

Zarządzenie Nr OR. 0151 - 88/08  
Burmistrza Miasta Koła  
z dnia 23 października 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w okresie od 10 stycznia 2009r. do 30 czerwca 2009r. – I tura

Na podstawie uchwały nr XXIII/160/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, zarządzam co następuje:

§ 1

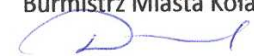
1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w okresie 10 stycznia 2009r. do 30 czerwca 2009r. – I tura
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Mieczysław Drożdżewski

**Działając na podstawie uchwały Nr XXIII/160/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 76 poz. 1463) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.)**

**BURMISTRZ MIASTA KOŁA**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ**  
**PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU**  
**KWALIFIKOWANEGO**  
**W OKRESIE OD 10 STYCZNIA 2009r. DO 30 CZERWCA 2009r. - I TURA.**

**ADRESACI KONKURSU**

Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

1. Siedziba klubu mieści się w Kole.
2. W nazwie klubu wykorzystywana jest nazwa miasta Koła.
3. Klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
4. Zawodnicy klubu posiadają licencje lub certyfikaty uprawniające do gry w każdej klasie rozgrywek.
5. Klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiąga założone wyniki sportowe w poszczególnych klasach rozgrywkowych.

**RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**

**I. Upowszechnianie kultury fizycznej i rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym.**

1. Cel zadania:

- upowszechnianie sportu kwalifikowanego wśród dzieci i młodzieży,
- rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację stałego systemu szkolenia dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej i rozwój sportu na terenie miasta Koła poprzez osiąganie wysokiego poziomu sportowego i organizacyjnego przez kolskie kluby sportowe,
- udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym

2. Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie stałych zajęć treningowych,
- organizowanie i udział w wybranych imprezach i zawodach sportowych w ramach rozgrywek ligowych,
- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- organizowanie i prowadzenie przez wykwalifikowaną kadrę trenersko – instruktorską procesu szkolenia sportowego na co najmniej dotychczasowym poziomie.

3. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2009r.:  
**200.000,00zł**

4. Gmina Miejska Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w 2007r. nie przekazywała dotacji
5. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w 2008r. - 123.080,00zł
5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:
- koszty podróży niezbędne do realizacji zadania
  - płace instruktorów i trenerów,
  - naprawa lub zakup niezbędnych strojów i sprzętu sportowego,
  - koszty zakwaterowania i wyżywienia,
  - wynajem obiektów sportowych,
  - transport sprzętu,
  - opłaty licencyjne i startowe,
  - opieka medyczna (koszty osobowe, zakup medykamentów),
  - napoje, odżywki,
  - nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe itp.,
  - koszty promocji,
  - obsługa sędziowska,
  - ubezpieczenie sportowe zawodników,
  - ubezpieczenie imprezy sportowej,
  - ochrona obiektu podczas zawodów,
  - dojazdy instruktorów na treningi i zawody sportowe,

#### **TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego .....(rodzaj zadania)”
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 w terminie do dnia 28 listopada 2008r. do godz. 15.00. osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
4. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu ( w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu ),
  - c) sprawozdanie finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm. organizacje prowadzące działalność gospodarczą składają sprawozdanie jak dla osób prowadzących działalność gospodarczą),
  - d) statut podmiotu składającego ofertę – obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).

- g) licencje (zawodników i klubu) lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
  - h) aktualny terminarz rozgrywek ligowych,
  - i) imienny wykaz kadry szkoleniowej zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach (kserokopie uprawnień) i formie zatrudnienia oraz o grupie szkoleniowej - liczba szkolonych zawodników,
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagane jest załączenie do każdej w/w dokumentów.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona) przez osoby uprawnione.

## **ZASADY PRYZNANIA DOTACJI**

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwałą nr XXIII/160/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008r.
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy niezmnieszeniu udziału środków własnych lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. Burmistrz Miasta Koła może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - zakup budynków lub lokali,
  - remonty i adaptacje pomieszczeń,
  - zakup gruntów lub innych nieruchomości
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust 1 w związku z art. 16 ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)
  - działalność gospodarczą organizacji,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - transfer zawodnika z innego klubu
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu

Uwaga !

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą podjęcia uchwały w sprawie budżetu Miasta na rok 2009

## **TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2009.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.

3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Koło na 2009r. Po upływie tego terminu gmina może odstąpić od podpisania umowy z organizacją, która nie dopełniła tego obowiązku.  
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania.
5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2009.
6. Dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji na poniesienie kosztów administracyjnych obsługi realizacji zadania.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu gminy Koło.

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

#### 1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- otwarcia ofert i sprawdzenia wymogów formalnych dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
  - złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), podpisanym i opieczętowanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
  - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń (kompletność oferty),
  - złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- niekompletność dokumentacji powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych
- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,

#### 2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- zgodność oferty z celami konkursu
- wartość merytoryczna programu,
- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość, efektywność, oszczędność),
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot
- kwalifikacje kadry uczestniczącej w realizacji zadania
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Koło.

3. Po zapoznaniu się z oceną merytoryczną ofert, opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Koła, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie .

4. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu i w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

Szczegółowe informacje dla podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji z budżetu miasta

w ramach pożytku publicznego wraz z wzorem oferty, zasadami udzielania dotacji i instrukcją wypełniania oferty można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole – [www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl) , [www.kolo.pl/](http://www.kolo.pl/) Kolski Informator Pozarządowy oraz w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 0-63 / 27 21 831

Koło, dnia 28.10. 2008 r.