

**Zarządzenie Nr OR 0050.55.2011**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 27 kwietnia 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w okresie od 1 czerwca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) zarządzam co następuje:

**§1**

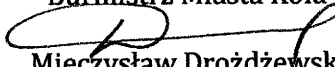
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Koła**  
  
**Mieczysław Drożdżewski**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXII/473/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 października 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 oraz uchwały nr III/14/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 22 grudnia 2010 r. zmieniającej załącznik do uchwały Nr LXII/473/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

**BURMISTRZ MIASTA KOŁA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W OKRESIE OD 1 CZERWCA 2011 r. DO 31 SIERPNIĄ 2011 r.  
ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NASTĄPI  
W FORMIE WSPIERANIA WRAZ Z UDZIELENIEM  
DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI**

**ADRESACI KONKURSU**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO KONKURSEM**

**Wypoczynek dzieci i młodzieży**

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wakacji letnich.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży miasta w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonii w mieście.

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2010 – 40.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2011 r. – **51.700,00 zł.**

**ZASADY PRYZNANIA DOTACJI**

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli zająd przesłanki wskazane w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego (finansowego) w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania.

**5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:**

Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej),

- honoraria i wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
  - ubezpieczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
  - zakup niezbędnych usług i artykułów do realizacji zadania,
  - zakup nagród dla uczestników zadania,
  - opłaty za bilety, wstępy,
  - koszty promocji zadania,
  - koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
  - indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania.
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - zakup budynków lub lokali,
  - remonty i adaptacje pomieszczeń,
  - zakup gruntów lub innych nieruchomości,
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
  - działalność gospodarczą organizacji,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - straty wynikające z różnic kursów walutowych,
  - długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2011.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia 01.06.2011 r. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2011.
6. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „rodzaj zadania objęty konkursem”.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12, pok. nr 9 w terminie do dnia **20 maja 2011 r.** do godz. 15<sup>00</sup> lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) statut podmiotu składającego ofertę,
  - d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagane jest załączenie do każdej w/w dokumentów.

8. W przypadku złożenia kopii wymaganych załączników, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis lub imienna pieczęć).

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

#### **1. Rozpatrywanie ofert:**

- rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do dnia 31.05.2011 r.
- sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
  - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
  - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
  - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - kompletność wypełnionych pozycji,
  - kompletność wymaganych załączników,
  - wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
  - terminowość złożenia oferty.

#### **2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:**

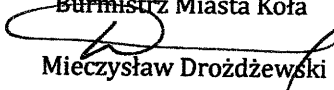
- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

3. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedstawia Burmistrzowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła a oferentem.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Mieczysław Drożdżewski

Koło, dn. 27 kwietnia 2011 r.