

Zarządzenie Nr OR. 0151 - 4/11

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 4 stycznia 2011r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 pkt 3 oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 2

1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 4 stycznia 2011r.
2. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze przeprowadzony zostanie w oparciu o przepisy regulaminu naboru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Postępowanie w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole zostanie przeprowadzone do dnia 15 lutego 2011r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Koła

Nr OR.0151 – 4/11 z dnia 4 stycznia 2011r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Koła ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole.

1. Niezbędne kwalifikacje kandydata:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- c) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- d) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe kandydata:

1. Wskazane kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem (np. rachunkowość, zarządzanie, finanse publiczne) lub wyższe z zakresu ekonomii;
2. Wskazane doświadczenie zawodowe: 5 letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
3. Wymagana wiedza specjalistyczna:
 - a) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki finansami publicznymi;
 - b) znajomość ustawy o finansach publicznych;
 - c) znajomość ustawy o rachunkowości;
 - d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
 - e) znajomość przepisów o zamówieniach publicznych;
 - f) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy;
 - g) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
 - h) znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
 - i) znajomość zasad gospodarki finansowej obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Kole.
4. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

3. Predyspozycje osobowościowe kandydata:

- a) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie wydziału ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych;
- b) umiejętność kierowania zespołem pracowników, odpowiedzialność, odporność na stres;
- c) obiektywizm, bezstronność, kreatywność, obowiązkowość, wyrozumiałość, cierpliwość;
- d) wysoka kultura osobista, dyspozycyjność;
- e) rzetelność, dokładność, umiejętność zachowania dyskrecji, komunikatywność;
- f) umiejętność analizy spraw i ich oceny.

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej - (www.bip.kolo.pl w dziale „Urząd Miejski w Kole/Oferty pracy”), na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kole ul. Mickiewicza 12 - na półpiętrze budynku w gablocie „Ogłoszenia”.

Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

» Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r. Dz.U. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (. Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski