych o pojemności do 900 cm<sup>3</sup>, gdy pracownik podróżuje indywidualnie,
2. 0,60 zł dla samochodów osobowych o pojemności ponad 900 cm<sup>3</sup>, gdy pracownik podróżuje indywidualnie,
3. zgodnie z obowiązującymi stawkami za 1 kilometr wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 27 poz. 271 ze zm.) w przypadku, gdy podróż odbywa co najmniej trzech pracowników.

#### § 2

Pracownikowi, który w czasie podróży krajowej lub podróży zagranicznej poniósł inne niezbędne wydatki związane z tą podróżą, określone lub uznane przez pracodawcę, zwraca się je w udokumentowanej wysokości. Wydatki te obejmują opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe oraz inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z odbywaniem podróży krajowej lub podróży zagranicznej.

#### § 3

Przy rozliczaniu przez pracownika kosztów podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy, niezbędne jest dołączenie delegacji wszystkich uczestników podróży.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski