

Zarządzenie Nr OR. 0050.8.2011
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 12 stycznia 2011 r.
zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 14/2003 Burmistrza Miasta Koła z dnia 31 stycznia 2003 r. zmienionego Zarządzeniem Nr OR. 0151/20/2004 Burmistrza Miasta Koła z dnia 30 marca 2004 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-29/05 Burmistrza Miasta Koła z dnia 8 marca 2005 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-44/05 Burmistrza Miasta Koła z dnia 12 maja 2005 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-41/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 14 maja 2007 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-43/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 25 maja 2007 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-114/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 października 2007 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-137/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 27 grudnia 2007 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-35/08 Burmistrza Miasta Koła z dnia 30 kwietnia 2008 r., Zarządzeniem Nr OR. 0151-106/08 Burmistrza Miasta Koła z dnia 19 grudnia 2008 r. w następujący sposób:

1. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „Wydział Infrastruktury Technicznej – IT”.
2. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 18 w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko do spraw Informatyzacji i Środków Zewnętrznych – SI”
3. Po § 17 dodaje się § 17 a w brzmieniu:

„§ 17 a

Samodzielne stanowisko do spraw Informatyzacji i Środków Zewnętrznych

Do podstawowych zadań Samodzielnego stanowiska do spraw Informatyzacji i Środków Zewnętrznych należy:

1. Rozwój kompleksowego i spójnego systemu informatycznego (SI) Urzędu poprzez realizację następujących działań:
 - a) cyklicznie prowadzona analiza stopnia zaspokajania potrzeb informacyjnych pracowników Urzędu oraz obywateli załatwiających sprawy w Urzędzie, a także cyklicznie prowadzona analiza wykorzystania zbiorów danych oraz infrastruktury technicznej SI Urzędu,
 - b) rozwijanie, w oparciu o wyniki ww. analiz, SI poprzez zakup lub tworzenie elementów SI,
 - c) przygotowywanie projektów planu finansowego w zakresie rozwoju SI Urzędu,
 - d) przygotowywanie umów i zleceń związanych z zakupem sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz innymi działaniami realizowanymi przez komórkę,
 - e) organizowanie i prowadzenie, a także zlecanie firmom zewnętrznym prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - f) współdziałanie w zakresie informatyzacji z jednostkami podległymi Urzędowi oraz innymi jednostkami zewnętrznymi, w tym z Wielkopolskim Ośrodkiem Kształcenia i Studiów Samorządowych.
2. Administrowanie systemem informatycznym Urzędu tj. administrowanie jego infrastrukturą techniczną, oprogramowaniem oraz zbiorami danych mające na celu:

- a) zapewnienie bezpiecznego przetwarzania i składowania danych, w tym zapewnienie ochrony antywirusowej SI;
 - b) usuwanie awarii sprzętu, oprogramowania oraz zbiorów danych we własnym zakresie lub poprzez współdziałanie z dostawcami sprzętu i oprogramowania;
 - c) niedopuszczenie do funkcjonowania w Urzędzie nielegalnego oprogramowania komputerowego.
3. Prowadzenie bieżącej ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym.
 4. Działania prowadzone na wniosek Wydziału Organizacyjnego:
 - a) analiza i ocena funkcjonujących w Urzędzie rozwiązań telekomunikacyjnych, w tym analiza kosztów połączeń telekomunikacyjnych,
 - b) analiza dostępnych na rynku telekomunikacyjnym usług i technologii oraz przedstawianie propozycji zmian rozwiązań telekomunikacyjnych funkcjonujących w Urzędzie.
 5. Prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich obsługi informatycznej wyborów do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta RP, organów samorządu terytorialnego, Parlamentu Europejskiego oraz referendum i spisów powszechnych.
 6. Obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej miasta.
 7. Pozyskiwanie i gromadzenie informacji z zakresu dostępnych programów pomocowych i przekazywanie ich do wydziałów merytorycznych.
 8. Koordynacja programów międzynarodowych.
 9. Tworzenie systemów wspierania podmiotów gospodarczych, instytucji, organizacji i samorządu w oparciu o środki pomocowe Unii Europejskiej.
 10. Inicjowanie i koordynowanie spraw związanych ze współpracą z innymi gminami (miastami), stowarzyszeniami gospodarczymi i jednostkami organizacyjnymi wspierającymi rozwój miasta.
 11. Inicjowanie współpracy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych pomiędzy różnymi podmiotami działającymi na terenie miasta.
 12. Współdziałanie w opracowywaniu niezbędnej dokumentacji do wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych oraz opracowywanie wniosków i przekazywanie ich właściwym instytucjom.
 13. Inspirowanie i prowadzenie działań zmierzających do tworzenia nowych inwestycji na terenie miasta m.in. poprzez pomoc w procesie aplikacyjnym.”

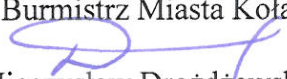
4. W § 17 skreśla się pkt 24.
5. W § 17 skreśla się pkt 29.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 31 stycznia 2011 r.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski


RADCA PRAWNY
mgr Beata Olejnik
Pz - K/157/93