

**Zarządzenie Nr OZ.0050.42.2012**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 28 marca 2012 r.**

*w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, będący organem pomocniczym Burmistrza w zapewnianiu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

**§ 2**

Skład osobowy Zespołu określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Tryb pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego, będący załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0151-124/2007 Burmistrza Miasta Koła z dnia 8.11.2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.


**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta Koła**



**Mieczysław Drożdżewski**

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Beata Olejnik  
Pz - Ks 157/93

*Przyjąłem do  
wiedomości - 2 kwietnia 2012 r.  
Guliewicz*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr OZ.0050.42.2012  
Burmistrza Miasta Koła z dnia  
28.03.2012r.

**SKŁAD OSOBOWY  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Lp.	(stopień) Imię i nazwisko / stanowisko	Instytucja	Adres do korespondencji	Telefon do kontaktu	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	<b>Mieczysław Drożdżewski</b> Burmistrz Miasta	Urząd Miejski	ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-27-20-810, fax. 063-27-22-984, kom. 510-244-500	burmistrz@kolo.pl
2	<b>Tomasz Nuszkiewicz</b> Sekretarz	Urząd Miejski	ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-26-10-232, fax. 063-27-22-984 kom. 516-061-613	sekretarz@kolo.pl
3	<b>Artur Zwierzyński</b> Naczelnik Wydziału ds. Obsługi i Zarządzania Kryzysowego	Urząd Miejski	ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-26-27-561 fax. 063-27-22-984, kom. 509-604-998	wydzial.organizacyjny@kolo.pl
4	<b>Szymon Czerwiński</b> Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska	Urząd Miejski	ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-26-10-226, fax. 063-27-22-984,	srodowisko@kolo.pl
5	<b>Monika Ciesielska</b> Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych	Urząd Miejski	ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-26-10-274, fax. 063-26-19-001	naczelnik.wss@kolo.pl
6	<b>Jarosław Mazur</b> Naczelnik Wydziału	Urząd Miejski	Ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło	sl. 063-26-10-226, fax. 063-27-22-984,	gospodarka.komunalna@kolo.pl

	Infrastruktury Technicznej					
8	<b>nadkom. Tomasz Płotka</b> Naczelnik Wydziału Prewencji	Komenda Powiatowa Policji	ul. Sienkiewicza 14, 62-600 Koło	063-26-18-220	d.tomczak@kolo.policja.gov.pl	
9	<b>st. kpt. mgr inż. Krzysztof Żurawik</b>	Komenda Powiatowa PSP	ul. Toruńska 74, 62-600 Koło	063-27-20-436	kppspkolo@psp.wlkp.pl	
10	<b>Janina Kędzierska</b> Pracownik Socjalny	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Stary Rynek 15 62-600 Koło	063-27-21-379	mops@kolo.pl	
11	<b>Jacek Klukaczyński</b> Dyrektor Zakładu	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji	ul. Zachodnia 22, 62-600 Koło	063-26-10-576, fax. 063-26-16-125 kom. 601-742-609	zwik_kolo@wodkan.pl	
12	<b>Bogumił Nuskiewicz</b> Komendant	Straż Miejska	ul. Dąbska 40 62-600 Koło	063 27-20-379 Fax. 063 27-22-984 kom. 506-184-127	straz.miejska@kolo.pl	

## **REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne i struktura Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

##### **§ 1**

1. Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Zespole” - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) „Kierownika” - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) „UM” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kole.

##### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Kierownik - Burmistrz Miasta;
  - 2) Zastępca kierownika - Sekretarz Miasta
  - 3) osoby zatrudnione w UM, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych,
  - 4) pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży,
  - 5) przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
  - 6) inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta.

##### **§ 3**

Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Kole, ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło, a terenem działania Zespołu jest obszar gminy miejskiej Koło.

##### **§ 4**

Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Wydział ds. Obsługi i Zarządzania Kryzysowego UM w Kole.

## **Rozdział II**

### **Tryb pracy Zespołu**

#### **§ 5**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek któregokolwiek z członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych na terenie miasta Koła, Kierownik może zarządzić posiedzenia Zespołu w trybie natychmiastowym.

#### **§ 6**

1. Zespół obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Kierownika.
2. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane przez Kierownika osoby nie będące jego członkami.

#### **§ 7**

1. Pracami Zespołu kieruje jego Kierownik, a w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Do zadań Kierownika zespołu należy w szczególności:
  - a) kierowanie Zespołem,
  - b) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
  - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - d) przewodniczenie posiedzeniom,
  - e) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

## **Rozdział III**

### **Zadania realizowane przez Zespół**

#### **§ 8**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.