

Zarządzenie Nr OR.0151 – 13/09

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 22 stycznia 2009r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego Kole

Na podstawie art.104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142 , poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kole nadanym zarządzeniem Nr OR.0151 – 12/07 Burmistrza Miasta Koła z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Kole (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §15 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy pracownika nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 -dniowym tygodniu pracy w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Dla pracowników Biura Rady i Urzędu Stanu Cywilnego przyjmuje się 3 miesięczny okres rozliczeniowy.

2. Pracownicy administracyjni Urzędu Miejskiego w Kole wykonują pracę w godz. 7.30 - 15.30.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Urzędu może ustalić inny rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przy zachowaniu zasady 5-dniowego tygodnia pracy, określonego na dowolne dni pracy.

4. Pracownicy Straży Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wykonują pracę w systemie podstawowym w trybie zmianowym zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy od poniedziałku do soboty w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym:

- 1) I zmiana: 6.00-14.00
- 2) II zmiana: 14.00-22.00
- 3) III zmiana 18.00 – 2.00

Szczegółowy grafik służb jest opracowywany przez Komendanta Straży Miejskiej. Komendant Straży Miejskiej może ustalić inny rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy dla wszystkich lub części strażników.

5. Pracownicy Straży Miejskiej zatrudnieni przy monitoringu wykonują pracę w systemie podstawowym w trybie zmianowym w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

- 1) I zmiana: 6.00-14.00
- 2) II zmiana: 14.00-22.00
- 3) III zmiana: 22.00-6.00

Harmonogram czasu pracy dla pracowników monitoringu jest opracowywany przez Komendanta Straży Miejskiej.


6. Pracownicy obsługi – (sprzątaczkę, gońcy) pracują w godz. 14.00 - 22.00 w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
7. Harmonogram czasu pracy dla pracowników obsługi jest opracowywany przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.
8. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22.00 - 6.00.
9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz po opublikowaniu w BIP w Kole, na stronie internetowej www.kolo.pl

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski