

Zarządzenie Nr OR.0151-106/08

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 19 grudnia 2008r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 14/2003 Burmistrza Miasta Koła z dnia 31 stycznia 2003 r. otrzymuje brzmienie:

„Wydział Spraw Społecznych

Do podstawowych zadań Wydziału Spraw Społecznych należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy jako organu prowadzącego dla szkół, gimnazjów i przedszkoli, a w szczególności:
 - opracowywanie projektu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego wobec rodziców tych dzieci, które nie realizują obowiązku nauki,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego wobec uczniów niepełnosprawnych,
 - podejmowanie decyzji w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach z powodu epidemii, chorób, klęsk żywiołowych czy też niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - wykonywanie zaleceń kuratorium wynikających z nadzoru pedagogicznego,
 - opracowywanie regulaminów konkursów i powoływanie komisji konkursowej na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło,
 - przedkładanie opinii w sprawie powoływania i odwoływania wicedyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
 - podejmowanie decyzji w sprawie uchwał rady pedagogicznej wstrzymanych przez dyrektora jednostki,
 - wnioskowanie o przyznanie nagród dyrektorom i nauczycielom,

- prowadzenie postępowania wyjaśniającego na wniosek rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora,
 - prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół i placówek niepublicznych,
 - załatwianie spraw związanych z nadaniem imienia i sztandaru szkole,
 - przygotowywanie projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi,
 - wydawanie zezwoleń w sprawie indywidualnego nauczania ucznia,
 - dokonywanie oceny pracy dyrektorów wspólnie z kuratorium,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez placówki oświatowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - przygotowania projektów regulaminów w sprawach: wysokości stawek dodatków i warunków ich przyznawania, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania składników wynagrodzenia nieokreślonych w ustawie – Karta Nauczyciela.
2. Prowadzenie spraw związanych z doszkąłcaniem i doskonaleniem nauczycieli.
 3. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
 4. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny.
 5. Prowadzenie spraw związanych z kulturą i sportem, a w szczególności:
 - współpraca z miejskimi instytucjami kultury,
 - współpraca z miejskimi instytucjami sportu,
 - koordynacja i współudział w organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miejskiej Koło,
 - współpraca z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury.
 6. Opracowywanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 7. Opracowywanie regulaminów konkursów ofert dla organizacji pozarządowych.
 8. Nadzór i kontrola nad udzielaniem i rozliczaniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

9. Współpraca w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego, wymiany zagranicznej i turystyki dzieci i młodzieży, wspieranie i nadzór nad zleconą akcją kolonijną,
10. Wspieranie działalności związanej z rozwojem sportu szkolnego, wspieranie działalności szkół i stowarzyszeń w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.
11. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia, pomocą społeczną, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz pomocą osobom niepełnosprawnym, a w szczególności:
 - koordynacja działań instytucji i organizacji związanych z realizacją programów profilaktyczno – zdrowotnych oraz współdziałanie i pomoc instytucjom pozarządowym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej,
 - prowadzenie spraw dotyczących zwalczania patologii społecznych, a w szczególności alkoholizmu i narkomanii oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych miejskich ośrodków działających w tym zakresie,
 - organizowanie pracy i obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz koordynowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - współpraca w zakresie zwalczania patologii wśród dzieci i młodzieży z organizacjami i instytucjami statutowo działającymi w tym przedmiocie: Policją, Strażą Miejską, Szpitalami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądami, Prokuraturą, Miejskim Ośrodkiem Profilaktyki i Pomocy Rodzinie,
 - udzielanie kompleksowej informacji o organizacjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych, obowiązujących przepisach prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych,
 - wspieranie inicjatyw w zakresie sportu i rekreacji inwalidów i osób niepełnosprawnych,
 - współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie oceny pomocy społecznej, w tym dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
12. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
13. Badanie, przy współdziale Wydziałów Urzędu, zasadności skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza.
14. Wnioskowanie w sprawach usuwania źródeł skarg i wniosków.
15. Opracowywanie sprawozdań i analiz dotyczących skarg i wniosków interesantów.

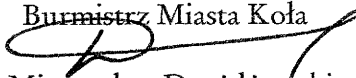
16. Przygotowywanie uchwał, materiałów i analiz dla Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta w zakresie właściwości Wydziału.
17. Przygotowywanie uchwał Rady Miejskiej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w zakresie właściwości Wydziału.
18. Kontrola wewnętrzna w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski