

Koło dnia 06.07.2009r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU BUDŻETU
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w KOLE ZA I PÓŁROCZE 2009 ROKU**

	PLAN	WYKONANIE
1. Stan środków pieniężnych na początek roku:	31.029,27	31.029,27
2. Dotacja z Urzędu Miasta	573.200,00	300.928,00
3. Dochody własne:	10.000,00	3.436,75
4. Dotacja z Ministerstwa Kultury i Sztuki		
RAZEM:	614.229,27	335.394,02

WYDATKI:

	PLAN	WYKONANIE
1. Wynagrodzenie pracowników - wynagrodzenia osobowe pracowników: - umowy zlecenia i o dzieło	347.340,00	185.800,62 3.275,00
2. Składki na ubezpieczenia społeczne:	51.200,00	26.645,03
3. Składki na Fundusz Pracy:	8.200,00	4.449,76
4. Zakup materiałów i wyposażenia:	14.000,00	13.582,27
5. Zakup energii	14.900,00	7.012,08
6. Zakup usług pozostałych	103.560,00	71.064,09
7. Podróże służbowe i krajowe:	2.000,00	1.043,22
8. Inne opłaty i składki	1.000,00	292,00
9. Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	15.000,00	7.484,74
10. Nagrody i wydatki osobowe	2.000,00	185,40
11. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.000,00	11.875,93
RAZEM:	573.200,00	332.710,14

GLÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Pluchrat

DYREKTOR
Aleksandra Kowalska

Kolo, dnia 06.07.2009r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU
ZA I PÓŁROCZE 2009 ROK
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOLE**

I. Wpływy		335.394,02
w tym:		
- stan środków pieniężnych na 01.01.2008r.		31.029,27
- dotacja z Urzędu Miasta		300.928,00
- dochody własne		3.436,75
z tego		
- usługi ksero	1.805,95	
- za upomnienia	663,50	
- wpłata na Rocznik Kolski	967,30	
II. Wydatki		332.710,14
1. Wynagrodzenia pracowników PiMBP:		
- wynagrodzenia osobowe		185.800,62
- umowy zlecenia i o dzieło		3.275,00
2. Składki na ubezpieczenia społeczne:		26.645,03
3. Składki na Fundusz Pracy		4.449,76
4. Zakup materiałów i wyposażenia:		13.582,27
w tym:		
- art. biurowe		3.038,85
- zakup środków czystości		198,31
- zakup nagród – konkursy		583,63
- zakup art. spożywczych i kwiatów		1.798,86
- inne zakupy		7.962,62
5. Zakup energii		7.012,08
- energia i woda		3.752,08
- węgiel		3.260,00

6. Zakup usług pozostałych:	71.064,09
w tym	
- usługi telekomunikacyjne i pocztowe:	4.572,69
- usługi najmu i dzierżawy	30.625,12
- usługi monitoringu	732,00
- usługi informatyczne i naprawa sprzętu	561,20
- inne usługi (wywóz śmieci, usługi kominiarskie drukarskie, szklarskie, naprawa kopiarki,	3.313,31
- prenumerata prasy	3.714,99
- ubezpieczenia majątkowe	1.015,00
- usługi medyczne	120,00
- szkolenia pracowników	1.196,75
- usługi remontowe	25.213,03
7. Podróże służbowe i krajowe	1.043,22
8. Inne opłaty i składki (bankowe)	292,00
9. Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	7.484,74
10. Nagrody i wydatki osobowe - ekwiwalenty	185,40
11. Odpis na ZFŚS	11.875,93

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Małgorzata Pluchrat

DYREKTOR

 mgr Aleksandra Nowalska