

**Zarządzenie Nr OZ.0050.61.2013**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 25 czerwca 2013 r.**

**w sprawie: wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych  
w ramach monitoringu miejskiego**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania:  
**„Politykę bezpieczeństwa informacji w zakresie zarządzania systemem monitoringu miejskiego w Kole”** - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadzam do stosowania:  
**„Instrukcję zarządzania systemem informatycznym monitoringu miejskiego w Kole”** - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Dla celów wypełnienia postawień dokumentów opisanych w pkt. 1 i 2 do niniejszego zarządzenia załączam **„Projekt systemu monitoringu miejskiego w Kole”**.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Kole.
2. Zobowiązuję Komendanta do zapoznania podległych mu pracowników do zapoznania z niniejszą dokumentacją.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski

## **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA SYSTEMEM MONITORINGU MIEJSKIEGO W KOLE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zwana dalej „Polityką”, została wydana w związku z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

### **II. DOKUMENTY POWIĄZANE**

1. Instrukcja bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu miejskiego w Kole.
2. Projekt systemu monitoringu miejskiego w Kole.

### **III. DEFINICJE**

1. **Administrator danych** – Burmistrz Miasta Koła
2. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – wyznaczona przez Administratora Danych Osobowych osoba, odpowiedzialna w szczególności za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w systemie monitoringu miejskiego oraz zbiorach nieinformatycznych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie ochrony danych osobowych.
3. **Administrator systemu monitoringu miejskiego** – osoba, która otrzymuje zlecenie konserwacji czy naprawy sprzętu w przypadku takiej konieczności. Dostęp do systemu

i infrastruktury monitoringu miejskiego wymaga każdorazowej pisemnej zgody Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

4. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołania się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.
5. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną (Administratora Bezpieczeństwa Informacji), uprawniona do przetwarzania danych osobowych.
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
7. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
8. **Ustawa** – Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
9. **Użytkownik systemu (operator/współpracownik)** – osoba upoważniona do bezpośredniego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu miejskiego.
10. **Zbiór danych osobowych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie.
11. **Pomieszczenie monitoringu miejskiego** – mamy na myśli pok. nr 7 w budynku przy ul. Dąbskiej 40, 62 – 600 Koło.
12. **Monitoring miejski** – mamy na myśli ogół ww. pomieszczeń i pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej w Kole oraz zespół współpracujących urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
13. **Zbiór o nazwie „Monitoring miejski”** - mamy na myśli zbiór danych osobowych zarejestrowany w GIODO, do którego dostęp mają pracownicy Straży Miejskiej w Kole,

posiadający wydane przez Administratora Bezpieczeństwa Informatyki upoważnienia do dostępu do danych zawartych w tym zbiorze.

14. **Operator systemu** – mamy na myśli pracownika Straży Miejskiej w Kole obsługującego w ramach swojej zmiany system monitoringu miejskiego na stanowisku obserwacyjnym.
15. **Komendant** – mamy na myśli Komendanta Straży Miejskiej w Kole.
16. **Z-ca Komendanta** – mamy na myśli z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Kole.
17. **Projekt systemu monitoringu miejskiego** – dokument zawierający rozmieszczenie poszczególnych kamer oraz podstawowe informacje o ich parametrach, wykaz pomieszczeń lub ich części, w których przetwarzane są dane zarejestrowane przez kamery systemu, wykaz zbiorów zawierających dane zebrane w systemie, wykaz powiązań między nimi oraz wykaz programów i procedur służących do przetwarzania danych.

#### **IV. ZAKRES ORAZ CEL POLITYKI**

1. Celem polityki jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu miejskiego, służącym do przetwarzania danych osobowych oraz podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać wchodzące w jego skład, urządzenia, odpowiednio do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną.
2. Politykę stosuje się do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu miejskiego, danych osobowych zapisanych w postaci elektronicznej na zewnętrznych nośnikach informacji oraz informacji o sposobach zabezpieczenia danych osobowych.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu miejskiego należy stosować wysoki poziom bezpieczeństwa w rozumieniu § 6 ust. 4 Rozporządzenia, ponieważ urządzenia systemu służącego do przetwarzania danych osobowych połączone są z siecią publiczną.
4. Polityka zawiera specyfikację podstawowych środków technicznych ochrony danych osobowych oraz elementów zarządzania systemem monitoringu miejskiego. W przypadku, gdy z oceny funkcjonowania instrukcji wynika, że zachodzi potrzeba wprowadzenia nowych lub modyfikacji istniejących zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu miejskiego służącym do przetwarzania danych osobowych, wnioski w tej sprawie powinni składać użytkownicy systemu do Komendanta.

## **V. ZARZĄDZANIE OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Zasady określone w niniejszej Polityce oraz w dokumentach powiązanych powinny być znane i stosowane przez pracowników monitoringu miejskiego.
3. Pracownicy monitoringu miejskiego przed dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych, muszą zostać przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. Za opracowanie programu szkolenia i przeprowadzenie szkolenia odpowiada Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
4. W imieniu Administratora danych nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych sprawuje Komendant i jego zastępca.

## **VI. UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji wydawane indywidualnie przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych i złożyły oświadczenie o zachowaniu w poufności danych i sposobów zabezpieczeń.
2. Upoważnienie wraz z oświadczeniem do przetwarzania danych osobowych obowiązuje do czasu ustania stosunku pracy lub obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Upoważnienia wraz z oświadczeniem pracownika Straży Miejskiej w Kole, o których mowa powyżej przechowywane są w aktach osobowych pracownika oraz w dokumentacji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

## **VII. EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych jest prowadzona przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji i zawiera:

- 1) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
  - 2) Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  - 3) Datę nadania i odebrania uprawnień.
2. Przełożeni osób upoważnionych odpowiadają za natychmiastowe zgłoszenie do Administratora Bezpieczeństwa Informacji osób, które utraciły uprawnienia, które uzasadniały udzielenie im dostępu do danych osobowych.

## **VIII. OBSZARY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w obszarach przetwarzania danych osobowych, na które składają się pomieszczenia monitoringu miejskiego. Do takich pomieszczeń, zalicza się:
  - 1) pomieszczenia, w których zlokalizowane są stacje robocze lub serwery służące do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) pomieszczenia, w których przechowuje się zbiory nieinformatyczne, dokumenty źródłowe oraz wydruki z systemu monitoringu miejskiego zawierające dane osobowe;
  - 3) pomieszczenia, w których przechowywane są sprawne i uszkodzone urządzenia, elektroniczne nośniki informacji oraz kopie zapasowe zawierające dane osobowe.
2. Zbiory papierowe, wydruki i nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe należy przechowywać w zamykanych szafach, które znajdują się w obszarach przetwarzania danych osobowych.
3. Niepotrzebne wydruki lub inne dokumenty należy niszczyć w niszczarkach.
4. Przebywanie wewnątrz obszarów przetwarzania danych osobowych osób nieuprawnionych jest dopuszczalne tylko w obecności i za zgodą Administratora danych, Sekretarza Miasta, Komendanta, z-cy Komendanta.
5. W pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe zbioru „monitoring miejski” całodobowo przebywa osoba upoważniona do przetwarzania tych danych.

## **IX. WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zbiór danych osobowych „Monitoring miejski” prowadzony jest w Straży Miejskiej w Kole.

2. Dane osobowe gromadzone we wskazanym zbiorze są przetwarzane w systemie monitoringu miejskiego oraz w książce służby, która zlokalizowana jest w pomieszczeniu należącym do obszaru przetwarzania danych osobowych.
3. Przez książkę służby rozumiemy bieżący rejestr zdarzeń, wymagających interwencji służb tj.: Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, inne służby miejskie. W książce służby zdarzenia odnotowywane są chronologicznie wg. określonego symbolu SM.5523.1. Umożliwia to szybką identyfikację określonego zbioru danych.

## **X. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może mieć miejsce na podstawie pisemnej umowy określającej w szczególności zakres i cel przetwarzania danych. Umowa musi określać też zakres odpowiedzialności podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych musi uwzględniać wymogi określone w art. 31 i nast. Ustawy. W szczególności podmiot zewnętrzny, któremu ma zostać powierzone przetwarzanie danych osobowych, jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39a Ustawy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nie oznacza zwolnienia z odpowiedzialności Administratora danych i osób przez niego upoważnionych za zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych, co wymaga w umowach stanowiących podstawę powierzenia przetwarzania danych umieszczenia prawa Administratora danych do kontroli wykonania przedmiotu umowy w siedzibie podmiotu zewnętrznego m. in. w zakresie przestrzegania Polityki, dokumentów powiązanych i właściwych przepisów prawa.

## **XI. UDOŚTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1-5 ustawy.

2. Udostępnianie danych osobowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Komendanta. Zgoda, o ile nie zmieni się cel wykorzystania danych oraz podmiot, któremu dane są udostępniane, może obejmować także przypadki udostępnienia danych w przyszłości.
3. Udostępniając dane osobowe innym podmiotom należy odnotowywać informacje o ich udostępnieniu.
4. W przypadku przekazywania urządzeń lub nośników zawierających dane osobowe w tym dane wrażliwe, poza obszar przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność tych danych.
5. Umożliwia się przekazywanie i wgląd do danych ze zbioru danych upoważnionym do tego służbom (Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Sąd) na podstawie pisemnego wniosku kierownika danej jednostki.
6. Dane osobowe ze zbioru „Monitoring miejski” przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD lub DVD wyłącznie upoważnionym do tego służbom (Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Sąd) .
7. Przekazanie danych osobowych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby do tego uprawnione tj.: Komendanta Straży Miejskiej oraz Z-cy Komendanta Straży Miejskiej.
8. Przekazanie nośników odbywa się na podstawie protokołu przekazania, który ewidencjonowany jest w aktach sprawy.
9. Przekazane dane są dodatkowo kopiowane i zabezpieczane w stacji monitoringu w postaci takiej samej płyty CD lub DVD w celu zabezpieczenia przed jego ewentualnym zniszczeniem, skasowaniem itp.
10. Archiwizowany w pomieszczeniach monitoringu skopiowany nośnik jest odpowiednio zabezpieczony przed dostępem nieuprawnionych osób. Nośnik zostaje odpowiednio opisany (charakter, miejsce i czas zdarzenia), ponumerowany oraz zabezpieczony w szafie zamykanej na klucz. Dostęp do szafy mają: Komendant, Z-ca Komendanta.

## **XII. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

Dane osobowe są chronione przy zastosowaniu następujących zabezpieczeń niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych:

1. Ochrona pomieszczeń wykorzystanych do przetwarzania danych osobowych:
  - 1) budynek i wszystkie pomieszczenia, w których zlokalizowano przetwarzanie danych osobowych zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez



ograniczony dostęp do pomieszczeń przetwarzania danych osobowych oraz innych środków opisanych w Instrukcji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu miejskiego

- 2) dokumentacja papierowa po godzinach pracy osób upoważnionych do jej przetwarzania jest przechowywana w zamykanych biurkach i szafach;
  - 3) przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne tylko w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych lub za zgodą wyznaczonej osoby.
2. Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia sprzętu komputerowego:
- 1) dla zapewnienia ciągłości działania systemu monitoringu miejskiego służącego do przetwarzania danych osobowych stosuje się sprzęt i oprogramowanie wyprodukowane przez renomowanych producentów
  - 2) programy służące do przetwarzania danych osobowych są zabezpieczane przed przypadkową utratą albo celowym zniszczeniem.
3. Przedsięwzięcia w zakresie ochrony teletransmisji danych:
- 1) w celu ochrony systemu monitoringu miejskiego służącego do przetwarzania danych osobowych przed zagrożeniami pochodzącymi z Internetu stosuje się zabezpieczenia chroniące przed nieuprawnionym dostępem;
  - 2) transmisja danych osobowych przez publiczną sieć telekomunikacyjną jest zabezpieczona środkami kryptograficznej ochrony danych;
4. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach oprogramowania systemów w celu zapewnienia rozliczalności operacji dokonywanych przez użytkowników systemu monitoringu miejskiego prowadzona jest książka służby, w której odnotowywane są data i godziny pracy, imiona i nazwiska operatorów;
5. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach systemu użytkowego:
- 1) w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na stacjach roboczych na czas krótkotrwałego opuszczenia stanowiska pracy przez operatora, pomieszczenie obserwacyjne zamykane jest na klucz;
  - 2) na stacji roboczej użytkownik nie posiadają uprawnień do instalowania nieautoryzowanego oprogramowania;
  - 3) stosuje się oprogramowanie antywirusowe z automatyczną aktualizacją w celu ochrony systemu przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu monitoringu miejskiego;
  - 4) kontrola antywirusowa jest przeprowadzana na wszystkich nośnikach magnetycznych i optycznych, służących zarówno do przetwarzania danych osobowych w systemie jak i do celów instalacyjnych.

6. Przedsięwzięcia w zakresie środków organizacyjnych.

- 1) wyznaczono Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) dostęp do danych osobowych możliwy jest po uzyskaniu zgody do dostępu do danych osobowych wydanego przez upoważnione osoby i w ich obecności;
- 4) wprowadzono Instrukcję zarządzania systemem monitoringu miejskiego służącym do przetwarzania danych osobowych;
- 5) monitoruje się wdrożone zabezpieczenia systemu monitoringu miejskiego.

### **XIII. ZGONOŚĆ**

1. Niniejsza Polityka oraz dokumenty powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawnymi o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi w ramach Administratora danych, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne.
2. Okresowy przegląd Polityki powinien mieć na celu stwierdzenie, czy postanowienia Polityki odpowiadają aktualnej i planowanej działalności Administratora danych oraz są prawnie aktualne w momencie dokonywania przeglądu.
3. Zmiany niniejszej Polityki wymagają przeglądu innych dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Administratora danych.
4. Politykę bezpieczeństwa oraz zmiany Polityki bezpieczeństwa wprowadza się w życie w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Koła.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce może być podstawą rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy
2. W sprawach nieuregulowanych w Polityce mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.
3. Pracownicy Administratora danych zobowiązani są do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych postanowień zawartych w niniejszej Polityce. W wypadku uregulowań występujących w innych niż niniejsza Polityka procedurach obowiązujących

u Administratora danych, użytkownicy mają obowiązek stosowania zapisów dalej idących, których stosowanie zapewni wyższy poziom ochrony danych osobowych.

## **INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA SYSTEMEM MONITORINGU MIEJSKIEGO W KOLE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Instrukcja zarządzania systemem monitoringu służącym do przetwarzania danych osobowych zwana dalej "Instrukcją" została opracowana zgodnie z wymogami § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. W sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

### **II. DOKUMENTY POWIĄZANE**

1. Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu miejskiego w Kole.
2. Projekt systemu monitoringu miejskiego w Kole.

### **III. DEFINICJE**

1. **Administrator danych** – Burmistrz Miasta Koła.
2. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – wyznaczona osoba, odpowiedzialna w szczególności za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych oraz zbiorach nieinformatycznych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie ochrony danych osobowych.
3. **Administrator systemu monitoringu miejskiego** – osoba, która otrzymuje zlecenie konserwacji czy naprawy sprzętu w przypadku takiej konieczności. Dostęp do systemu

i infrastruktury monitoringu miejskiego wymaga każdorazowej pisemnej zgody Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

4. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.
5. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną (Administratora Bezpieczeństwa Informacji), uprawniona do przetwarzania danych osobowych.
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
7. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
8. **Ustawa** – Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
9. **Użytkownik systemu** – osoba upoważniona do bezpośredniego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu miejskiego.
10. **Zbiór danych osobowych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie.
11. **Pomieszczenie monitoringu miejskiego** – mamy na myśli pokoje w budynku przy ul. Dąbskiej 40, 62 – 600 Koło.
12. **Monitoring miejski** – mamy na myśli ogół ww. pomieszczeń i pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej w Kole oraz zespół współpracujących urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
13. **Zbiór o nazwie „Monitoring miejski”** - mamy na myśli zbiór danych osobowych zarejestrowany w GODO, do którego dostęp mają pracownicy Straży Miejskiej w Kole,

posiadający wydane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji upoważnienia do dostępu do danych zawartych w tym zbiorze.

14. **Komendant** – mamy na myśli Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

15. **Z-ca Komendanta** – mamy na myśli z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

16. **Projekt systemu monitoringu miejskiego** – dokument zawierający rozmieszczenie poszczególnych kamer oraz podstawowe informacje o ich parametrach, wykaz pomieszczeń lub ich części, w których przetwarzane są dane zarejestrowane przez kamery systemu, wykaz zbiorów zawierających dane zebrane w systemie, wykaz powiązań między nimi oraz wykaz programów i procedur służących do przetwarzania danych.

#### IV. ZAKRES I CEL INSTRUKCJI

1. Celem Instrukcji jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu miejskiego, służącym do przetwarzania danych osobowych oraz podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać wchodzące w jego skład, urządzenia, odpowiednio do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną.
2. Instrukcję stosuje się do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu miejskiego, danych osobowych zapisanych w postaci elektronicznej na zewnętrznych nośnikach informacji oraz informacji o sposobach zabezpieczenia danych osobowych.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu miejskiego należy stosować wysoki poziom bezpieczeństwa w rozumieniu § 6 ust. 4 Rozporządzenia, ponieważ urządzenia systemu służącego do przetwarzania danych osobowych połączone są z siecią publiczną.
4. Instrukcja zawiera specyfikację podstawowych środków technicznych ochrony danych osobowych oraz elementów zarządzania systemem monitoringu miejskiego. W przypadku, gdy z oceny funkcjonowania instrukcji wynika, że zachodzi potrzeba wprowadzenia nowych lub modyfikacji istniejących zasad właściwego zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, wnioski w tej sprawie powinni składać operatorzy systemu do Komendanta.

## V. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORINGU MIEJSKIEGO

1. Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych powinno być jednym z najistotniejszych czynników przy wyborze oprogramowania wchodzącego w skład systemu monitoringu miejskiego, który ma służyć do przetwarzania danych osobowych.
2. Wdrożenie zabezpieczeń systemów monitoringu miejskiego służących do przetwarzania danych osobowych, ma służyć zapewnieniu jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa tych danych, które są w nich przetwarzane, przy uwzględnieniu jednak ograniczonych możliwości finansowych Administratora danych oraz istniejących już rozwiązań technicznych i organizacyjnych w tym zakresie.
3. W celu zachowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, dostęp do systemu monitoringu miejskiego przetwarzającego dane osobowe powinien być możliwy wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w Polityce.
4. Prawidłowy poziom zabezpieczenia systemu monitoringu miejskiego służącego do przetwarzania danych osobowych zostaje zapewniony poprzez przestrzeganie następujących zasad:
  - 1) uniemożliwienie osobom postronnym uzyskiwania nieupoważnionego dostępu do systemu;
  - 2) instalowanie nowego lub aktualizowanie już zainstalowanego oprogramowania wyłącznie przez uprawnionych użytkowników systemu;
  - 3) niepodjęcie przez użytkowników systemu prób testowania, modyfikacji i naruszenia zabezpieczeń systemu lub jakichkolwiek działań noszących takie znamiona;
5. Dostęp do infrastruktury technicznej związanej z siecią teleinformatyczną oraz jej zasilaniem powinien być wyłącznie dla osób uprawnionych i zatwierdzonych w sposób formalny.
6. Urządzenia logiczne sieci, rozdzielnie elektryczne, centrale telefoniczne oraz skrzynki z bezpiecznikami powinny posiadać skuteczną ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Pomieszczenie monitoringu miejskiego zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych za pomocą drzwi metalowych z dwoma zamkami patentowymi.
8. Przebywanie osób postronnych w pomieszczeniach służbowych monitoringu jest niedopuszczalne. Wyjątek stanowią funkcjonariusze Policji, Żandarmerii Wojskowej

i innych służb mundurowych na pisemne polecenia dowódcy danej jednostki, tylko i wyłącznie w celach dochodzeniowych, śledczych, dowodowych, po wcześniejszym wylegitymowaniu.

9. Osobami upoważnionymi do wprowadzenia w obszar monitoringu innych osób postronnych są: Burmistrz Miasta Koła, Komendant Straży Miejskiej i jego zastępca.

## **VI. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU**

1. Do podstawowych obowiązków użytkowników systemu monitoringu miejskiego należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z obowiązków służbowych.
2. Użytkownicy systemu monitoringu miejskiego zobowiązani są do podejmowania współpracy przy ustaleniu przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych oraz usuwania skutków tych naruszeń, w tym zapobieganie ich ewentualnemu ponownemu wystąpieniu. Wszelkie zauważone nieprawidłowości zobowiązani są zgłaszać do Komendanta Straży Miejskiej lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
3. Użytkownicy systemu monitoringu miejskiego zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania opracowanych dla systemu zasad przetwarzania danych osobowych oraz procedur i instrukcji;
  - 2) uniemożliwienia dostępu lub podglądu danych osobom nieupoważnionym;
  - 3) informowania Komendanta lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji o wszelkich naruszeniach, podejrzeniach naruszenia i nieprawidłowościach w sposobie przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - 4) wykonywania bez zbędnej zwłoki poleceń Administratora danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych jeśli są one zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **VII. NADAWANIE, ZMIAN LUB USUWANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu miejskiego nadawane są zgodnie z zakresem czynności służbowych na wniosek Komendanta Straży Miejskiej przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.



2. Zmiany dotyczące użytkownika systemu monitoringu miejskiego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych są przesłanką do unieważnienia upoważnienia o którym mowa w pkt. 1 i odnotowanie tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Prawa dostępu przyznane użytkownikom systemu, którzy nie są pracownikami etatowymi Administratora danych powinny mieć charakter czasowy i mogą być przyznawane wyłącznie na okres odpowiadający wykonywanemu zadaniu oraz powinny być formalnie zatwierdzone.

## **VIII. METODY I ŚRODKI UWIERZYTELNIANIA W SYSTEMIE MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Mając na uwadze zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zagwarantowania użytkownikom systemu monitoringu miejskiego rozliczalności wykonywanych przez nich operacji w systemach informatycznych, wszyscy użytkownicy przy uwierzytelnianiu do systemów informatycznych powinni stosować się do poniższej zasady:
  - 1) użytkownik systemu przed rozpoczęciem pracy dokonuje zapisów w książce służby w zakresie swoich danych (imię i nazwisko, stopień służbowy) data i godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy, dane pracownika, od którego służba została przejęta oraz dane pracownika, któremu służba zostaje przekazana.

## **IX. HASŁA W SYSTEMIE REJESTRATORÓW NAGRAŃ**

1. Loginem i hasłem zabezpieczone są rejestratory nagrań z monitoringu miejskiego. Dostęp do rejestratorów nagrań posiada Komendant Straży Miejskiej, zastępca Komendanta oraz upoważniony pracownik. Hasła powinny być tj.:
  - 1) długości co najmniej 8 znaków,
  - 2) które są łatwe do zapamiętania, a trudne do odgadnięcia,
  - 3) nie są oparte na prostych skojarzeniach, łatwych do odgadnięcia lub wywnioskowania z informacji dotyczących właściciela konta (np. imię, nazwisko, numer telefonu, data urodzenia itp.),

- 4) w których występuje przynajmniej jedna duża litera, jedna mała litera, jedna cyfra lub znak specjalny.
2. Hasło dostępu do rejestratorów jest zmieniane w przypadku takiej konieczności. O zmianie hasła decyduje Komendant Straży Miejskiej.
3. Należy unikać ponownego lub cyklicznego używania haseł, które już kiedyś były wykorzystywane.
4. Hasła powinny być utrzymywane w tajemnicy również po upływie ich ważności.
5. Hasła nie powinny być przechowywane oraz przesyłane w postaci jawnej.

## **X. ROZPOCZĘCIE, ZAWIESZENIE I ZAKOŃCZENIE PRACY W SYSTEMIE**

1. Przed przystąpieniem do pracy z systemem monitoringu miejskiego, użytkownik systemu zobowiązany jest dokonać sprawdzenia stanu urządzeń monitoringu miejskiego oraz oględzin swojego stanowiska pracy, ze zwróceniem szczególnej uwagi, czy nie zaszyły okoliczności wskazujące na naruszenie ochrony danych osobowych.
2. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Komendanta Straży Miejskiej lub Administratora danych albo Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
3. Zmianowy system pracy w systemie monitoringu miejskiego powoduje, że operator kończąc pracę jest od razu zastępowany przez kolejnego operatora.
4. W przypadku konieczności opuszczenia stanowiska przez operatora pomieszczenie monitoringu jest zamykane na klucz.

## **XI. REJESTRACJA NAGRAŃ ZAPISÓW MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu miejskiego zapisywane są na rejestratorach oraz stacjach roboczych, do których dostęp posiadają upoważnione osoby.
2. Stacje robocze umiejscowione są w budynkach objętych ochroną, tj. Ratusz Miejski, Budynek główny Urzędu Miasta, budynek Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Sportowej oraz budynek gospodarczy boiska Orlik przy ul. Dąbrowskiego.
3. Rejestrator, do którego spływają dane z kamer obiektowych oraz rejestrator danych z kamer umiejscowionych na skrzyżowaniach ulic Toruńskiej ze Sportową

i Broniewskiego oraz Włocławskiej, Niezłomnych i Powstańców Wlkp. znajdują się w pomieszczeniu monitoringu przy ul. Dąbskiej 40.

## **XII. PRZECHOWYWANIE NOŚNIKÓW ELEKTRONICZNYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE OSOBOWY**

1. Dane osobowe mogą być przechowywane:
  - a) na serwerach
  - b) na stacjach roboczych.
2. Nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe, dla których cel przetwarzania ustał powinny być pozbawiane zapisu tych danych a w przypadku gdy nie jest to możliwe, należy je zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie / odzyskanie danych osobowych.

## **XIII. OCHRONA SYSTEMU PRZED DZIAŁANIEM SZKODLIWEGO OPROGRAMOWANIA**

1. System monitoringu miejskiego służący do przetwarzania danych osobowych zabezpieczony jest przed nieuprawnionym dostępem do systemu monitoringu miejskiego poprzez zastosowane oprogramowanie antywirusowe.
2. Na każdej stacji roboczej w sieci oraz serwerze przetwarzającym dane osobowe powinno być zainstalowane oprogramowanie antywirusowe skanujące na bieżąco system informatyczny.
3. Oprogramowanie antywirusowe powinno być zainstalowane tak aby użytkownik systemu nie był w stanie wyłączyć lub pominąć etapu skanowania.
4. Nowe wersje oprogramowania antywirusowego oraz uaktualnienia bazy sygnatur wirusów instaluje Administrator systemu monitoringu miejskiego niezwłocznie po ich otrzymaniu lub ściągnięciu, uprzednio weryfikując pochodzenie oprogramowania.
5. Wyznaczone osoby mają prawo odłączyć od sieci stację roboczą, na której zostanie zlokalizowany wirus, jeśli uznają, że dalsze pozostawienie go w sieci zagraża innym stacjom roboczym.

#### **XIV. FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. W systemie monitoringu miejskiego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i podglądowych zbiorów, stosuje się system Network Viewer.
2. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
3. Do zbioru Monitoring miejski dostęp mają wyłącznie osoby, którym wydane zostało stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w tym zbiorze.
4. Dostęp do zbioru danych osobowych – monitoring miejski, w celach serwisowych, posiadają pracownicy firmy serwisowej na podstawie zawartej umowy serwisowej i powierzenia przetwarzania danych oraz wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Dla każdego systemu służącego do przetwarzania danych osobowych, z którego udostępniane są dane osobowe odbiorcom danych, należy zapewnić odnotowanie komu, kiedy i w jakim zakresie dane osobowe zostały udostępnione.
6. Poza bieżącą rejestracją na dyskach, pracownicy Straży Miejskiej w Kole prowadzą bieżący rejestr zdarzeń (książka służby), wymagających interwencji służb tj.: Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, inne służby miejskie.
7. Wpisy we wspomnianym rejestrze dokonywane są w sposób chronologiczny. Umożliwia to szybką identyfikację określonego zbioru danych.
8. System monitoring miejskiego w Kole nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy obrazu.

#### **XV. ZASADY MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU O KONSERWACJI SYSTEMU**

1. Za prawidłowość przeprowadzenia przeglądów, zapewnienia jakości, konserwację i dokumentowanie zmian w systemach odpowiada Komendant Straży Miejskiej.
2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemu informatycznego, które będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tego systemu wymagają obecności Komendanta Straży Miejskiej lub innej wyznaczonej przez niego osoby.
3. W przypadku gdy konieczne jest dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemu monitoringu miejskiego poza miejscem jego użytkowania, z urządzenia należy wymontować element, na którym zapisane są dane osobowe, o ile jest to możliwe.

W przeciwnym wypadku należy zawrzeć z podmiotem dokonującym naprawy umowę powierzenia, o której mowa w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Osoby nie będące pracownikami, które prowadzą prace serwisowe na rzecz Administratora danych przed rozpoczęciem prac, powinny być poddane weryfikacji tożsamości przez Komendanta Straży Miejskiej bądź jego Z-cę lub inną wyznaczoną do tego celu osobę.
5. Przegląd programów i narzędzi programowych powinien być przeprowadzany w przypadku zmiany wersji oprogramowania aplikacji, zmiany wersji oprogramowania bazy danych lub wykonania zmian w projekcie systemu spowodowanych koniecznością naprawy, konserwacji lub modyfikacji systemu.

## **XVI. PRZETWARZANIE DANYCH POZA OBSZAREM PRZETWARZANIA**

1. W przypadku przekazywania urządzeń lub nośników zawierających dane osobowe w tym dane wrażliwe, poza obszar przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność tych danych.
2. Umożliwia się przekazywanie i wgląd do zbiorów danych osobowych upoważnionym do tego służbom (Policja, Prokuratura, Sąd) na podstawie pisemnego wniosku kierownika danej jednostki.
3. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD lub DVD wyłącznie upoważnionym do tego służbom (Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Sąd) .
4. Przekazanie danych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby do tego uprawnione: Komendant Straży Miejskiej, z-ca Komendanta Straży Miejskiej.
5. Fakt przekazania danych odnotowywany jest w książce służby w sposób chronologiczny pod symbolem SM.5523.1.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce może być podstawą rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy
2. W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.

3. Użytkownicy systemu zobowiązani są do bezwzględnego stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji, w wypadku odrębnych od zawartych w niniejszej Instrukcji uregulowań występujących w innych procedurach obowiązujących u Administratora danych, użytkownicy systemu mają obowiązek stosowania zapisów dalej idących, których stosowanie zapewni wyższy poziom ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym.

## **PROJEKT SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO W KOLE**

### **I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Łącznie w systemie monitoringu miejskiego w Kole pracuje obecnie 30 kamer. System monitoringu miejskiego funkcjonuje w oparciu o dwa systemy:

- a) system bezprzewodowy – 28 kamer
- b) system przewodowy – 2 kamery zlokalizowane na budynku Urzędu przy ul. Dąbskiej 40 (siedziba Straży Miejskiej w Kole).

Nadmienić należy, iż obraz z dwóch kamer zlokalizowanych na skrzyżowaniu ulic Toruńskiej ze Sportową i Broniewskiego oraz na skrzyżowaniu ulic Włocławskiej, Niezłomnych i Powstańców Wlkp. traktowany jest jako rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych i przechowywany zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 220, poz. 1720). Pozostałe 28 kamer to kamery obiektowe z przeznaczeniem głównie do ochrony mienia komunalnego.

W/w system monitoringu obsługiwany jest przez przeszkolonych pracowników Straży Miejskiej w Kole (24 godz. na dobę). Pracownicy posiadają bezpośrednią łączność telefoniczną z Policją i patrolem Straży Miejskiej. W przypadku zagrożenia bądź zaistnienia przestępstwa, zostają powiadomione w/w służby co pozwala na podjęcie natychmiastowej interwencji i zatrzymanie sprawców na gorącym uczynku przestępstwa lub wykroczenia.

### **II. STANOWISKA OPERATORSKIE**

1. Zarządzanie systemem monitoringu miejskiego znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Kole, przy ul. Dąbskiej 40, w pokoju nr 7.
2. Pomieszczenie to zabezpieczone jest przed dostępem osób postronnych za pomocą drzwi metalowych z dwoma zamkami, natomiast w oknach zainstalowane są szyby antywłamaniowe.
3. W pokoju znajduje się stanowisko operatorskie i serwerownia.

4. Stanowisko jest odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, o czym mowa w polityce bezpieczeństwa systemu monitoringu miejskiego.

### **III. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Kamery monitoringu miejskiego wyposażone są w zoom optyczny do 22 x, w zależności od kamery.
2. Rejestrowany obraz zapisywany jest na macierzy dyskowej w formacie „.avi” przy zastosowaniu profesjonalnego oprogramowania do obsługi i rejestracji obrazu na stanowisku monitoringu miejskiego.
3. Kamery systemu monitoringu miejskiego nie posiadają wbudowanych mechanizmów przetwarzania danych, wykrywania obiektów, identyfikacji, kierunku przemieszczania itp...
4. Kamery systemu monitoringu miejskiego w ilości 6 szt. są kamerami obrotowymi, mającymi możliwość zbliżania i oddalania, przez co szczegółowej obserwacji wybranego obiektu, będącego w rejonie zasięgu danej kamery. O tym jaki obiekt jest w danym momencie obserwowany decyduje operator obsługujący daną kamerę, który uznał, że obserwacja danej osoby lub obiektu może mieć wpływ na bezpieczeństwo lub ochronę życia i zdrowia w rejonie monitorowanym. Pozostałe kamery (24 szt.), to kamery stałe bez możliwości przybliżania. Rejestrują one tylko ogólny obraz miejsca monitorowanego.

### **IV. ROZMIESZCZENIE KAMER MONITORINGU MIEJSKIEGO**

Kamery monitoringu miejskiego zlokalizowane są na skrzyżowaniach głównych ciągów komunikacyjnych w mieście. System monitoringu miejskiego rozwijany jest w oparciu o analizę miejsc najbardziej zagrożonych. Analiza prowadzona jest w oparciu o analizę danych Policji, Straży Miejskiej oraz innych informacji.

1. Obecnie w systemie monitoringu miejskiego pracuje 26 kamer podzielonych przydzielonych do jednego stanowiska operatorskiego i zlokalizowane są:
  - skrzyżowanie ulic Toruńskiej ze Sportową i Broniewskiego – kamera obrotowa
  - skrzyżowanie Włocławskiej, Niezłomnych i Powstańców Wlkp. – kamera obrotowa
  - Ratusz Miejski w Kole, ul. Stary Rynek 1 – 2 kamery obrotowe i 5 kamer stacjonarnych
  - Budynek główny Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12 – 3 kamery stacjonarne
  - Budynek Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Dąbska 40 – 2 kamery stacjonarne



- Boisko Orlik, ul. Dąbrowskiego – 1 kamera obrotowa i 3 kamery stacjonarne
- budynek dworca PKP ul. Kolejowa – 4 kamery stacjonarne
- Stadion Miejski w Kole, ul. Sportowa – 1 kamera obrotowa i 7 kamer stacjonarnych.

## **V. SPOSOBY PRZESYŁU WIZJI**

1. Przesył wizji z poszczególnych kamer odbywa się na trzy sposoby:
  - 1) łącza telekomunikacyjne TP S.A
  - 2) radiowo
  - 3) łącza kablowego.
2. Do przesyłu wizji stosuje się dedykowane szyfrowane łącze przesyłające wizję z danej kamery do okolicznej stacji bazowej, a następnie stacji zbiorczej na budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Dąbskiej 40
3. Stacja bazowa jest w odpowiedni sposób zabezpieczona przed dostępem osób postronnych. Dostęp do stacji bazowej ma tylko i wyłącznie osoba upoważniona przez Komendanta Straży Miejskiej.

## **VI. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych monitoringu miejskiego w Kole stanowi integralną część projektu.
2. Projekt będzie podlegał bieżącej modyfikacji w chwili instalacji nowych kamer, stanowisk, stacji bazowych, zmiany oprogramowania, sposobu przesyłu danych itp.