

Zarządzenie Nr OR.0151-88/10

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 1 października 2010r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Kole w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Kole stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole nadany zarządzeniem Nr 14/2003 Burmistrza Miasta Koła z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Kole.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski



Załącznik do Zarządzenia Nr OR.0151 – 88/10 Burmistrza Miasta Koła z dnia 1 października 2010r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kole.

# REGULAMIN

## Straży Miejskiej w Kole

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin Straży Miejskiej w Kole, zwany dalej Regulaminem określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Kole.

##### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kole,
- b) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kole.

##### § 3

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Koła w jego granicach administracyjnych i wykonuje zadania wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 3) niniejszego Regulaminu,
- 4) innych właściwych przepisów.

#### § 4

1. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Kole jako Wydział.
2. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Miejskiego w Kole przy ul. Dąbskiej 40.

#### § 5

Zadania straży wykonują strażnicy i inni pracownicy Straży.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja straży

#### § 6

1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

#### § 7

1. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie decyzji, instrukcji, wytycznych oraz poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży.
2. W skład wydziału Straży wchodzi:
  - Komendant
  - Z-ca Komendanta
  - Strażnicy
  - pracownicy administracyjni i obsługi

## § 8

1. Strażnicy i inni pracownicy Straży wykonują pracę w systemie zmianowym zgodnie z Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Comiesięczny grafik pracy – harmonogram czasu pracy opracowywany jest przez Komendanta.
3. Zmianą kieruje Komendant, Z-ca Komendanta lub wyznaczony przez Komendanta Strażnik.
4. Komendant, Z-ca Komendanta lub wyznaczony Strażnik prowadzi odprawę, przydziela zadania dla patroli oraz czuwa nad ich realizacją.
5. Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb poprzez:
  - wystawianie posterunków stałych lub doraźnych;
  - patrole jednoosobowe lub wieloosobowe: piesze, rowerowe lub zmotoryzowane.
6. Strażnicy w czasie patrolu mają prawo do 30 min. przerwy zaliczanej do czasu pracy.
7. W szczególnych przypadkach kierujący zmianą może odwołać lub zmienić czas przerwy w pracy patrolowej.
8. W czasie i po zakończeniu patrolu sporządzana jest niezbędna dokumentacja z przebiegu służby zgodnie z instrukcją pełnienia służby patrolowej i dyżurnej.

## § 9

1. W skład wydziału Straży wchodzi:
  - 1) Sekcja Porządku Publicznego;
  - 2) Sekcja Monitoringu Wizyjnego Miasta;
  - 3) Sekcja Biura Strefy Płatnego Parkowania.
2. Nadzór nad sekcjami sprawuje Komendant i Z-ca Komendanta w ramach szczegółowego podziału zadań określonych w zakresie czynności służbowych.

## Rozdział III

### Zakresy działania Sekcji

## § 10

1. Do zadań Sekcji Porządku Publicznego należy w szczególności:

- a) obsługa stanowiska dyżurnego;
- b) patrolowanie miasta, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa;
- c) realizowanie zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta
- d) zabezpieczanie imprez, uroczystości, wydarzeń kulturalnych;
- e) podejmowanie interwencji wynikających ze zgłoszeń mieszkańców;
- f) kontrolowanie stanu dróg pod względem oznakowania, oświetlenia oraz stanu innych urządzeń użyteczności publicznej;
- g) kontrolowanie zasad sprzedaży i zakazu spożywania napojów alkoholowych;
- h) kontrolowanie handlu targowiskowego, kiermaszowego i obwoźnego;
- i) współpraca z innymi służbami, inspekcjami i strażami;
- j) działalność prewencyjna;
- k) konwojowanie i udzielanie asyst na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sekcji Monitoringu Wizyjnego Miasta należy w szczególności:

- a) obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
- b) natychmiastowe informowanie odpowiednich służb o zaobserwowanych zdarzeniach;
- c) archiwizowanie zdarzeń dla potrzeb sądów, prokuratury, policji i straży miejskiej;
- d) bieżące informowanie przełożonych o zarejestrowanych zdarzeniach, przestępstwach i wykroczeniach oraz awariach urządzeń monitoringowych;
- e) bieżące prowadzenie książki służby;
- f) dozór budynku siedziby straży.

3. Do zadań Sekcji Biura Strefy Płatnego Postoju należy w szczególności:

- a) kontrola uiszczenia opłat przez parkujących w Strefie Płatnego Postoju;
- b) kontrola prawidłowości działania urządzeń;
- c) przyjmowanie opłat dodatkowych, wydawanie abonamentów;
- d) prowadzenie dokumentacji;
- e) obsługa parkomatów, przeliczanie gotówki;

§ 11

Szczegółowy zakres zadań dla Sekcji Straży oraz sposoby wykonywania niektórych zadań określa Komendant aktami wewnętrznymi określonymi w § 7 pkt.1.

Rozdział IV  
Zakres zadań Komendanta

§ 12

1. Do zakresu zadań Komendanta należy w szczególności:
  - a) kierowanie i reprezentowanie straży na zewnątrz;
  - b) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, przewidzianych w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kole;
  - c) koordynowanie działalności Sekcji Straży;
  - d) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla Komendanta przez przepisy prawa.

§ 13

W czasie nieobecności Komendanta czynności należące do jego kompetencji wykonuje Zastępca Komendanta.

ROZDZIAŁ V

Czas pracy

§ 14

Szczegółowy rozkład czasu pracy Straży określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.

ROZDZIAŁ VI

Umundurowanie

§ 16

1. Przedmioty umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne oraz ich wzory określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych ( Dz. U. Nr 112, poz 713 z późn. zm.)
2. Przydziały umundurowania dla strażników i odzieży roboczej dla innych pracowników Straży oraz okresy używalności określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział V  
Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy szczególne.

**BURMISTRZ**  
  
*Mieczysław Drożdżewski*