

ZARZĄDZENIE NR OR 0151- 28/10
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
Z DNIA 12 KWIETNIA 2010r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2010r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w 2010r. zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło w składzie:

Monika Ciesielska	-	przewodnicząca
Piotr Baczyński	-	z-ca przewodniczącej
Krystyna Oblizajek	-	członek

§ 2

Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3


Prace Komisji, dotyczące danego otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu końcowego z propozycjami dotacji dla podmiotów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1

Regulamin określa zasady działania Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji- rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Pracownika merytorycznym - rozumie się przez pracownika Wydziału Spraw Społecznych.
- e) Ofercie - rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania w otwartym konkursie ofert.

§ 3

1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) wydanie opinii w sprawie złożonych ofert na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert
- b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 4

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

§ 5

1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując wysokość dotacji bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej przygotowane przez pracowników merytorycznych, stanowiące odpowiednio **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:
 - a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - b) prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - d) kompletność wypełnionych pozycji,
 - e) kompletność wymaganych załączników,
 - f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpisy osób upoważnionych),
 - g) terminowość złożenia oferty.
3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,

- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

§ 6

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Koperta zawiera jedną ofertę	
2.	Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w rozporządzeniu	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego.	
5.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty.	
6.	Załączniki	
	- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
	- statut organizacji	
	- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok	
	- sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa lub oświadczenie o braku sprawozdania	
	- umowa partnerska lub oświadczenie partnera	
	- licencje zawodników i klubu lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu*	
	- aktualny terminarz rozgrywek*	
	- imienny wykaz kadry szkoleniowej (uprawnienia)*	
7.	Wymogi formalne dotyczące załączników	
	- oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
	- podpisy osób upoważnionych	

Wymagana ilość punktów: 7.

Sporządził(a):.....

(data i podpis)

*dotyczy sportu kwalifikowanego

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Pozytywna ocena formalna	7	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-7	
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-8	
5.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-8	
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
7.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-10	
Razem		60	

Łączna ilość punktów do zdobycia: 60

Sporządził(a):.....

(data i podpis)