

Zarządzenie Nr OR.0050.37.2011
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 1 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2011/2012
dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół podstawowych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2002r z póź. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005r. Nr 19, poz. 167) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2011/2012 dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI
ROKU SZKOLNEGO 2011/2012
DLA PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO**

I. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2011/2012 LICZBY UCZNIÓW

1. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji szkoły/ przedszkola jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie przyjętych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym do miejsca zamieszkania dziecka.
3. W roku szkolnym 2011/2012 ustala się następującą liczbę oddziałów klas I:
 - SP 1 - 4 oddziały klas I
 - SP 2 - 2 oddziały klas I
 - SP 3 - 3 oddziały klas I
 - SP 4 - 1 oddziały klas I
 - SP 5 - 2 oddziały klas I
 - GM 1 - 4 oddziały klas I
 - GM 2 - 5 oddziałów klas I
 - GM 3 - 2 oddziały klas I
4. Do klasy pierwszej szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejska Koło przyjmowane są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły pod warunkiem zapewnienia miejsc dzieciom zamieszkałym w obwodzie szkoły macierzystej i pod warunkiem, że liczba przyjętych dzieci spoza obwodu nie zwiększy ustalonej liczby oddziałów klas pierwszych w danej szkole.
5. W roku szkolnym 2011/2012 dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
6. W roku szkolnym 2011/2012 planuje się utworzenie oddziału integracyjnego w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 i Gimnazjum nr 2 oraz Przedszkolu Miejskim nr 3.
7. Szkoła Podstawowa nr 3 i Gimnazjum nr 2 może przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do utworzonych już klas integracyjnych w miarę posiadanych wolnych miejsc w tych klasach.
8. Podziału klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zm.).
9. Przyjęcia dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
10. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

II. USTALENIE TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły/przedszkola.
2. Tygodniową liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych dla:
 - szkoły podstawowej wylicza się według załącznika nr 1 oraz załącznika nr 3a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
 - gimnazjum wylicza się według załącznika nr 6a do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15,poz. 142 ze zm.)
3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły winny być rozdysponowane zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt. 2 i być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby uczniów konkretnej szkoły.
4. Liczba godzin dodatkowych wynikająca z realizacji zadań oświatowych nie ujętych w punkcie 1-2 obejmuje:
 - całoroczne nauczanie indywidualne,
 - organizację nauczania religii dla uczniów innych wyznań.
5. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora placówki pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

III. DODATKOWE INFORMACJE DO PLANOWANIA ORGANIZACJI SZKOŁY

A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym.

1. Oddziały integracyjne można tworzyć tylko w Przedszkolu Miejskim nr 3, Szkole Podstawowej nr 3 i Gimnazjum nr 2 według zasady: liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Organizację oddziałów integracyjnych określa statut szkoły/przedszkola, aktualne przepisy prawa oświatowego.
3. Przyjmowanie uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie następujących dokumentów :
 - wniosku rodzica/prawnego opiekuna skierowanego do dyrektora z prośbą o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego,
 - aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny) wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Podział na grupy w oddziałach integracyjnych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze. zm.).

B. Świetlica

1. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców uczniów/prawnych opiekunów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
2. Podstawą ustalenia liczby dzieci w świetlicy szkolnej są karty zgłoszenia podpisane przez rodziców.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
4. Liczbę etatów wychowawców świetlicy określa się następująco: 1 wychowawca na 25 uczniów.
5. Stanowisko kierownika świetlicy można utworzyć w przypadku, gdy zorganizowane są 4 pełne grupy wychowawcze.

C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej i czytelnia należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Czytelnia szkolna może być miejscem odrabiania lekcji i samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela.
3. Liczbę etatów bibliotecznych dla szkoły określa się zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003r.
4. Zajęcia dydaktyczne w czytelnia mogą być realizowane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, niezaplanowanych.

D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego przedstawia się następująco:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 – 1 etat,
 - Szkoła Podstawowa nr 2 – 1 etat,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 – 1 etat,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 - 0,5 etatu,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 – 1 etat,
 - Gimnazjum nr 1 – 1 etat,
 - Gimnazjum nr 2 – 1 etat,
 - Gimnazjum nr 3 – 0,5 etatu.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 KN reguluje załącznik nr 2 do uchwały nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 roku.
3. Nauczyciel wspierający/ wspomagający jest zatrudniony w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr, 19 poz. 167).
Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczyciela wspierającego /wspomagającego w szkole podstawowej i gimnazjum wynosi 18 godzin.
4. Zatrudnienie w gimnazjum oraz Szkole Podstawowej nr 3 psychologa w wymiarze od 0,5 do 1 etatu czyli od 10 do 20 godzin tygodniowo wymaga zgody organu prowadzącego wydanej na podstawie przedstawionej dokumentacji wychowawczej za dany rok szkolny potwierdzającej objęcie szczególną pomocą specjalistyczną uczniów danej szkoły.

IV. ETATY LOSOWE

1. Są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, nauczaniem indywidualnym.
2. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela to nieobecność:
 - powyżej 1 tygodnia dla nauczycieli uczących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - w sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

V. PRZELICZANIE ETATÓW ŁĄCZONYCH NA PEŁNE ETATY

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa załącznik nr 2a do uchwały nr XXXVIII/276/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 czerwca 2005 r.

VI. SPRAWY KADROWE

1. Przy planowaniu zatrudnienia nauczycieli zaleca się, uwzględniając niezbędne wymagania kwalifikacyjne:
 - Wykorzystać wszystkie możliwości zapewnienia etatu nauczycielom zatrudnionym w swojej szkole (uzupełnienie etatu w innej szkole, łączenie etatu w kilku szkołach),
 - Na wakant w pierwszej kolejności zatrudniać nauczycieli szkół kolskich którzy z powodu zmian organizacyjnych stracą zatrudnienie w szkole macierzystej.
2. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy do 20 sierpnia 2011 roku dyrektor wyczerpał wszystkie możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły.
3. Nie dopuszcza się zwiększenia etatów pracowników niepedagogicznych. W razie wystąpienia wakantu, zatrudnienie nowego pracownika będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Koła.
4. W zakresie zatrudnienia nauczycieli przypomina się:
 - Przeniesienie nauczyciela zatrudnionego przez mianowanie do innej szkoły następuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
 - Decyzję w sprawie uzupełnienia etatu wydaje organ prowadzący,
 - Powierzenie stanowiska wicedyrektora lub odwołanie z niego może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, dotyczy to również innych stanowisk kierowniczych w szkole/placówce.
5. **Godziny ponadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa doraźne należy przydzielić w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.**
6. **W arkuszu organizacji przedszkola/szkoły należy uwzględnić godziny pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin oraz przedstawić podział tych godzin.**
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć inny niż dla zajęć dydaktycznych (18 godzin) należy zniżkę godzin i tygodniowy wymiar zajęć przeliczyć proporcjonalnie do godzin zajęć prowadzonych przez te osoby.
8. W arkuszu organizacji przedszkola/szkoły należy wykazać wszystkie wolne miejsca pracy (wakaty, zastępstwa).

VII. INNE WSKAZANIA

1. Zniżki godzin – zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa załącznik nr 1 do uchwały nr IX/69/2003 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 r.
2. Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli pełniących funkcję dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed wprowadzenie ich do realizacji.

VIII. ZATWIERDZANIE ORGANIZACJI PRZEDSZKOLA/SZKOŁY.

1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji przedszkola/szkoły zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz wraz z załącznikami, w jednym egzemplarzu. Składa w **Wydziale Spraw Społecznych do dnia 29 kwietnia 2011 roku**.
2. Do projektu organizacji przedszkola/szkoły należy załączyć:
 - Informację o planowanych zwolnieniach/ograniczeniu wymiaru zatrudnienia oraz o wolnych miejscach pracy (załącznik nr 1),
 - Wykaz nauczycieli z informacją o posiadanych kwalifikacjach, ukończonej uczelni (kierunek, specjalność, rok) z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania (załącznik nr 2),
 - Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust.2 pkt.2 lit. a Karty Nauczyciela (załącznik nr 3),
 - Wykaz godzin pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin oraz przedstawić podział tych godzin (załącznik nr 4),
3. Zobowiązuje się dyrektorów do omówienia w Wydziale Spraw Społecznych spraw kadrowych wynikających z zaplanowanej organizacji przed terminem złożenia projektu organizacji, o którym mowa w pkt. 1.

aktualizacji 01.09.2014

.....
(pieczęć szkoły)

do arkusza organizacji na rok szkolny
załącznik nr 3

Proponowany wykaz zajęć wynikający z art. 42 ust.2 pkt.2 lit. a Karty Nauczyciela

Lp.	Rodzaj proponowanych zajęć
1.	
2.	
3.	

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik nr 4
do arkusza organizacji na rok szkolny

Wykaz godzin pełnego etatu dla osób będących na stanowiskach kierowniczych i korzystających ze zniżki godzin

Nazwisko i imię	Funkcja	Nauczany przedmiot lub wykonywane czynności w ramach etatu	Zniżka godzin	Liczba godzin określających etat (pensum)	Rozliczenie godz. dopełniających etat, wskazać:		
					osobę której godz. zostały przydzielone	ilość godz.	przedmiot lub wykonywane czynności w ramach etatu

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)