

Zarządzenie Nr 0050.29.2012

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 12 marca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego Koła

Na podstawie art.104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 ze zm.) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142 , poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kole nadanym zarządzeniem Nr OR.0151 – 12/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Koła (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

2. § 20 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. Maksymalna liczba nadgodzin w roku kalendarzowym ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy nie może przekroczyć:
 - w przypadku osób którym przysługuje 20 dni urlopu wypoczynkowego - 384 godziny,
 - w przypadku osób , którym przysługuje 26 dni urlopu wypoczynkowego - 376 godzin.
3. Polecenie, o których mowa w ust. 1 przechowywane są na stanowisku ds. Kadr.
4. Wypłata wynagrodzenia w sytuacjach wskazanych w ust.1 odbywa się do końca okresu rozliczeniowego następującego po okresie wystąpienia pracy w godzinach nadliczbowych.
5. Wzór polecenia przełożonego uprawniającego do pracy w godzinach nadliczbowych stanowi załącznik nr 1. „

1. § 46 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pracownikom wypłaca się corocznie ekwiwalent za materiały biurowe, których obowiązek dostarczenia spoczywa na pracodawcy, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowym.
2. Pracownikom przydzielana jest nieodpłatnie odzież, sprzęt ochrony osobistej oraz obuwie robocze zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
3. Wykaz rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidziane okresy ich używania stanowią załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. „

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz po opublikowaniu w BIP w Kole, na stronie internetowej www.kolo.pl

Burmistrz Miasta Koła


Mieczysław Drożdżewski