

**Zarządzenie nr OR.0050.50.2011.  
Burmistrza Miasta Koła  
z dnia 26 kwietnia 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Kole.

Na podstawie art. 36a ust. 6, 9 w związku z art. 5c pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o system oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Kole.

§ 2

W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

**1) po trzech przedstawicieli organu prowadzącego w osobach:**

- a) Pani Monika Ciesielska
- b) Pan Piotr Baczyński
- c) Pan Robert Cesarz

**2) po dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny w osobach:**

- a) Pani Elżbieta Smagała
- b) Pani Dorota Rogalska - Kaczor

**3) po jednym przedstawicielu**

**a) Rady Pedagogicznej w osobie:**

Pana Michała Perzyńskiego

**b) Rady Rodziców w osobie:**

Pana Jarosława Misiaka

**c) Przedstawiciele Związków Zawodowych w osobach:**

Pani Maria Krysiak – Związek Nauczycielstwa Polskiego

Pan Andrzej Sikorski – Komisja Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”

§ 3

Przewodniczącą Komisji Konkursowej jest Pani Monika Ciesielska.

*Potwierdzam wytonowe  
zaopiniem*  
*M. Ciesielska*

§ 4

Komisja, o której mowa w § 1 wykonuje swoją pracę na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

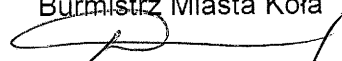
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

RADCA PRAWNY

mgr Beata Cielnik

KP/157/93



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.

### § 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

### § 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od stwierdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz dokumenty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Treść uchwały zapisuje się w protokole posiedzenia.
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu. Treść uchwały zapisuje się w protokole posiedzenia.
4. Czynności komisji, o których mowa w ust. 2, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 5

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Nr 1 w Kole w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 2 i Gimnazjum nr 3. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Kandydaci w kolejności alfabetycznej prezentują swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Nr 1 oraz odpowiadają na pytania.
3. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu kwalifikacyjnym innych kandydatów.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
5. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego i opieczętowanej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kole karcie z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, wyrażając swoją wolę poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego chce oddać swój głos. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.
6. Liczenie głosów odbywa się jawnie poprzez przedstawienie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

## § 6

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) informację o składzie komisji;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;

- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
  - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
  - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Do protokołu dołącza się wypełnione karty do głosowania.
  4. Po podpisaniu protokołu przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu podając nazwisko wyłonionego kandydata na dyrektora w obecności wszystkich kandydatów i całej komisji.

#### § 7

O wyniku konkursu przewodniczący niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Koła oraz przekazuje mu dokumentację konkursową.

#### § 8

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu komisji.

#### § 9

Członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią powyższego regulaminu przyjmują go do realizacji potwierdzając podpisem.

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....