

**Zarządzenie Nr OZ.0050.46.2012,
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 2 kwietnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2012/2013 dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło.

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Koła zarządza co następuje.

§ 1

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2012/2013 dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Koło.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI
ROKU SZKOLNEGO 2012/2013
DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO**

I. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2012/2013 LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji szkoły/przedszkola jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie przyjętych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym do miejsca zamieszkania dziecka.
3. W roku szkolnym 2012/2013 ustala się następującą liczbę oddziałów klas I:
 - SP 1 - 3 oddziały
 - SP 2 - 2 oddziały
 - SP 3 - 3 oddziały
 - SP 4 - 1 oddział
 - SP 5 - 1 oddział
 - GM 1 - 4 oddziały
 - GM 2 - 5 oddziałów
 - Zespół Szkół nr 1
 - SP 2 - 2 oddziały
 - GM 3 - 2 oddziały
4. Liczbę wychowanków w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej ustala się na podstawie ilości oddziałów oraz ilości miejsc w oddziałach.
5. W roku szkolnym 2012/2013 ustala się następującą liczbę oddziałów w przedszkolach:
 - Przedszkole Miejskie nr 1 – 1 oddział 6 latków, 1 oddział 5,6 latków, 1 oddział 5 latków, 1 oddział 4,5 latków, 1 oddział 4 latków.
 - Przedszkole Miejskie nr 3 – 1 oddział 6 latków, 1 oddział integracyjny 5,6,7 latków, 1 oddział 5 latków, 1 oddział 3,4 latków.
 - Przedszkole Miejskie nr 5 – 1 oddział 6 latków, 2 oddziały 5 latków, 1 oddział 4,5 latków, 1 oddział 4 latków, 1 oddział 3 latków.
 - Przedszkole Miejskie nr 6 - 1 oddział 6 latków, 1 oddział 5 latków, 1 oddział 5,6 latków, 1 oddział 4 latków, 1 oddział 3,4 latków.
6. W roku szkolnym 2012/2013 ustala się następującą liczbę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:
 - Zespół Szkół nr 1 SP 2 – 2 oddziały
 - SP 3 – 2 oddziały
 - SP 4 – 1 oddział
 - SP 5 – 1 oddział
7. Do klasy pierwszej szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejska Koło przyjmowane są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły pod warunkiem zapewnienia miejsc dzieciom zamieszkałym w obwodzie szkoły macierzystej i pod warunkiem, że liczba przyjętych dzieci spoza obwodu nie zwiększy ustalonej liczby oddziałów klas pierwszych w danej szkole.

8. W roku szkolnym 2012/2013 planuje się utworzenie oddziału integracyjnego w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 i Gimnazjum nr 2 oraz Przedszkola Miejskim nr 3.
9. Szkoła Podstawowa nr 3 i Gimnazjum nr 2 może przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do utworzonych już oddziałów integracyjnych w miarę posiadanych wolnych miejsc w tych oddziałach.
10. Przyjęcia dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
11. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

II. USTALENIE TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły/przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły winny być rozdysponowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i winny być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby uczniów konkretnej szkoły.
3. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora placówki pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

III. DODATKOWE INFORMACJE DO PLANOWANIA ORGANIZACJI SZKOŁY

A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym.

1. Oddziały integracyjne można tworzyć tylko w Przedszkolu Miejskim nr 3, Szkole Podstawowej nr 3 i Gimnazjum nr 2 według zasady: liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Organizację oddziałów integracyjnych określa statut szkoły/przedszkola, aktualne przepisy prawa oświatowego.
3. Przyjmowanie uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie następujących dokumentów :
 - wniosku rodzica/prawnego opiekuna skierowanego do dyrektora szkoły/przedszkola z prośbą o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego,
 - aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny) wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

B. Świetlica

1. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców/prawnych opiekunów uczniów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
2. Podstawą ustalenia liczby dzieci w świetlicy szkolnej są karty zgłoszenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
4. Liczbę etatów wychowawców świetlicy określa się następująco: 1 wychowawca na 25 uczniów.
5. Stanowisko kierownika świetlicy można utworzyć w przypadku, gdy zorganizowane są 4 pełne grupy wychowawcze.

C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej i czytelnicy należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Czytelnia szkolna może być miejscem odrabiania lekcji i samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela.
3. Liczbę etatów bibliotecznych dla szkoły określa się zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003r.
4. Zajęcia dydaktyczne w czytelnicy mogą być realizowane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, niezaplanowanych.

D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego przedstawia się następująco:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 – 1 etat,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 – 1 etat,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 - 0,5 etatu,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 – 1 etat,
 - Gimnazjum nr 1 – 1 etat,
 - Gimnazjum nr 2 – 1 etat,
 - Zespół Szkół nr 1 – 1 etat.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 KN reguluje załącznik nr 2 do uchwały nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 roku.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczyciela wspierającego /wspomagającego w szkole podstawowej i gimnazjum wynosi 18 godzin.
4. Zatrudnienie psychologa wymaga zgody organu prowadzącego wydanej na podstawie przedstawionej dokumentacji wychowawczej za dany rok szkolny potwierdzającej objęcie szczególną pomocą specjalistyczną uczniów danej szkoły.

IV. ZASTĘPSTWA ZA NIEOBECNEGO NAUCZYCIELA

Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela to nieobecność:

- powyżej 2 tygodni dla nauczycieli uczących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach,
- zastępstwa doraźne należy realizować poprzez nauczycieli etatowych zatrudnionych w szkole/przedszkolu.
- w sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

V. PRZELICZANIE ETATÓW ŁĄCZONYCH NA PEŁNE ETATY

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa załącznik nr 2a do uchwały nr XXXVIII/276/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 czerwca 2005 r.

VI. SPRAWY KADROWE

1. Przy planowaniu zatrudnienia nauczycieli zaleca się, uwzględniając niezbędne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykorzystać wszystkie możliwości zapewnienia etatu nauczycielom zatrudnionym w swojej szkole (uzupełnienie etatu w innej szkole, łączenie etatu w kilku szkołach),

- przyznawanie nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
 - na wakąt w pierwszej kolejności zatrudniać nauczycieli placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Koło, i którzy z powodu zmian organizacyjnych stracą zatrudnienie w placówce macierzystej.
2. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy do 20 sierpnia 2012 roku dyrektor wyczerpał wszystkie możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły.
 3. Nie dopuszcza się zwiększenia etatów pracowników niepedagogicznych. W razie wystąpienia wakatu, zatrudnienie nowego pracownika będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Koła.
 4. Liczbę etatów obsługi w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach oraz zespołach szkół należy dostosować do:
 - liczby wydanych posiłków,
 - powierzchni użytkowej budynku.
 5. W zakresie zatrudnienia nauczycieli przypomina się:
 - przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły następuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
 - decyzję w sprawie uzupełnienia etatu wydaje organ prowadzący,
 - powierzenie stanowiska wicedyrektora lub odwołanie z niego może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, dotyczy to również innych stanowisk kierowniczych w szkole.
 6. **Godziny ponadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa doraźne należy przydzielić w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.**
 7. **W arkuszu organizacji szkoły/ przedszkola należy uwzględnić godziny pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin oraz przedstawić podział tych godzin.**
 8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć inny niż dla zajęć dydaktycznych (18 godzin) należy zniżkę godzin i tygodniowy wymiar zajęć przeliczyć proporcjonalnie do godzin zajęć prowadzonych przez te osoby.
 9. W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy wykazać wszystkie wolne miejsca pracy (wakaty, zastępstwa).

VII. INNE WSKAZANIA

1. Zniżki godzin – zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa załącznik nr 1 do uchwały nr IX/69/2003 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 r.
2. Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli pełniących funkcję dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego.

VIII. ZATWIERDZANIE ORGANIZACJI SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA.

1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły/przedszkola zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz wraz z załącznikami, w jednym egzemplarzu. Składa **w Wydziale Spraw Społecznych do dnia 30 kwietnia 2012 roku.**
2. Do projektu organizacji szkoły/przedszkola należy załączyć:
 - Informację o planowanych zwolnieniach/ograniczeniu wymiaru zatrudnienia oraz o wolnych miejscach pracy (załącznik nr 1),
 - Wykaz nauczycieli z informacją o posiadanych kwalifikacjach, ukończonej uczelni (kierunek, specjalność, rok) z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania (załącznik nr 2),
 - Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust.2 pkt.2 lit. a Karty Nauczyciela (załącznik nr 3),
 - Wykaz godzin pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin oraz przedstawić podział tych godzin (załącznik nr 4).

BURMISTRZ
Mieczysław Drożdżewski

.....
(pieczęć szkoły)

.....
do arkusza organizacji na rok szkolny

.....
załącznik nr 3

Proponowany wykaz zajęć wynikający z art. 42 ust.2 pkt.2 lit. a Karty Nauczyciela

Lp.	Rodzaj proponowanych zajęć
1.	
2.	
3.	

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
Załącznik nr 4
do arkusza organizacji na rok szkolny

Wykaz godzin pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin

Nazwisko i imię	Funkcja	Nauczany przedmiot lub wykonywane czynności w ramach etatu	Zniżka godzin	Liczba godzin określających etat (pensum)	Rozliczenie godz. dopełniających etat, wskazać:		
					osobę której godz. zostały przydzielone	ilość godz.	przedmiot lub wykonywane czynności w ramach etatu

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)