

ZARZĄDZENIE Nr OZ.0050.123.2012

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie zasad najmu/dzierżawy pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Kole.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady wynajmu pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Kole na potrzeby organizowania wszelkiego rodzaju spotkań.

§ 2

Rodzaj organizowanego spotkania nie może stanowić utrudnienia w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Kole, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Urzędu.

§ 3

Zasady odpłatności za wynajem pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Kole określa załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 4

Wzór umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Kole stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

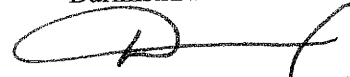
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału ds. obsługi i zarządzania kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA NAJEM/DIZERŻAWĘ POMIESZCZEŃ

W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOLE,

Lp.	Przedmiot wynajmu	Czas wynajmu	Opcja standardowa	Opcja dla instytucji pożytku publicznego
1	Sala sesyjna Ratusza Miejskiego w Kole	1h	86,10 zł	10,00 zł
2	Innych Pomieszczeń	1h	50,43 zł	6,00 zł
3	Rzutnik projekcyjny	1h	30,75 zł	8,00 zł

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto (zawierają 23% VAT), obejmują oprócz kosztów wynajmu, także koszty mediów (woda, ścieki, energia elektryczna, ogrzewanie itp.)



Kalkulacja szacunkowa najmu/dzierżawy pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Kole

1. Sala sesyjna – 86,10 zł
w tym: prąd 25 zł
: ogrzewanie (wartość uśredniona dla całego roku) – 15 zł
: inne (obsługa logistyczna) – 46,10 zł
2. Inne pomieszczenia – 50,43 zł
w tym : prąd 14,66
: ogrzewanie (wartość uśredniona dla całego roku) – 9 zł
: inne (obsługa logistyczna) – 26,77 zł

U M O W A Nr
NAJMU/DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOLE.

Zawarta w dniu w Kole
pomiędzy **Gminą Miejską Koło**, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Koła Mieczysława Drożdżewskiego**,

zwaną dalej **"Wynajmującym"/"Wydzierżawiającym"**

a

.....
mającym siedzibę w, ul.....
działającym na podstawie wpisu do

.....
pod numerem..... wydanego w dniu
przez
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **"Najemcą"/"Dzierżawcą"**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wynajmujący/Wydzierżawiający oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

§ 2

Wynajmujący/Wydzierżawiający oddaje a Najemca/Dzierżawca przyjmuje w najem
.....

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania nie może utrudniać funkcjonowania Urzędu Miejskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 4

Odpłatność z tytułu najmu wynosizł netto.
(słownie:.....),
powiększona o kwotę należnego podatku VAT.

§ 5

1. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: **Gmina Miejska Koło Bank BZ WBK S.A. Oddział Koło Nr 68 1090 1203 0000 0000 2014 8344** lub płatność nastąpi gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Kole. Płatność należności wynikającej z faktury VAT nastąpi w ciągu 14 dni od dnia jej wystawienia.

2. Za nieterminowe regulowanie należności Najemca/Dzierżawca zapłaci wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Wynajmujący/Wydzierżawiający zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowyminut/godzin*^{niepotrzebne skreślić} przed planowanym rozpoczęciem spotkania.
2. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, nie później niżminut/godzin*^{niepotrzebne skreślić} po planowanym zakończeniu spotkania.

§ 7

1. Najemca/Dzierżawca odpowiada przed Wynajmującym/Wydzierżawiającym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu/dzierżawy, Wynajmujący/Wydzierżawiający udokumentuje uszkodzenia, opracuje kosztorys napraw, oraz dokona naprawy
3. Najemca/Dzierżawca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z kopią kosztorysu napraw.

§ 8

1. Wynajmujący/Dzierżawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych w § 3 umowy, nie zwalnia to jednak Najemcy/Dzierżawcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić na 1 dzień przed rozpoczęciem organizowanego spotkania jedynie z przyczyn niezależnych od Najemcy/Dzierżawcy. Za skuteczne uznaje się przesłanie pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy przez Najemcę/Dzierżawcę za pośrednictwem faxu (numer (63) 2722984).

§ 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca