

Zarządzenie Nr OR 0151 - 101/09
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dziewcząt w wieku 12 lat uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2009 – 2012” w roku szkolnym 2009/2012.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący – Tomasz Nuskiewicz
2. Sekretarz – Karolina Wróblewska
3. Członek – Monika Ciesielska
4. Członek – Arkadiusz Szczap

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

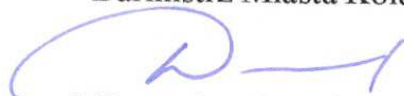
§ 3

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyboru realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dziewcząt w wieku 12 lat uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2009 – 2012” w roku szkolnym 2009/2010.

§ 1

1. W celu wyłonienia realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dziewcząt w wieku 12 lat uczęszczających do szkół podstawowych na terenie miasta Koła przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2009 – 2012” w roku szkolnym 2009/2010 powołana jest Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja wyłania realizatora programu w wyniku konkursu ofert.

§ 2

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Komisja obraduje w składzie 4 osób.
3. W posiedzeniach mogą brać udział bez prawa głosu eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.
4. Oferenci mogą być obecni jedynie przy dokonywaniu czynności wymienionych w § 5 pkt. 2 podpunkt a) i b).
5. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.
6. Do obowiązków sekretarza należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji, jak też sporządzenie protokołu końcowego.

§ 3

Posiedzenia Komisji powinny rozpocząć się nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Oferty mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniach Komisji.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o cenie,
 - c) ustala ważność ofert (spełniają czy nie spełniają one warunki określone w ogłoszeniu),
 - d) Komisja sporządza listę ważnych ofert,
 - e) oferty ważne poddane są ocenie wg określonych kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu,
 - f) spośród przedłożonych ważnych ofert Komisja dokonuje wyboru realizatora programu.

§ 6

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ważnych ofert,
 - e) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
 - f) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
 - i) informację o odczytaniu protokołu,
 - j) informację o przedstawieniu opinii przez zaproszone na posiedzenie osoby,
 - k) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 8

Komisja składa protokół z wyboru realizatora programu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 9

1. Wyniki postępowania konkursowego zamieszcza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12 i ul. Dąbska 40 oraz na www.bip.kolo.pl.
2. Ogłoszenie wyników jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

§ 10

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.