

**Sprawozdanie z realizacji celu (zadania)**

za rok .....

Komórka organizacyjna					
Obszar działania <sup>1)</sup>					
Cel (zadanie) <sup>2)</sup>	Opis działania	Wystąpienie Ryzyka (TAK/NIE)	Punktowa ocena ryzyka	Wnioski wynikające z realizacji zadania (krótki opis różnicy plan-realizacja)	Osoby odpowiedzialne (właściciel ryzyka)

<sup>1)</sup> - wpisać obszar wynikający z obowiązków komórki organizacyjnej zawarty w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, np. obsługa kancelarii ogólnej, ewidencja działalności gospodarczej, gospodarka komunalna, ochrona środowiska, edukacja i wychowanie, zamówienia publiczne. Jedna komórka organizacyjna może mieć wiele obszarów działania.

<sup>2)</sup> - wpisać cel (zadanie) do wykonania w obszarze działania, np. wykonywanie czynności związanych z obsługą kancelarii ogólnej, przeprowadzenie postępowania na zmianę awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. W każdym obszarze działania może wystąpić wiele zadań.

**BURMISTRZ**  
*Mieczysław Drożdżewski*