

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-46/2010
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 14 czerwca 2010r.

w sprawie powierzenia Pani Annie Murawiec zadań doradcy metodycznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 20 ust. 5, ust. 6 pkt. 1, ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) Burmistrz Miasta Koła zarządza, co następuje:

§ 1 . Powierzam Pani **Annie Murawiec** – nauczycielce Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole zadania doradcy metodycznego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej na okres od 1 września 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.

§ 2. 1. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane na obszarze miasta Koła na rzecz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło.

2. Pani **Annie Murawiec** określa się szczegółowy zakres zadań:

- 1) Diagnozowanie potrzeb środowiska nauczycielskiego i planowanie na tej podstawie własnej pracy:
 - rozpoznaje potrzeby środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
 - planuje pracę w oparciu o wyniki diagnozy.
- 2) Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami:
 - prezentuje własne rozwiązania metodyczne,
 - prowadzi konsultacje indywidualne i zbiorowe dla nauczycieli przedmiotu,
 - prowadzi zajęcia otwarte,
 - prowadzi przedmiotowe warsztaty metodyczne,
 - w swojej pracowni metodycznej prezentuje możliwości wykorzystania środków dydaktycznych i metod pracy,
 - gromadzi i przekazuje informację pedagogiczną, również za pomocą technologii informacyjnych,
 - otacza szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli przedmiotu,
 - obserwuje zajęcia nauczycieli oraz udziela indywidualnych konsultacji,
 - bierze udział w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
- 3) Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:
 - pomaga nauczycielom w wykorzystywaniu w pracy dydaktycznej nowych technologii informacyjno – komunikacyjnych.
- 4) Doskonalenie własnego warsztatu pracy
 - ustawicznie podnosi własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
- 5) Współpraca z instytucjami i organizacjami oświatowymi - (Kuratorium Oświaty, biblioteką pedagogiczną, uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi ją w realizacji zadań doradcy):

- pozyskuje od instytucji i organizacji informacje ważne dla nauczycieli przedmiotu i upowszechnia je,
- włącza się w przedsięwzięcia prowadzone przez instytucje i organizacje dla nauczycieli przedmiotu.

6) Współpraca z placówką doskonalenia nauczycieli (sprawującą nadzór pedagogiczny nad pracą doradcy):

- uczestniczy w pracach zespołu doradców metodycznych, w tym doradców z gmin ościennych,
- współpracuje z właściwym nauczycielem konsultantem, reprezentującym placówkę doskonalenia,
- prowadzi dokumentację pracy zgodnie z przyjętymi zasadami.

7) Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów nauczania:

- organizuje prezentacje nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
- opiniuje programy nauczycielskie,
- przygotowuje nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

8) Podejmowanie działań na rzecz kolskiego środowiska edukacyjnego:

- wspiera nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
- wspiera nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badaniu efektów innowacji,
- bierze udział w pracach zespołów opracowujących i realizujących projekty edukacyjne.

3. Pani Anna Murawiec będzie zobowiązana do prowadzenia dokumentacji swojej pracy w porozumieniu z placówką doskonalenia nauczycieli sprawującą nadzór pedagogiczny nad pracą doradców.

4. Pani Anna Murawiec będzie zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z działalności za dany rok szkolny i przedłożenia Burmistrzowi Miasta Koła w terminie do 31 sierpnia każdego roku.

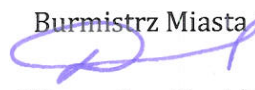
5. Zadania doradcy metodycznego realizowane będą w ramach stosunku pracy w placówce, w której zatrudniona jest Pani Anna Murawiec.

6. Obniżam Pani Annie Murawiec obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych do 9/18 na rzecz wykonywania zadań doradcy metodycznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.


RADCA PRAWNY
Wojciech Pratań

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski