

Zarządzenie OZ.0050.50.2012 r.

Burmistrza Miasta Koła

Z dnia 2 kwietnia 2012. r

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kole.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761) z a r z ą d z a m c o następuje:

#### § 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną rzeczowych składników majątku w składzie:

w następującym :

1/ EWA Krawiec - Przewodnicząca komisji

2/ DARIUSZ Ruciński – Członek Komisji

3/ TOMASZ Misiak -Członek Komisji

#### § 2

Komisja wykonuje powierzone jej zadania , przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§3

Komisja Likwidacyjna składników rzeczowych działa na zasadach określonych w Regulaminie Działania komisji likwidacyjnej składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Mieczysław Drożdżewski*

## REGULAMIN

### DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

#### W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOLE

1. Komisja likwidacyjna składników rzeczowych majątku dokonuje procesu fizycznej likwidacji ruchomych składników majątkowych urzędu.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ustala sposób likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku ruchomego poprzez:
  - sprzedaż
  - zniszczenie
  - złomowanie
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia elektroniczne itp., które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.
5. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny wraz z drukiem likwidacyjnym.
6. Dokument likwidacji środka trwałego oraz protokół likwidacyjny podpisany przez członków komisji sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wydziału Finansowego, drugi dla Wydziału ds Obsługi i Zarządzania Kryzysowego.
7. Dokumenty te, są podstawą do wyksiegowania zlikwidowanych składników majątkowych z ewidencji.

**BURMISTRZ**

*Mieczysław Drożdżewski*