

**Zarządzenie Nr OR. 0151-66/09**

**Burmistrza Miasta Koła**

**z dnia 20 lipca 2009r.**

w sprawie sposobu i trybu dokonywania okresowych ocen pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) sposób dokonywania okresowych ocen pracowników Urzędu Miejskiego w Kole zajmujących stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze;
- 2) okresy, za które oceny są sporządzane;
- 3) kryteria dokonywania ocen;
- 4) skalę ocen.

**§ 2**

1. Okresowej oceny zwanej dalej „oceną” dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego urzędnika, zwany dalej „oceniającym”.
2. Burmistrz Miasta Koła będący bezpośrednim przełożonym urzędnika może wyznaczyć do dokonania oceny tego urzędnika inną osobę.

**§ 3**

1. Ocenie podlega pracownik Urzędu Miejskiego w Kole zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, zwany dalej „oceniającym”, z wyłączeniem osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Oceniający wyznacza okres objęty oceną nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zatrudnienia ocenianego, a w razie przeprowadzania kolejnej oceny – nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia poprzedniej oceny. O terminie rozpoczęcia i zakończenia okresu objętego oceną ocenianemu zawiadamia ocenianego pisemnie.
3. Czas trwania okresu objętego oceną określa się w miesiącach i latach.
4. Oceniający wyznacza nowy termin sporządzenia oceny w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie oceny.

5. W razie zmiany na stanowisku oceniającego albo zmiany podległości służbowej ocenianego w trakcie okresu objętego oceną, dotychczasowy oceniający dokonuje oceny cząstkowej, uwzględnianej w ocenie końcowej.

#### § 4

1. Oceny dokonuje się raz na 2 lata.
2. Ocena ma formę pisemną i jest sporządzana na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 5

1. Kryterium oceny stanowi wywiązywanie się ocenianego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Kryterium oceny jest ponadto wywiązywanie się ocenianego z obowiązków przewidzianych w art. 100 Kodeksu pracy.
3. Oceniający dokonuje oceny uwzględniając w szczególności:
  - 1) kwalifikacje merytoryczne ocenianego;
  - 2) umiejętność stosowania przepisów prawa związanych z zajmowanym przez ocenianego stanowiskiem;
  - 3) planowanie i organizowanie pracy;
  - 4) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
  - 5) znajomość języka obcego, jeżeli jest niezbędna na stanowisku pracy zajmowanym przez ocenianego;
  - 6) sposób zarządzania personelem i zasobami materialnymi, w przypadku zajmowania przez ocenianego kierowniczego stanowiska urzędniczego;
  - 7) samodzielność i inicjatywę w wykonywaniu przez ocenianego pracy.

#### § 6

1. Oceniający zapoznaje ocenianego z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.
2. Oceniany może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

#### § 7

Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca,

- 2) ocena dobra,
- 3) ocena dostateczna,
- 4) ocena negatywna.

§ 8

1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu kopie arkusza oceny z ustaloną oceną.
2. Oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.

§ 9

1. Ocenianemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, w trybie przewidzianym w art. 27 ust. 5 – 7 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również w przypadku, gdy ocenającym jest Burmistrz Miasta Koła.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia go poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski

## Arkusz oceny okresowej

- 1. ....  
(nazwa pracodawcy)
- 2. Imiona i nazwisko ocenianego.....
- 3. Komórka organizacyjna do której przynależy oceniany.....
- 4. Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.....
- 5. Stanowisko zajmowane przez ocenianego.....
- 6. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku.....
- 7. Wynik poprzedniej oceny i data jej sporządzenia.....
- 8. Imiona i nazwisko oceniającego.....
- 9. Stanowisko zajmowane przez oceniającego.....
- 10. Okres objęty oceną.....
- 11. Opisowa opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego:

.....  
.....

- 12. Stwierdzenie uogólniające.....
- 13. Wnioski:

.....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Potwierdzam odbiór kopii niniejszego arkusza oceny okresowej i oświadczam, że zostałem zapoznany z przysługującym mi prawem do złożenia odwołania od oceny.

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)