

## ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.19.2011

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 1.03. 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Kole oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.6 ust.4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228), postanawiam co następuje:

### §1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Miejskim w Kole.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych w Wydziale Spraw Obywatelskich, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

### §2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Tomasz Nuskiewicz - przewodniczący,
2. Edyta Adamczyk - członek,
3. Katarzyna Zwierzyńska - członek.

### § 3

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.

- a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi do zatwierdzenia.
- b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2011r.

#### § 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych , pracownik wymieniony w §1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

#### § 6

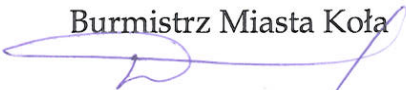
1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 12.04.2011 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

#### § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kole.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Mieczysław Drożdżewski

RADCA PRAWNY  
  
mgr Beata Olejsnik  
Pz - K/157/93