

Zarządzenie nr OR. 0050.14.2011  
Burmistrza Miasta Koła  
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 lutego 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 lutego 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

Składy Komisji Konkursowych w poszczególnych obszarach są następujące:

a) „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „pomoc społeczna w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:

Monika Ciesielska – Przewodniczący

Piotr Baczyński – Zastępca Przewodniczącego

Małgorzata Dymek – członek

Karolina Wróblewska – członek

Wiesława Paszkiewicz – członek (osoba reprezentująca organizacje pozarządowe)

b) „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

Monika Ciesielska – Przewodniczący

Piotr Baczyński – Zastępca Przewodniczącego

Małgorzata Dymek – członek

Karolina Wróblewska – członek

Jarosław Kawka – członek (osoba reprezentująca organizacje pozarządowe)

c) „działania na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz „turystyka i krajoznawstwo”:

Monika Ciesielska – Przewodniczący

Piotr Baczyński – Zastępca Przewodniczącego

Małgorzata Dymek – członek

Karolina Wróblewska – członek

Marlena Wojewoda – członek (osoba reprezentująca organizacje pozarządowe)

§ 2

Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Prace Komisji Konkursowej, dotyczące danego otwartego konkursu ofert, kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
  - b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
  - c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
  - d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

### § 3

1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.
2. Zadaniem Komisji jest
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert;
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 ust. 2 a i ust. 2 b dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.
2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:
  - a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
  - b) prawidłowość druku oferty;
  - c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - d) kompletność wypełnionych pozycji,
  - e) kompletność wymaganych załączników,
  - f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
  - g) terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - d) wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

#### § 5

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2	Prawidłowość druku oferty	
3	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	
4	Kompletność wypełnionych pozycji	
5	Kompletność wymaganych załączników	
	- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
	- statut podmiotu składającego ofertę	
	- sprawozdanie merytoryczne	
	- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)	
	- umowa partnerska lub oświadczenie partnera*	
	- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
6	Wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej)	
7	Terminowość złożenia oferty	

\* w przypadku złożenia oferty na wzorze obowiązującym do dnia 17.01.2011 r.

**Wymagana ilość punktów: 7.**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	
4	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	
5	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-5	
Razem		30	

Skala ocen: oceny z zakresu od 0 do 5 przy czym 5 oznacza ocenę najwyższą a 0 ocenę najniższą

**Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 30**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel  
....., oświadczam, że nie biorę udziału  
w konkursie w ramach obszaru do którego oceny którego zostałem/zostałam\* powołana.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić