

Zarządzenie Nr OR 0151 - 36/09
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 7 kwietnia 2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności
pożytku publicznego w okresie od 1lipca 2009r. do 30 listopada 2009r. – II tura.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

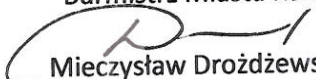
1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z
zakresu działalności pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

Działając na podstawie uchwały Nr XXIII/160/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 76 poz. 1463) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO
W OKRESIE OD 1 LIPCA 2009r. DO 30 LISTOPADA 2009r. - II TURA.

I. ADRESACI KONKURSU

Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

1. Siedziba klubu mieści się w Kole.
2. W nazwie klubu wykorzystywana jest nazwa miasta Koła.
3. Klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
4. Zawodnicy klubu posiadają licencje lub certyfikaty uprawniające do gry w każdej klasie rozgrywek.
5. Klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiąga założone wyniki sportowe w poszczególnych klasach rozgrywkowych.

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Upowszechnianie kultury fizycznej i rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym.

Cel zadania:

Rozwój sportu poprzez realizację stałego systemu szkoleń dzieci i młodzieży, umożliwiającego osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego klubów kołskich, a także upowszechnianie kultury fizycznej.

Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie stałych zajęć treningowych,
- organizowanie i udział w wybranych imprezach i zawodach sportowych w ramach rozgrywek ligowych,
- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- organizowanie i prowadzenie przez wykwalifikowaną kadrę trenersko – instruktorską procesu szkolenia sportowego na co najmniej dotychczasowym poziomie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2009r.:

I tura – 105.656,00 zł

II tura – 94.344,00 zł

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w 2008r. - 123.080,00 zł.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% wynegocjowanej wartości zadania.
5. Burmistrz Miasta Koła może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowanie zostało wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
7. **Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:**

Środki uzyskane z dotacji wraz z 5% wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem.

 - wydatki z tytułu zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
 - wydatki związane z zakupem nagród,
 - wydatki związane z zakupem napojów, odżywek, lekarstw,
 - wydatki związane z zakupem usług: wynajmem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego, noclegów, wyżywienia (maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia nie mogą przekroczyć wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Płacy i Polityki Społecznej), transportu, druku zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów, wynajmu karetki pogotowia, ochrony,
 - wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac szkoleniowców, obsługi sędziowskiej, opłat we właściwym związku sportowym, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej,
 - wydatki związane z ubezpieczeniem sportowym zawodników, z ubezpieczeniem imprezy sportowej.
8. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zakup budynków lub lokali,
 - remonty i adaptacje pomieszczeń,
 - zakup gruntów lub innych nieruchomości
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
 - działalność gospodarczą organizacji,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - transfer zawodnika z innego klubu,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - wypłaty stypendiów przeznaczonych przez klub sportowy zawodnikom,
 - zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2009.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Koło na 2009r. Po upływie tego terminu gmina może odstąpić od podpisania umowy z organizacją, która nie dopełniła tego obowiązku.
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
5. Ze środków przeznaczonych na realizację zadania pokrywane będą koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2009.
6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu gminy Koło.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „rodzaje zadań objętych konkursem”.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 w terminie do dnia 15 maja 2009r. do godz. 15.00. osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
5. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
6. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm., organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie finansowe jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - d) statut podmiotu składającego ofertę – obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagane jest załączenie do każdej w/w dokumentów.
8. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonują upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę,
 - prawidłowość druku oferty - wzór do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - kompletność wypełnionych pozycji,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - terminowość złożenia oferty.

2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- zgodność oferty z celami konkursu,
- wartość merytoryczna programu,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (celowość, efektywność, oszczędność),
- możliwość organizacyjna, materialna i kadrowa niezbędna dla realizacji zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w tym wkład własny),
- dotychczasowe osiągnięcia sportowe zawodników i klubu sportowego,
- znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Koło.

3. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną ofert, Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła wydaje opinię w sprawie ofert, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Burmistrzowi Miasta Koła, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferenta i przyznania kwoty dotacji.

4. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu i w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Koła, a oferentem.

Szczegółowe informacje dla podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji z budżetu miasta w ramach realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego wraz z wzorem oferty, regulaminem udzielania, kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Koło oraz instrukcją wypełniania oferty można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole – www.bip.kolo.pl, www.kolo.pl/ Kolski Informator Pozarządowy oraz w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 0-63 / 27 21 831