

Zarządzenie Nr OR.0151 - 67/09

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 20 lipca 2009 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu działań dotyczących okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego Koła zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 27 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam harmonogram działań dotyczących okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Koło zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, przeprowadzanej w trybie i na zasadach określonych przepisami aktów prawnych, powołanych w niniejszym zarządzeniu.
2. Harmonogram stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Oceny dokonuje bezpośredni przełożony w stosunku do pracowników zatrudnionych na podporządkowanych mu stanowiskach pracy tj. :

- 1) Burmistrz Miasta Koła ocenia :
 - Sekretarza Miasta,
 - Radców Prawnych,
 - Naczelników Wydziałów,
 - Kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.
- 2) Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, w zależności od podległości służbowej oceniają - Naczelników Wydziałów, Samodzielne Stanowiska,
- 3) Naczelnicy Wydziałów oceniają - Zastępców Naczelników Wydziałów/ pozostałych

pracowników (w sytuacji kiedy w wydziale nie ma Naczelnika to oceny dokonuje odpowiednio Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz).

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr OR.0151 – 77/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 8 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia harmonogramu działań dotyczących pierwszej okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego Koła zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0151 - 67 /09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 20 lipca 2009r.

Harmonogram działań dotyczących pierwszej okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Kole zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych

| Lp. | Działanie | Odpowiedzialny | Termin |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1. | Rozmowa przeprowadzana z ocenianym - omówienie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust.1 ustawy oraz art.100 Kodeksu pracy. | Oceniający | <u>24.08.2009r. – 04.09.2009r.</u> O terminie rozmowy poinformować pracownika z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem |
| 2. | Określenie okresu objętego oceną, przedstawienie kryteriów oceny, zapoznanie z pisemnym projektem oceny i wysłuchanie uwag i zastrzeżeń. | | |
| 3. | Ustalenie terminu sporządzenia oceny na piśmie (dzień, miesiąc, rok). | | |
| 4. | Pouczenie o możliwości zgłoszenia swoich uwag i zastrzeżeń na piśmie w terminie 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny. | | |
| 5 | Rozmowa przeprowadzana z ocenianym – omówienie z nim sposobu wykonywania obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykanych przez niego podczas realizacji zadań i spełniania przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny. | Oceniający | <u>do 02.10.2009 r.</u> (nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie) |
| 8. | Sporządzenie przez ocenającego oceny na piśmie – wypełnienie 2 arkuszy okresowej oceny pracownika, zapoznanie pracownika z oceną i niezwłoczne doręczenie 1 egzemplarza wypełnionego arkusza oceny okresowej- ocenianemu oraz przekazanie 2 egzemplarza arkusza oceny okresowej do akt osobowych pracownika– art.27 ust.4 | Oceniający | O terminie sporządzenia oceny poinformować pracownika z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem |
| 9. | Pouczenie ocenianego o przysługującym mu prawie złożenia odwołania w terminie 7 dni od daty doręczenia arkusza oceny okresowej. | | <u>02.10.2009r. – 06.10.2009 r.</u> |
| 10. | Zapoznanie Burmistrza Miasta z wynikami ocen. | Oceniający | <u>do 09.10.2009 r.</u> |
| 11. | Czas na rozpatrzenie odwołań – 14 dni | Burmistrz Miasta Koła | <u>XXXX</u> |

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski