

**Zarządzenie Nr OR.0151- 25/2009**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 16 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2009/2010 dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art.34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2009/2010 dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta Koła**

  
**Mieczysław Drożdżewski**

  
**Remigiusz Szczepaniak**  
Pr.-Kn. 229/07

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI  
ROKU SZKOLNEGO 2009/2010  
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO**

Dyrektor opracowuje arkusz organizacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz, w jednym egzemplarzu składa w **Wydziale Spraw Społecznych do dnia 30 kwietnia 2009 roku**.

**I. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2009/2010 LICZBY UCZNIÓW**

1. Podstawą wypełnienia arkusza jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie przyjętych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym do miejsca zamieszkania dziecka.
3. Do klasy pierwszej szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejska Koło przyjmowane są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły pod warunkiem zapewnienia miejsc dzieciom zamieszkałym w obwodzie szkoły macierzystej i pod warunkiem, że liczba przyjętych dzieci spoza obwodu nie zwiększy ustalonej liczby oddziałów klas pierwszych w danej szkole.
4. Dyrektor szkoły podstawowej na wniosek rodziców może przyjąć do klasy I dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wskazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wykaz ilościowy zapisanych dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych wraz z podziałem na obwody dyrektor szkoły przekaże do Wydziału Spraw Społecznych do dnia **03.04.2009 roku**.
6. W roku szkolnym 2009/2010 planuje się utworzenie oddziału integracyjnego w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 i Gimnazjum Nr 2.
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 i Gimnazjum Nr 2 może przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do utworzonych już klas integracyjnych w miarę posiadanych wolnych miejsc w tych klasach.
8. Podziału klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
9. Przyjęcia dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
10. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## II. USTALENIE DLA SZKOŁY TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
2. Tygodniową liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych dla:
  - szkoły podstawowe wylicza się według załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
  - gimnazjum wylicza się według załącznika nr 4 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15,poz. 142 ze zm.)
3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły winny być rozdysponowane zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt. 2 i być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby uczniów konkretnej szkoły.
4. Liczba godzin dodatkowych wynikająca z realizacji zadań oświatowych nie ujętych w punkcie 1-2 obejmuje:
  - całoroczne nauczanie indywidualne,
  - organizację nauczania religii dla uczniów innych wyznań.
5. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

## III. DODATKOWE INFORMACJE DO PLANOWANIA ORGANIZACJI SZKOŁY

### A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym.

1. Oddziały integracyjne można tworzyć tylko w Szkole Podstawowej Nr 3 według zasady: liczba uczniów w klasie integracyjnej 15-20 w tym od 3-5 uczniów z niepełnosprawnością.
2. Organizację oddziałów integracyjnych określa statut szkoły, aktualne przepisy prawa oświatowego oraz wytyczne opracowane przez wizytatora Kuratorium Oświaty.
3. Przyjmowanie uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie następujących dokumentów :
  - wniosku rodzica/prawnego opiekuna skierowanego do dyrektora z prośbą o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnym,
  - aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny) wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Kompletną dokumentację zaopiniowaną przez Kuratorium Oświaty dyrektor szkoły przedstawia organowi prowadzącemu **przed przystąpieniem do wypełniania arkusza organizacji szkoły**, w którym planuje umieścić oddział integracyjny.

4. Podział na grupy w klasach integracyjnych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

## B. Świetlica

1. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców uczniów/prawnych opiekunów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
2. Podstawą ustalenia liczby dzieci w świetlicy szkolnej są karty zgłoszenia podpisane przez rodziców.
3. Stanowisko kierownika świetlicy można utworzyć w przypadku, gdy zorganizowane są 4 pełne grupy wychowawcze.
4. Liczba dzieci w grupie świetlicowej nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
5. Liczbę etatów wychowawców świetlicy określa się następująco: 1 wychowawca na 25 uczniów.

## C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej i czytelnicy należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Czytelnia szkolna może być miejscem odrabiania lekcji i samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela.
3. Liczbę etatów bibliotecznych dla szkoły określa się zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały NR IXI/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003r.
4. Zajęcia dydaktyczne w czytelnicy mogą być realizowane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, niezaplanowanych.

## D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum pozostawia się na dotychczasowych zasadach.
2. Nauczyciel wspierający to specjalista zatrudniony zgodnie z potrzebami uczniów w klasie integracyjnej np. logopeda, psycholog, socjoterapeuta lub inny specjalista w zależności od edukacyjnych potrzeb przyjętych do oddziału uczniów niepełnosprawnych.

Pracując z dziećmi niepełnosprawnymi uczestniczy z nimi w pracy lekcyjnej całego zespołu klasowego tak, aby zapewnić dzieciom pełnosprawnym aktywne uczestniczenie w toku lekcji i niezakłócone niczym pisanie prac klasowych.

Ustala się następujący tygodniowy wymiar godzin dla nauczyciela wspierającego:

Klasa I - III SP po 18 godz.

Klasy IV SP } w zależności od liczby uczniów niepełnosprawnych

Klasy V SP } i rodzaju niepełnosprawności od 21 do 25 godz.

Klasa VI SP }

Klasy I-III G do 18 godz.

3. Zatrudnienie w gimnazjum psychologa w wymiarze od 0,5 do 1 etatu czyli od 10 do 20 godzin tygodniowo wymaga zgody organu prowadzącego wydanej na podstawie przedstawionej dokumentacji wychowawczej za dany rok szkolny potwierdzającej objęcie szczególną pomocą specjalistyczną uczniów danej szkoły.

#### IV. ETATY LOSOWE

1. Są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, urlopami dla poratowania zdrowia, nauczaniem indywidualnym.
2. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela to nieobecność:
  - powyżej 2 tygodni dla nauczycieli uczących w klasach IV-VI szkół podstawowych i I – III gimnazjum
  - powyżej 1 tygodnia dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
  - w sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

#### V. PRZELICZANIE ETATÓW ŁĄCZONYCH NA PEŁNE ETATY

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa załącznik Nr 2a do uchwały Nr XXXVIII/276/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 czerwca 2005 r.

#### VI. INNE WSKAZANIA:

1. Pełne etaty – należy dążyć do takiej sytuacji, by nauczyciele byli zatrudnieni w wymiarze jednego pełnego etatu, pięć dni w tygodniu. Zatrudnienie nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin dydaktycznych, gdy inni nauczyciele tej samej specjalizacji mają przydzielone godziny ponadwymiarowe może nastąpić wyłącznie na podstawie złożonego przez nauczyciela pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Godziny ponadwymiarowe - w liczbie 4 można przyznać nauczycielowi bez jego zgody. Na przydział powyżej 4 godzin ale nie więcej niż 9 godzin nauczyciel musi wyrazić zgodę na piśmie.
3. Zniżki godzin – zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/69/2003 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 r.
4. Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli pełniących funkcję dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
5. Nawiązanie zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem następuje zgodnie z treścią rozdziału IV Karty Nauczyciela.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego w terminie nie krótszym niż **5 dni przed wprowadzeniem ich do realizacji.**

  
Remigiusz Szczepaniak  
Pz.-Kr-229/07