

Zarządzenie Nr OZ.0050.153.2013
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 17 grudnia 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności
pożytku publicznego w okresie od 1 lutego 2014r. do 30 listopada 2014r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

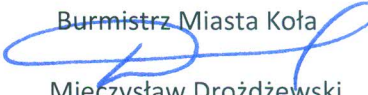
1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności
pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

Koło, dn. 17 grudnia 2013 r.

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/367/2013 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W OKRESIE OD 1 LUTEGO 2014 r. DO 30 LISTOPADA 2014 r.
ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI W FORMIE WSPIERANIA WRAZ
Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

Cel:

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła,
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy),
- działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach,
- szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **79.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013r. – **82.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w **2014r. – 94.500,00zł**

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel:

- edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości.

Zakres przedsięwzięcia:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno – promocyjnych, organizacja wystaw,

- wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **88.400,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013. – **95.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014r. – **96.000,00zł**

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Cel:

- kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy osobami sprawnymi i niepełnosprawnymi,
- przygotowanie niepełnosprawnych do funkcjonowania w społeczeństwie.

Zakres przedsięwzięcia:

- działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- udział osób niepełnosprawnych m.in. w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abiliimpiadach, wycieczkach

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **8.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013 – **8.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014r. – **9.500,00zł**

4. Turystyka i krajoznawstwo

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **3.820,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013 – **5.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014r. – **5.000,00 zł**

5. Wypoczynek dzieci i młodzieży

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wakacji letnich.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Koło w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonie w mieście.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **55.780,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013 – **50.000,00 zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 r. – **55.000,00 zł.**

6. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Cel:

- pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 – **20.000,00zł**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013 – **20.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014r. – **20.000,00 zł**

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego (za wkład własny uważa się: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł t. j. wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki) w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań

5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej),
- honoraria i wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
- ubezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
- zakup niezbędnych usług do realizacji zadania,
- nagrody dla uczestników zadania,
- opłaty za bilety, wstępy,
- koszt ochrony obiektu,
- koszty promocji zadania,
- koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
- indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.

6. Dotacji nie można wykorzystać na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- zakup budynków lub lokali,
- remonty i adaptacje pomieszczeń,
- zakup gruntów lub innych nieruchomości

- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
- działalność gospodarczą organizacji,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- straty wynikające z różnic kursów walutowych,
- długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2014.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia **01.02.2014 r.**
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2014.
6. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Od oferenta wymaga się informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu”** oraz **„rodzaj zadania objętego konkursem”**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 w terminie do dnia **10 stycznia 2014 r.** do godz. 15⁰⁰ lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - d) sprawozdanie finansowe za 2012 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą, podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - e) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.

- f) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagane jest załączenie do każdej w/w dokumentów.
8. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi do 1 lutego 2014r.,
- sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - kompletność wypełnionych pozycji,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
 - terminowość złożenia oferty.

2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

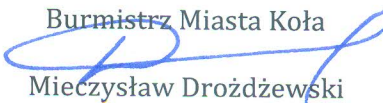
- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

3. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Koła.

5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

Wzór oświadczenia dla kościelnych osób prawnych
o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

....., dnia

.....
(pieczęć kościelnej osoby prawnej)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, oświadczam, że

(nazwa wnioskodawcy – kościelna osoba prawna)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 ze zm.) i art. 17 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu kościelnej osoby prawnej)