

Zarządzenie Nr OZ.0050.68.2012
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 15 maja 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności
pożytku publicznego w okresie od 15 czerwca 2012r. do 31 sierpnia 2012r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności
pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/121/2011 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

**BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W OKRESIE OD 15 CZERWCA 2012 r. DO 31 SIERPNI 2012 r.
ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI
W FORMIE WSPIERANIA WRAZ Z UDZIELENIEM
DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI**

ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO KONKURSEM

Wypoczynek dzieci i młodzieży

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wakacji letnich.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży miasta w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonii w mieście.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2011 – **51.700,00 zł.**

Wydatki na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku 2012 – **0,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 r. – **55.780,00 zł.**

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego (finansowego) w wysokości co

najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań

5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej),
- honoraria i wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
- ubezpieczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- zakup niezbędnych usług i artykułów do realizacji zadania,
- zakup nagród dla uczestników zadania,
- opłaty za bilety, wstępy,
- koszty promocji zadania,
- koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
- indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.

6. Dotacji nie można wykorzystać na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- zakup budynków lub lokali,
- remonty i adaptacje pomieszczeń,
- zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
- działalność gospodarczą organizacji,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- straty wynikające z różnic kursów walutowych,
- długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2012.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia 15.06.2012 r.
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2012.
6. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Od oferenta wymaga się informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „rodzaj zadania objętego konkursem”.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 w terminie do dnia **6 czerwca 2012r. do godz. 15⁰⁰** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - d) sprawozdanie finansowe za 2011rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - e) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny,
 - f) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagane jest załączenie do każdej w/w dokumentów.
8. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:
 - rozpatrzenie ofert nastąpi do 14 czerwca 2012r.,
 - sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,
 - wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - kompletność wypełnionych pozycji,
 - kompletność wymaganych załączników,

- wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
- terminowość złożenia oferty.

2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

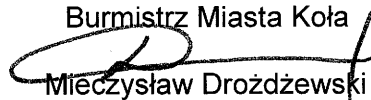
3. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Koła.

5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

Koło, dn. 15 maja 2012 r.